



NORMAS PARA TRABALHO COMPLETO

A submissão de trabalho completo impõe que o mesmo não tenha sido publicado e não esteja em avaliação para publicação em outro evento ou periódico.

1. O Texto deverá ser elaborado no template disponível no site do evento, em programa compatível com o Microsoft Office-Word 2003 ou superior e conter de **07 A 14 PÁGINAS**, digitadas em formato A4. É expressamente proibido o envio de arquivo em formato pdf.
2. O texto deverá conter os seguintes **títulos**:
 - ❖ **RESUMO E ABSTRACT**
 - ❖ **1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS OU INTRODUÇÃO**
 - ❖ **2 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS OU MATERIAIS E MÉTODOS**
 - ❖ **3 RESULTADOS E DISCUSSÕES**
 - ❖ **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO**
 - ❖ **REFERÊNCIAS**
3. O Texto deverá ter:
 - a) **FONTE:** *Times New Roman*, tamanho 12;
 - b) **MARGENS:** superior e esquerda de 3 cm e direita e inferior de 2 cm;
 - c) **ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS:** de 1,5 cm no texto e simples no título, na autoria, nas notas de rodapé, nos títulos de figuras e de quadros e nas referências;
 - d) **TÍTULO DO TRABALHO:** não poderá exceder 15 palavras. Deve constar na primeira linha fonte tamanho 14, em letras maiúsculas, em negrito, centralizado e espaçamento simples entre linhas. O título em língua estrangeira deve constar na segunda linha, com letras minúsculas, exceto a primeira, em itálico, tamanho 14, centralizado e espaçamento simples entre linhas;
 - e) **TÍTULOS DO TEXTO:** alinhados à esquerda, letras maiúsculas, negrito, centralizado e espaçamento simples entre linhas;
 - f) **SUBTÍTULOS DO TEXTO**, se houver, deverão estar alinhados à esquerda, com a letra inicial maiúscula e em negrito;
 - g) **RESUMO E ABSTRACT:** devem preceder o texto devendo ser digitado em espaço simples, com no máximo 250 palavras, fonte tamanho 12;
 - h) **PALAVRAS-CHAVE E KEYWORDS:** limitada a 4 (quatro), justificadas e separadas por ponto final. Iniciar cada uma delas em letra maiúscula, fonte tamanho 12;

FIGURAS E/OU TABELAS: limitadas a 5 (cinco). A formatação deve seguir o Manual de Normalização de Trabalhos da UNICRUZ.

CITAÇÕES E REFERÊNCIAS: as citações devem ser indicadas no texto somente pelo sistema de chamada AUTOR-DATA e as referências pelo sistema alfabético, alinhadas à esquerda, digitadas em espaçamento simples e separadas entre si por espaço simples. Verificar exemplos de citação no Manual de Normalização Trabalhos Acadêmicos da UNICRUZ.
 - i) **AUTORIA:** o trabalho deverá ser encaminhado sem indicação de autoria. O nome e sobrenome completo e sem abreviatura de todos os autores (limitado a 06) deverá ser inserido somente no momento da submissão do trabalho, no sistema da Plataforma Even3 e no **documento de identificação de autoria do trabalho**,



acompanhado do CPF e especificação de autor(es) e orientador(es), disponível no [site do evento](#) e anexado como **“trabalho com autoria”**.

j) **TAMANHO DO ARQUIVO:** o arquivo do texto não poderá ultrapassar 2 mega.

4. **FORMAS DE APRESENTAÇÃO:** Os **10 (dez) trabalhos** com maior pontuação inscritos na forma de **TRABALHO COMPLETO**, em cada área do conhecimento, **serão publicados na Revista RevInt (<https://revistaelectronica.unicruz.edu.br/index.php/revint>) e NÃO serão apresentados durante o evento**. Os demais trabalhos completos aprovados serão apresentados na **forma de pôster** e publicados nos Anais do Seminário, desde que comprovada a efetiva apresentação. Não será oferecida a opção de revisão para possíveis ajustes.

- 4.1. O pôster deverá seguir o modelo disponível no [site do evento](#) e deverá ser encaminhado em dois arquivos nos formatos PDF e JPEG para o e-mail pesquisa@unicruz.edu.br (não podendo ultrapassar **10 mega**) até o dia **23 de outubro de 2025**.
- 4.2. O pôster será disponibilizado na página do Seminário do primeiro ao último dia do evento.
- 4.3. As sessões de apresentação de pôsteres acontecerão em data, horário e sala do Google Meeting previamente divulgados.
- 4.4. A apresentação da modalidade Pôster deve ser estruturada no formato de Pôster, não devendo exceder 05 (cinco) minutos, havendo um espaço de 05 (cinco) minutos para questionamento pelos avaliadores.
- 4.5. A Comissão Organizadora do evento não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos do apresentador.
- 4.6. **O apresentador deverá estar presente durante todo o período indicado da sessão em que estiver agendada a sua apresentação.**

A Comissão Científica reserva-se o direito de sugerir modificações de estrutura e de conteúdo dos trabalhos aceitos para publicação na **RevInt**. Neste caso, os autores receberão os pareceres dos avaliadores e deverão encaminhar, em um prazo máximo de **10 (dez) dias**, pelo sistema da revista (<https://revistaelectronica.unicruz.edu.br/index.php/revint>), a nova versão com as alterações sugeridas. Revisão ortográfica e gramatical do texto é de responsabilidade dos autores.

➤ **ATENÇÃO**

- **A inobservância do Regulamento Geral do Evento, bem como das Normas do trabalho acarretará na desclassificação do mesmo.**
- Não haverá ressarcimento dos valores de inscrição pagos, em caso de não aprovação de trabalho, ausência na data de apresentação ou quaisquer problemas técnicos, pois são de inteira responsabilidade do autor.
- Trabalhos não apresentados não serão certificados e não serão publicados nos Anais do evento.
- **OS AUTORES DEVERÃO ESTAR, OBRIGATORIAMENTE, INSCRITOS NO EVENTO.**
- A lista dos trabalhos aprovados e a forma de apresentação serão divulgadas até 11 de outubro no site oficial do Evento.
- O cronograma de apresentações (data, sala no Google Meeting e horário) será disponibilizado até 17 de outubro no site oficial do evento.