



UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

Manual de pedidos no CRM

Perfil do acadêmico

1. “Requerimento Cancelamento/Trancamento” e “Solicitação de Rematrícula/Ajuste Fora de Prazo”

1.1. Para realizar pedido via CRM, entre na página da Unicruz (www.unicruz.edu.br), clique no ícone do “ALUNO ONLINE” (mostrado pela seta vermelha, Figura 1), e na próxima página, faça o login no “Portal do Aluno” com seu RA e senha (Figura 2).

Figura 1



Figura 2



1.2. Clique no ícone do canto esquerdo da tela (mostrado pela seta vermelha) para abrir o menu de opções.

Figura 3



CTEC

FONE: (55) 3321 1543 | EMAIL: desenv@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR



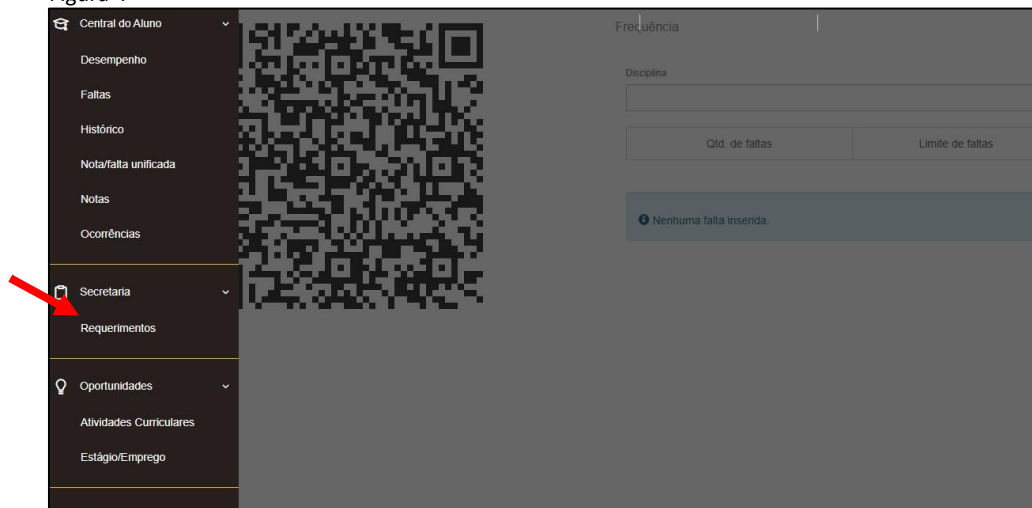


UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993
RECREDENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

1.3. No menu lateral, clique em “Secretaria – Requerimentos” (onde mostra a seta vermelha).

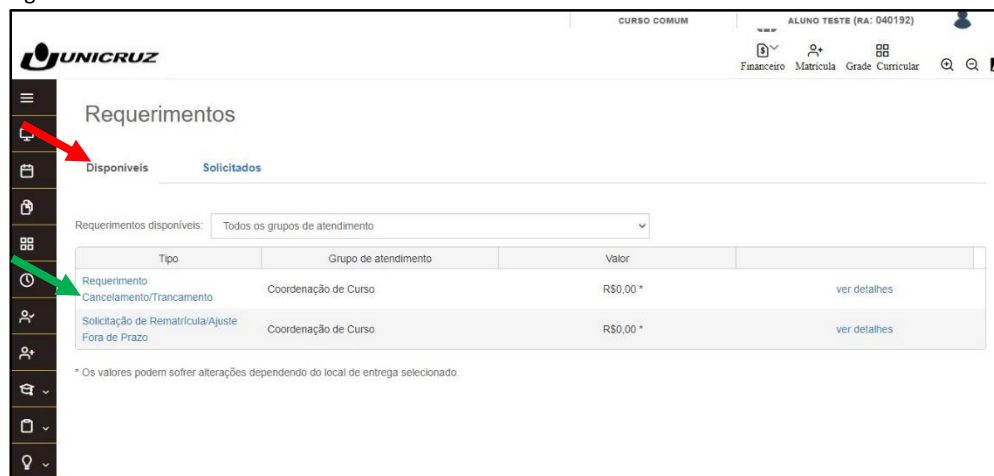
Figura 4



1.4. Na página de “Requerimentos”, aparecerão listados os pedidos que estão disponíveis e os que você já solicitou, estes com status de situação (Figura 5).

1.4.1. Para visualizar os requerimentos que estão disponíveis para preenchimento, clique na palavra “Disponíveis” (conforme seta vermelha), e para abrir um formulário novo clique no nome dele (conforme seta verde, Figura 5). Estão disponíveis os requerimentos de “Cancelamento/Trancamento” e de “Rematrícula/Ajuste Fora de Prazo”.

Figura 5



CTEC

FONE: (55) 3321 1543 | EMAIL: desenv@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

1.4.1.1. Ao abrir a página “Detalhes do Requerimento”, você deve selecionar o período letivo atual (seta vermelha, Figura 6). Também já aparecerão seu RA e Nome, e o tipo de requerimento que você escolheu (Figuras 6, 7 e 8), nesse caso, Requerimento de Rematrícula/Ajuste Fora de Prazo”. Você deve ler o Termo de Aceite, e preencher/escolher os campos disponíveis. Os campos que possuem “*” no final são obrigatórios. Nas “Disciplinas disponíveis para INCLUSÃO” (12 opções para disciplinas), você pode selecionar quantas disciplina deseja incluir, e se sobram campos, deixe-os em branco. No campo “Exclusão de disciplinas” você deve escrever as disciplinas que deseja EXCLUIR de sua rematrícula, se este for o caso. No campo “Solicitação” você poderá escrever o motivo do requerimento, ou outras informações que ache pertinente ao processo e que não foram contempladas com os campos anteriores (como outras disciplinas, questões de aproveitamento, etc.). Após preencher os campos, clique em “Solicitar” (conforme seta verde, Figura 8).

Figura 6

UNICRUZ

CURSO COMUM

ALUNO TESTE (RA: 040192)

Financeiro Matrícula Grade Curricular

Detalhes do Requerimento: 2020/1

Registro acadêmico: 040192 Nome: Aluno Teste

Tipo de Requerimento: Solicitação de Rematrícula/Ajuste Fora de Prazo

Descrição:

Procedimentos: Este chamado passa pelas seguintes instâncias acadêmicas: 1. Centro de Ensino 2. Coordenação do Curso 3. Direção do Centro 4. Pró-Reitoria de Graduação 5. Secretaria Acadêmica

Aceite: O aluno declara estar ciente que: - Não será incluída a disciplina que houver choque de horário ou que o pré-requisito não tenha sido concluído, salvo com autorização da Coordenação. - Não será incluída a disciplina em que não houver vaga disponível. - Não será realizado reajuste se o aluno possuir débitos financeiros. - O primeiro reajuste será gratuito, a partir do segundo será cobrada taxa de R\$ 205,33, a ser lançada para o dia cinco do mês subsequente. - Descreva em "Solicitação" o motivo do pedido e forneça toda e qualquer informação relacionada ao mesmo. - Em caso de qualquer dúvida, a Secretaria Acadêmica realizará contato através do e-mail e/ou telefones informados, não sendo possível o contato, o reajuste não será realizado.

Curso *

Figura 7

UNICRUZ

CURSO COMUM

ALUNO TESTE (RA: 040192)

Possui Bolsa? Qual? (Ex: FIES, PROUNI, CREDIES) *

Disciplinas disponíveis para INCLUSÃO: Nome da Disciplina 1:

Nome da Disciplina 2:

Nome da Disciplina 3:

Nome da Disciplina 4:

Nome da Disciplina 5:

Nome da Disciplina 6:

Nome da Disciplina 7:

Nome da Disciplina 8:

CTEC

FONE: (55) 3321 1543 | EMAIL: desenv@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECREDENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

Figura 8

Nome da Disciplina 8:

Nome da Disciplina 9:

Nome da Disciplina 10:

Nome da Disciplina 11:

Nome da Disciplina 12:

Exclusão de disciplinas (Use este campo para descrever as disciplinas que deseja EXCLUIR da sua matrícula.)

Solicitação *

Solicitar

- 1.4.1.2. Caso você clique para abrir o “Requerimento Cancelamento/Trancamento”, deve selecionar o período letivo atual (seta vermelha, Figura 9). Também já aparecerão seu RA e Nome, e o tipo de requerimento que você escolheu. Você deve ler o Termo de Aceite, e preencher/escolher os campos disponíveis. Os campos que possuem “*” no final são obrigatórios. No campo “Solicitação” você poderá escrever o motivo do requerimento, ou outras informações que ache pertinente ao processo e que não foram contempladas com os campos anteriores. Após preencher os campos, clique em “Solicitar” (conforme seta verde, Figura 10).

Figura 9

CURSO COMUM

ALUNO TESTE (RA: 040192)

Financieiro Matrícula Grade Curricular

Detalhes do Requerimento: 2020/1

Registro acadêmico: 040192 Nome: Aluno Teste

Tipo de Requerimento: Requerimento Cancelamento/Trancamento

Descrição:

Procedimentos: Este chamado passa pelas seguintes instâncias acadêmicas: 1. Centro de Ensino 2. Coordenação do Curso 3. Direção do Centro 4. Pró-Reitoria de Graduação 5. Secretaria Acadêmica

Aceite: O aluno declara estar ciente que: - Não será incluída a disciplina que houver choque de horário ou que o pré-requisito não tenha sido concluído, salvo com autorização da Coordenação. - Não será incluída a disciplina em que não houver vaga disponível. - Não será realizado reajuste se o aluno possuir débitos financeiros. - O primeiro reajuste será gratuito, a partir do segundo será cobrada taxa de R\$ 205,33, a ser lançada para o dia cinco do mês subsequente. - Descreva em "Solicitação" o motivo do pedido e forneça toda e qualquer informação relacionada ao mesmo. - Em caso de qualquer dúvida, a Secretaria Acadêmica realizará contato através do e-mail e/ou telefones informados, não sendo possível o contato, o reajuste não será realizado.

Curso *

Telefone *

CTEC

FONE: (55) 3321 1543 | EMAIL: desenv@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 – D.O.U. DE 06/12/1993

RECREDENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 – D.O.U. DE 09/08/2013

Figura 10

Este chamado passa pelas seguintes instâncias acadêmicas: 1. Centro de Ensino 2. Coordenação do Curso 3. Direção de Ensino 4. Pró-Reitoria de Graduação 5. Secretaria Acadêmica

Aceite

O aluno declara estar ciente que: - Não será incluída a disciplina que houver choque de horário ou que o pré-requisito não tenha sido concluído, salvo com autorização da Coordenação. - Não será incluída a disciplina em que não houver vaga disponível. - Não será realizado reajuste se o aluno possuir débitos financeiros. - O primeiro reajuste será gratuito, a partir do segundo será cobrada taxa de R\$ 205,33, a ser lançada para o dia cinco do mês subsequente. - Descreva em "Solicitação" o motivo do pedido e forneça toda e qualquer informação relacionada ao mesmo. - Em caso de qualquer dúvida, a Secretaria Acadêmica realizará contato através do e-mail e/ou telefones informados, não sendo possível o contato, o reajuste não será realizado.

Curso *

Telefone *

E-mail: *

Possui Bolsa? Qual? (Ex. FIES, PROUNI, CREDIES) *

Solicitação *

Solicitar

- 1.4.1.2.1. Caso deseje anexar algum arquivo no requerimento para complementar as informações de sua solicitação, coloque o cursor nos campos “Telefone” ou “E-mail” e aperte na tecla “Enter” do seu teclado. Abrirá a janela “Anexar Arquivos ao Requerimento”, onde você deve colocar uma “Descrição” para o arquivo (por exemplo, “Atestado do trabalho”), clicar em “Enviar Arquivo...” (seta vermelha) e em seguida, em “Adicionar ao requerimento” (seta verde).

Figura 11

Anexar Arquivos ao Requerimento

Descrição *

Enviar Arquivo *

Enviar Arquivo...

Cancelar Adicionar ao requerimento

CTEC

FONE: (55) 3321 1543 | EMAIL: desenv@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 – Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

1.4.2. Ainda na página “Requerimentos”, você pode visualizar seus pedidos já enviados e verificar o status do mesmo. Clique em “Solicitados” (conforme mostrado pela seta vermelha), e abaixo aparecerá a listagem com seus requerimentos já enviados, com a legenda de “Em andamento”, “Concluído” ou “Cancelado” (Figura 12). Você também pode filtrar o requerimento que deseja visualizar pelo Nº de protocolo do mesmo, no campo mostrado pela seta verde (Figura 12). E ao clicar em “Exibir detalhes...” (seta azul, Figura 12) você poderá visualizar todo o andamento do requerimento nos diferentes setores em que o mesmo passou e os pareceres dos responsáveis (Figura 13).

Figura 12

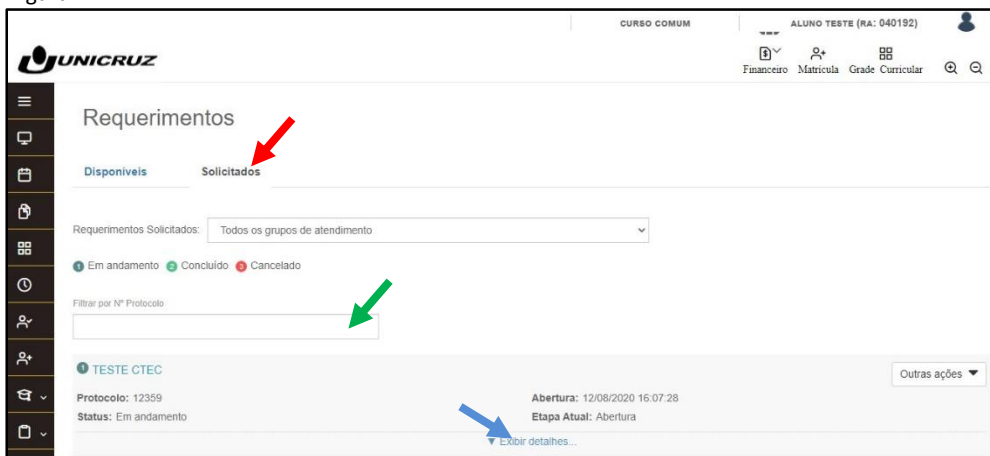
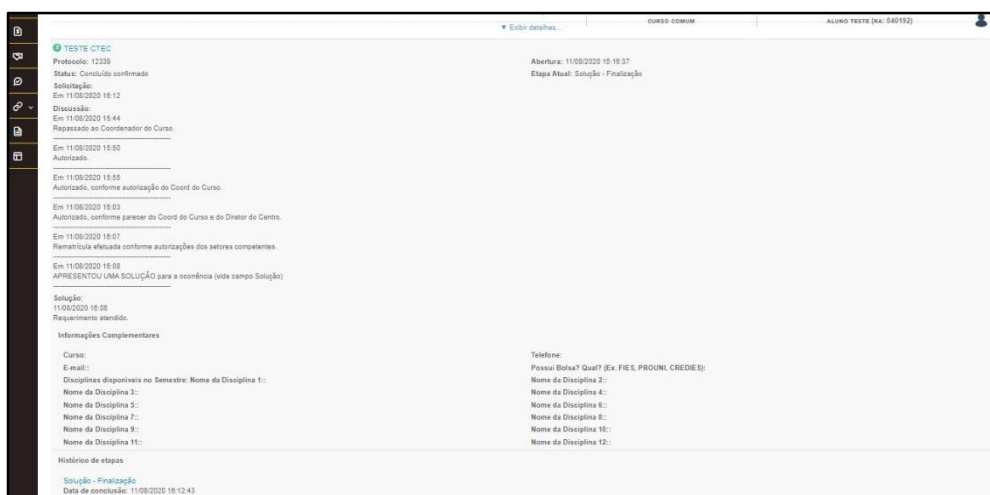


Figura 13



*Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com o Centro de Tecnologia da Informação da Unicruz.

CTEC

FONE: (55) 3321 1543 | EMAIL: desenv@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR

