GUIA DO FORMANDO

PROCEDIMENTOS PARA A COLAÇÃO DE GRAU

UNICRUZ
Universidade de Cruz Alta

A **UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA - UNICRUZ,** disponibiliza aos formandos para a realização da solenidade de colação de grau, Mestre de Cerimônias (sem custos), além do Salão Nobre, espaço localizado no Campus Universitário, que poderá ser reservado para a cerimônia, sendo cobrado o valor de uma taxa de aluguel e limpeza do mesmo. Para reservas e demais informações, entrar em contato pelo telefone **(55) 3043-0123** ou pelo e-mail: **eventos@unicruz.edu.br**.

ENSAIO DE FORMATURA

As comissões organizadoras, juntamente com a empresa responsável, devem 01 (um) mês antes da data da formatura, agendar com a cerimonialista designada pela Universidade, o ensaio de colação de grau; Este deve acontecer no máximo **UMA SEMANA ANTES** da cerimônia oficial.

Para agendamentos, solicitamos que a comissão de formatura entre em contato com o setor de Relações Públicas, na Sala 215 do 2° piso do Prédio Central do Campus Universitário, ou pelo telefone **(55) 3043-0123,** ou pelo e-mail **rp@unicruz.edu.br**

NORMAS PARA O DIA DA COLAÇÃO DE GRAU

O(A) formando(a) deve chegar ao local da cerimônia **(2h) DUAS HORAS ANTES** do horário programado para o início da solenidade e dirigir-se ao espaço organizado para a troca das vestes, conforme combinado com a empresa de formaturas, onde poderá deixar seus pertences, vestir a toga, pegar o capelo e preparar-se para a sessão de fotos no hall.

Os formandos que farão o uso da palavra no púlpito **(1 juramentista e até 2 oradores)**, deverão entregar seus discursos à Mestre de Cerimônias.

INÍCIO DA CERIMÔNIA

Faltando 10 (dez) minutos para o início da cerimônia, com a presença dos familiares, convidados e autoridades no local do evento, inicia-se a exibição do vídeo institucional da UNICRUZ e o(s) videoclipe(s) fornecido(s) pelos formandos. Neste momento, os formandos já aguardam na entrada (bastidores), conforme ensaio de formatura.

Pontualmente, a Mestre de Cerimônias inicia a cerimônia cumprimentando os presentes e convidando as autoridades para compor a mesa. A seguir, Paraninfo, Patrono e Nome de Turma (no caso de pessoa) são convidados a entrarem no recinto, seguidos pelos formandos que serão encaminhados ao palco e devem se dirigir aos praticáveis (degraus onde estão posicionadas as cadeiras) onde o(a) recepcionista indicar, permanecendo em pé com o capelo na mão esquerda.

INÍCIO DA CERIMÔNIA

O(A) Reitor(a) ou seu(sua) representante assume a palavra para declarar aberta a cerimônia e convida a todos para acompanharem a execução do hino nacional brasileiro. Ficando os formandos em pé, de frente para o público e com o capelo na mão esquerda. Após o hino, todos se sentam colocando o capelo no colo.

JURAMENTO

O(A) Mestre de Cerimônias inicia a Outorga do Grau convidando o(a) formando(a) juramentista para prestar o juramento, juntamente com o(a) professor(a) Paraninfo(a). Este(a) deixa seu capelo na cadeira, dirige-se ao púlpito pelo tapete, convida os demais formandos a ficarem em pé e erguem o braço direito (num ângulo em cerca de 90°). Se o(a) representante por procuração estiver no meio da plateia, ele(a) também deverá fazer o juramento do mesmo modo, em pé com braço direito erguido. Em seguida, ao finalizar o juramento, o(a) juramentista solicita que seus colegas repitam com ele(a), em alto e bom som, “EU JURO”. Uma vez terminado o juramento, o(a) juramentista e paraninfo(a) baixam seus braços e voltam para os seus lugares nos praticáveis. A cerimônia só terá continuidade depois que o(a) juramentista estiver sentado.

OUTORGA DO GRAU

O(A) Mestre de Cerimônias chama os formandos, individualmente, por ordem alfabética para a Outorga de Grau. Cada formando(a), conforme for chamado(a), deve levar consigo, seu capelo na mão esquerda, abaixo do braço, dirigir-se à frente da mesa de autoridades, postar-se à frente da autoridade que está em pé Colando o Grau, Reitor(a), Pró-Reitor(a) ou representante, entregar o capelo, baixar levemente a cabeça e ouvir o grau que lhe é conferido.

Logo após, cumprimenta quem lhe outorgou o grau. Neste momento, o(a) Paraninfo(a) estará em pé para entregar-lhe o canudo, o(a) recém formado(a) se encaminha até tal autoridade (Paraninfo(a), cumprimenta, recebe o canudo, cumprimenta as demais autoridades. Em seguida, retorna ao seu lugar nos praticáveis, e coloca o capelo com o emblema da UNICRUZ para frente e pingente voltado para o lado esquerdo. Assim será com todos os formandos em ordem alfabética crescente. Uma vez colocado o capelo, não se deve mais tirá-lo até o fim da cerimônia.

OUTORGA POR PARENTE

Será permitida a entrega do diploma/canudo simbólico aos(às) formandos(as) por familiares: avós, pais, irmãos e cônjuges que tiverem idêntica formação acadêmica dos(as) formandos(as), e que, obrigatoriamente tenham protocolado pedido de participação na solenidade com antecedência de até 30 (trinta) dias junto ao setor de Relações Públicas.

No momento da cerimônia o familiar será chamado pela cerimonialista até o palco, retira o canudo com o(a) Paraninfo(a), e após realiza a entrega do mesmo. Após a entrega, este dirige-se ao seu lugar na plateia.

MOMENTO DO DISCURSO ORADOR(ES)

O(A) Mestre de Cerimônias convida, na sequência, o(a) recém formado(a) orador(a) – ou oradores – para proferir o discurso. Este(a), com capelo na cabeça, deve dirigir-se ao púlpito seguindo pelo tapete vermelho. O(A) Mestre de Cerimônias o ajudará a posicionar-se no púlpito (tudo conforme ensaio anterior). Em seguida, inicia seu discurso, cumprimentando o(a) Reitor(a), Pró-Reitor(a) ou o(a) autoridade máxima representante, e estende os cumprimentos às demais autoridades presentes, familiares, convidados e colegas.

O(a)orador(a) lê o texto que já estará sobre o púlpito. O discurso não deverá ultrapassar o tempo de 5 minutos. Encerrado o discurso, o(a) orador(a) volta ao seu lugar nos praticáveis. Após a outorga de grau, o(a) Mestre de Cerimônias convida o(a) Paraninfo(a) a proferir o seu discurso que não deverá ultrapassar o tempo máximo de 5 minutos.

MOMENTO DO DISCURSO PARANINFO(A)

O(A) Mestre de Cerimônias convida, na sequência, o(a) paraninfo(a), a realizar através de um discurso sua homenagem aos seus afilhados/formandos.

Após o discurso, o(a) mesmo(a) volta ao seu lugar na mesa das autoridades.

MOMENTO DAS HOMENAGENS

Será disponibilizado à coordenação do curso e demais órgãos oficiais de cada curso, um espaço para a entrega de certificados de mérito acadêmico e de bolsas de estudos para os alunos que obtiveram as melhores notas da turma.

O(A) Mestre de Cerimônias chama os(as) representantes para se dirigirem até a frente da mesa das autoridades, e em um segundo momento, será(ão) chamado(s) o(s) formando(s) que receberá(ão) a premiação.

A coordenação do curso e entidades, fazem a entrega, posam para foto e todos retornam aos seus lugares.

HOMENAGEM AOS PAIS

Fica reservado espaço para homenagem aos familiares dos formandos. Neste momento será exibido um vídeo em homenagem aos familiares e na sequencia, serão entregue as rosas. Após a entrega, os formandos retornam aos praticáveis.

LEMBRETES

Solicita-se que sejam entregues duas cópias dos convites de formatura impressos ao setor de Assessoria de Comunicação/Relações Públicas com no máximo (20) vinte dias de antecedência, antes da data da formatura.

Solicita também que deve haver respeito na comunicação entre os formandos e a organização da colação.

ENCERRAMENTO

Após as homenagens, o(a) Reitor(a), ou representante, retoma a palavra com uma breve saudação aos(às) recém-graduados(as), faz seu discurso e declara encerrada a solenidade. Os(as) graduados(as) devem dirigir-se ao hall para fotografias com familiares e convidados. Após as fotos, devolverão as becas e capelos na sala onde foram recepcionados.

CARTAZES E BUZINAS

Em respeito à solenidade, comunicar aos familiares e amigos que NÃO É PERMITIDO, no momento da solenidade, a utilização de apitos, balões, buzinas, confetes ou similares.

Você é um Vitorioso!!!

Parabéns pela formatura! Que esta sua nova caminhada esteja sempre repleta de conquistas, vitórias e muito sucesso!

Nós da **UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA**, temos orgulho de você ter sido aluno desta instituição! Vá em frente! Aqui as portas continuam abertas... Volte sempre! Parabéns! Sucesso!

UNICRUZ
Universidade de Cruz Alta

Departamento de Relações Públicas
Universidade de Cruz Alta – Unicruz
https://home.unicruz.edu.br
Contato (55) 3043-0123