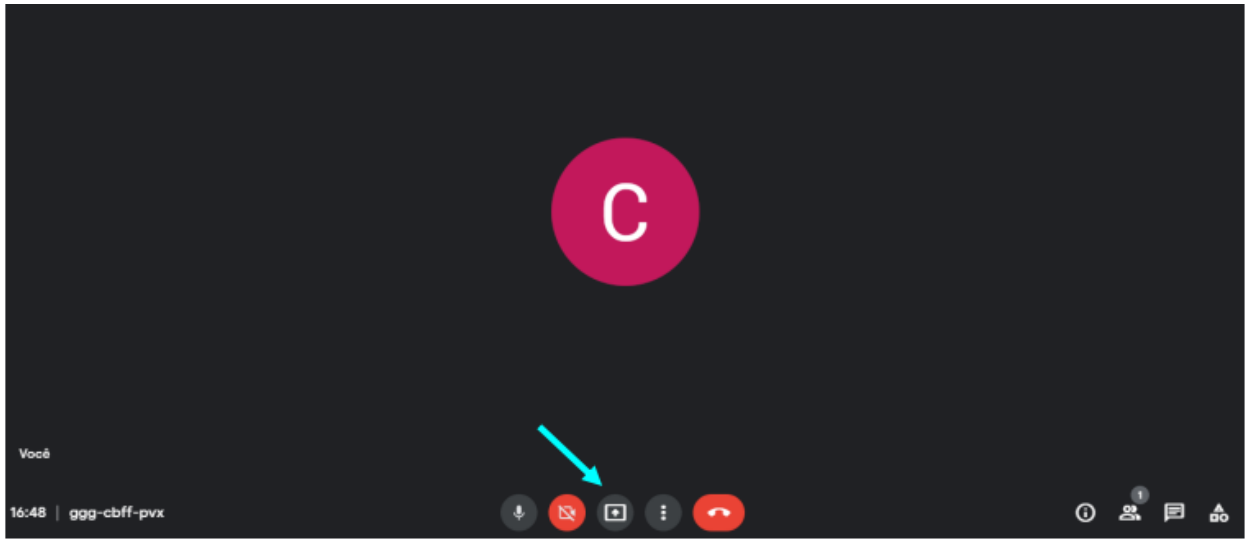
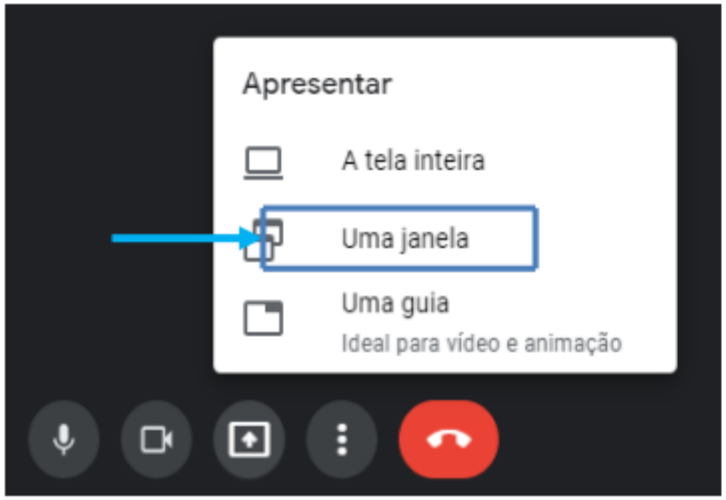
Como fazer uma apresentação no Google Meet

1 - Abra a seu pôster no Power Point ou no visualizador de PDF.

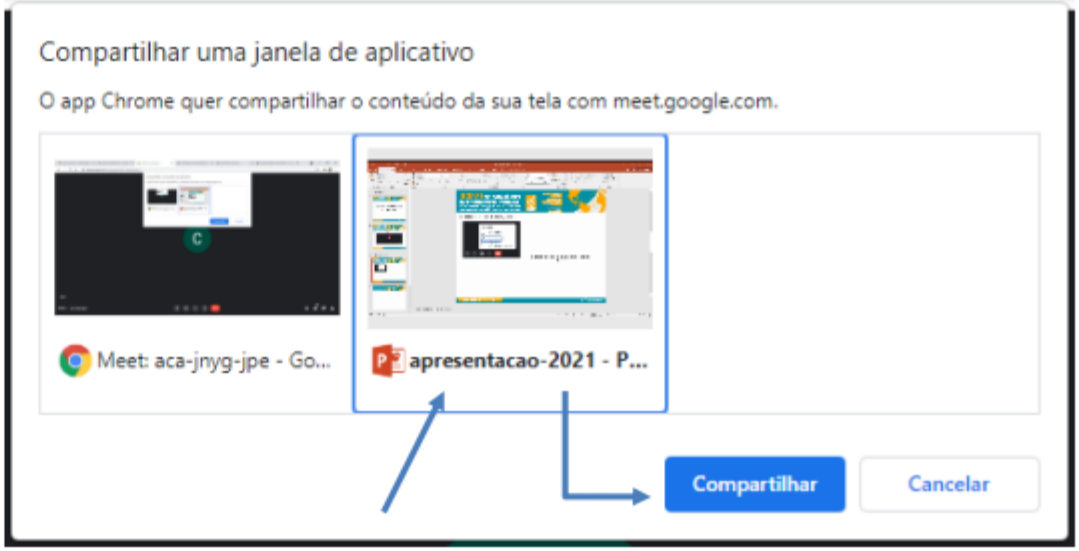
2- Acesse a videoconferência do Google Meet e clique em "Apresentar agora", conforme indicado pela seta:



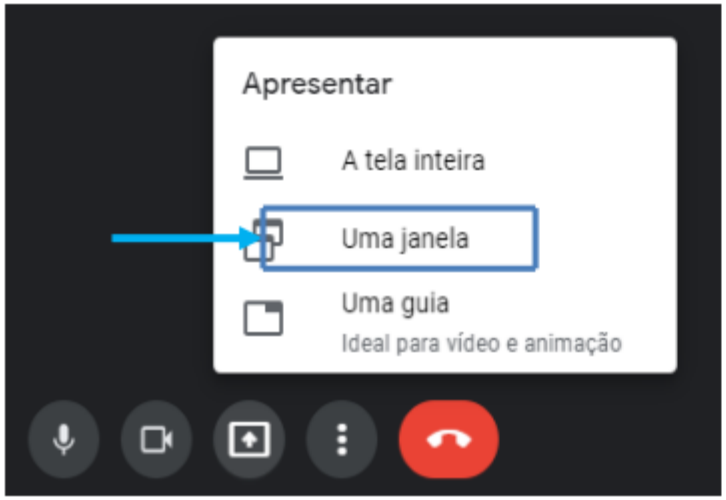
3 – Escolha a opção “Uma janela”:



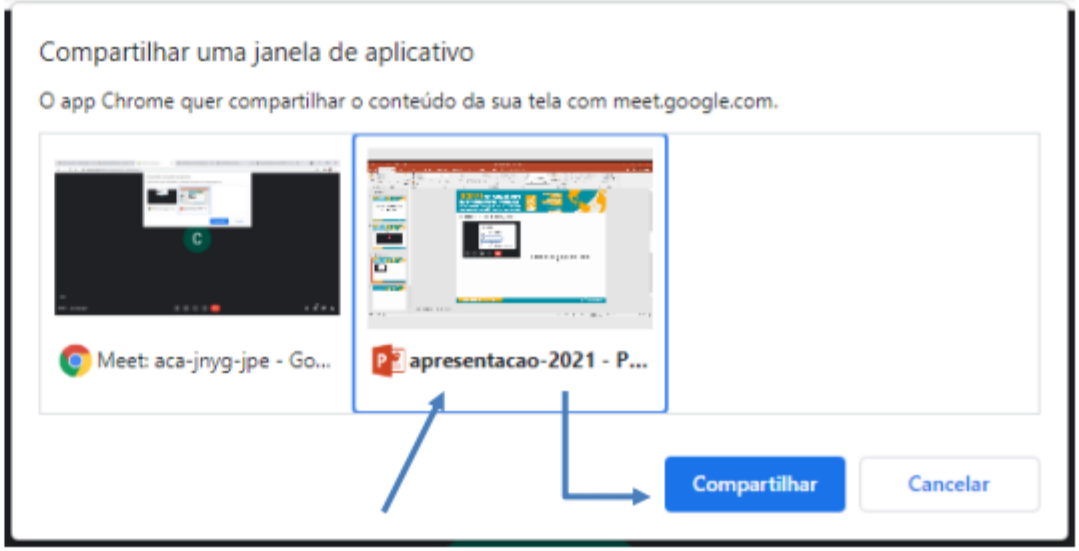
4 – Escolha o arquivo da apresentação e clique em compartilhar:



3 – Escolha a opção “Uma janela”:



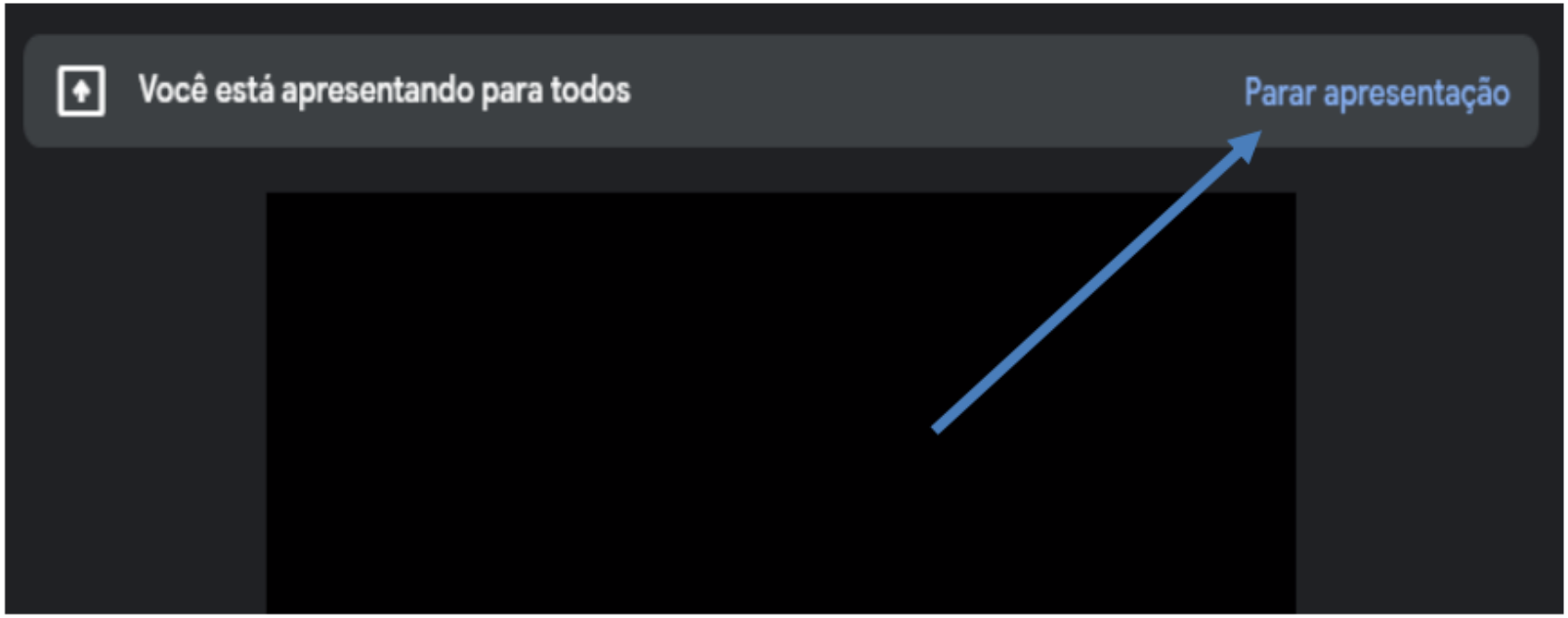
4 – Escolha o arquivo da apresentação e clique em compartilhar:



5 – A sua apresentação já está sendo compartilhada e você poderá iniciar a apresentação.

Obs: A apresentação de Pôster terá, no máximo, 05 min, havendo, ao final desse, um espaço de 05 minutos para questionamento pelos avaliadores.

6 – Para encerrar a apresentação, é necessário parar o compartilhamento. Para isso, volte ao Google Meet e clique em "Parar apresentação".



Em caso de dúvidas, entrar em com contato pelo

e-mail: pesquisa@unicruz.edu.br

Telefone: 55 3043-0111