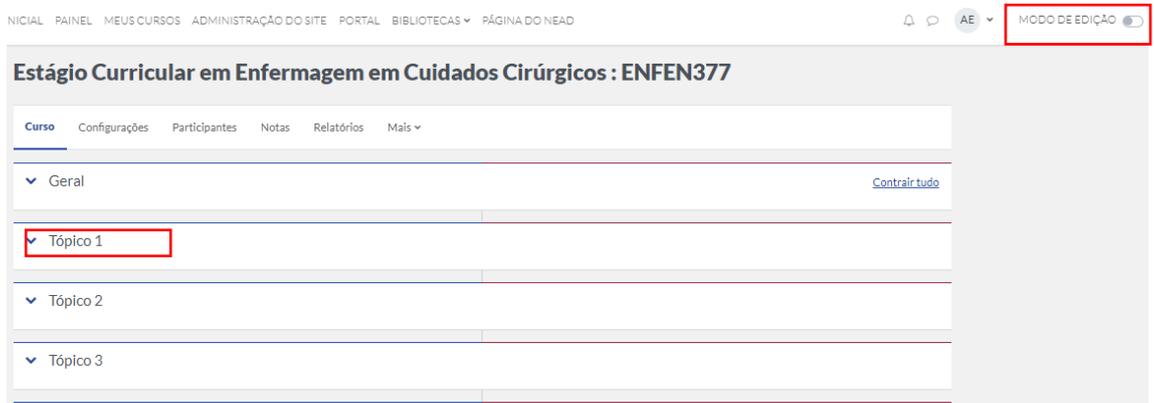


Manuais Moodle 2024

Inserir Questionário:

1. Ao entrar na disciplina que deseja inserir um Questionário, ative o modo de edição e selecione o tópico onde ele deverá ficar:



2. Após o modo de edição ser ativado e o tópico selecionado, clique na caixa **“Adicionar uma atividade ou recurso”** e logo após, selecione a opção **“Questionário”**:

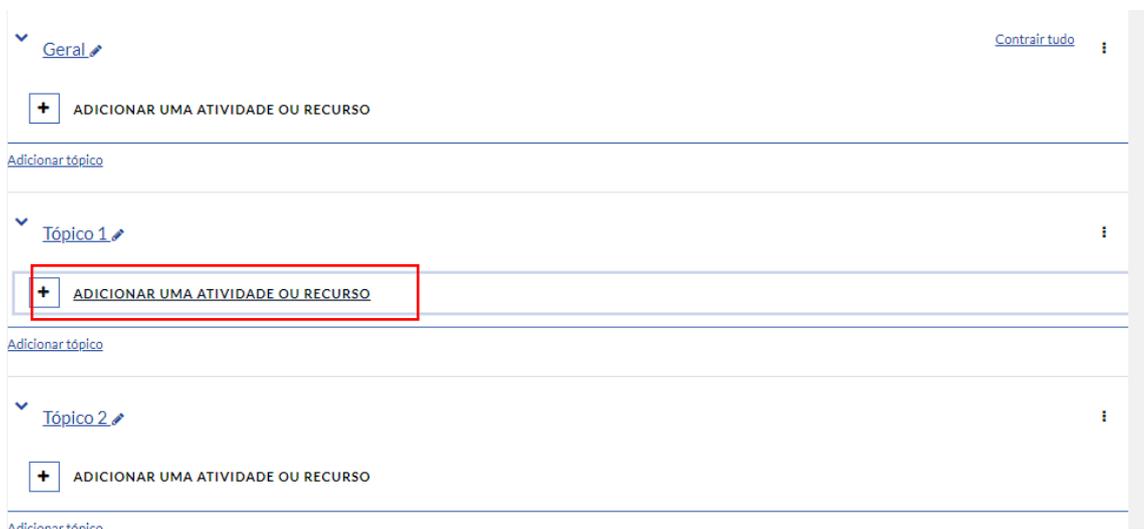


Figura 1: Seleção de onde ficará a atividade/recurso

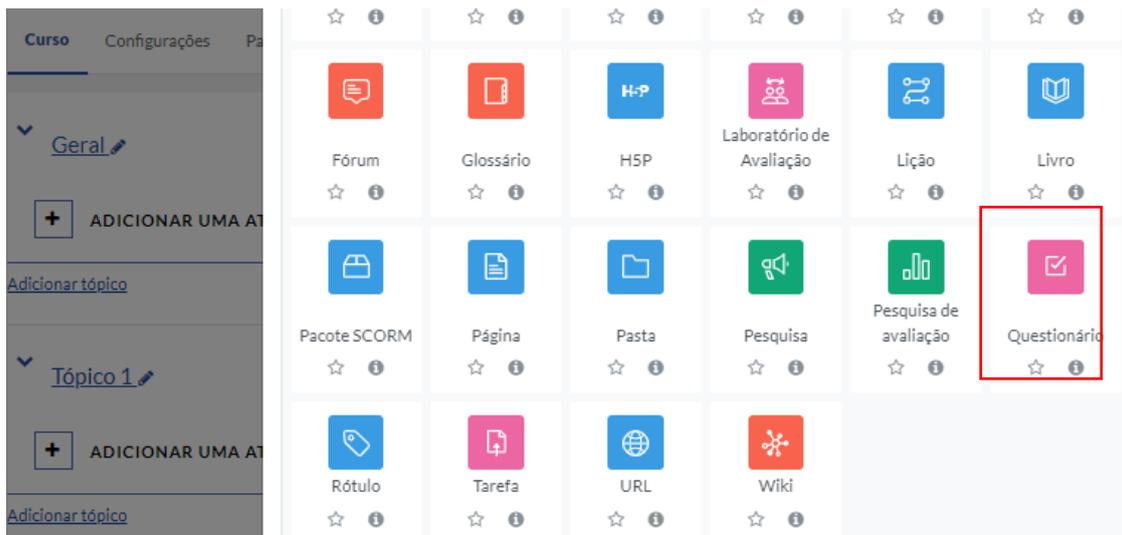


Figura 2: Selecione a opção "Questionário"

3. Após a criação do recurso, algumas alterações devem ser feitas para que ele funcione de maneira correta:

▼ Geral

Nome

Descrição

Exibir descrição na página do curso

Figura 3: Inserir nome e descrição do formulário

▼ Duração

Abrir o questionário Habilitar

Encerrar o questionário Habilitar

Limite de tempo Habilitar

Quando o tempo expirar

Figura 4: Disponibilidade do questionário. A opção de limite de tempo pode ser habilitada nesse campo.

OBS: É importante lembrar que em casos de data de encerramento, o horário de encerramento deve ser observado com atenção:

Em uma atividade que deverá ser encerrada no dia 9 do mês X, o horário deverá ser ajustado para às 23:59 do dia 9, pois em caso de ajuste para dia 9 às 00:00, ela fechará na virada do dia 8 para 9!

▼ Nota

Categoria de notas ⓘ Não categorizado ▼

Nota para aprovação ⓘ

Tentativas permitidas Ilimitado ▼

Método de avaliação ⓘ Nota mais alta ▼

Figura 5: A nota deve ser configurada para que o sistema faça automaticamente a verificação de aprovação ou reprovação

OBS: O número de tentativas permitidas por aluno e o método de avaliação devem ser alterados aqui. Recomenda-se que apenas uma tentativa seja permitida e que o método de avaliação seja a nota da primeira tentativa.

▼ Layout

Nova página ⓘ Cada questão ▼

[Mostrar mais ...](#)

▼ Comportamento da questão

Misturar entre as questões ⓘ Sim ▼

Como as questões se comportam ⓘ Feedback adiado ▼

Figura 6: As opções de layout e de comportamento da questão são editáveis. Recomenda-se que ative a opção de "Misturar entre as questões", o que as torna diferentes para cada aluno.

4. Após a criação e configuração do questionário, devem ser inseridas as questões do mesmo:

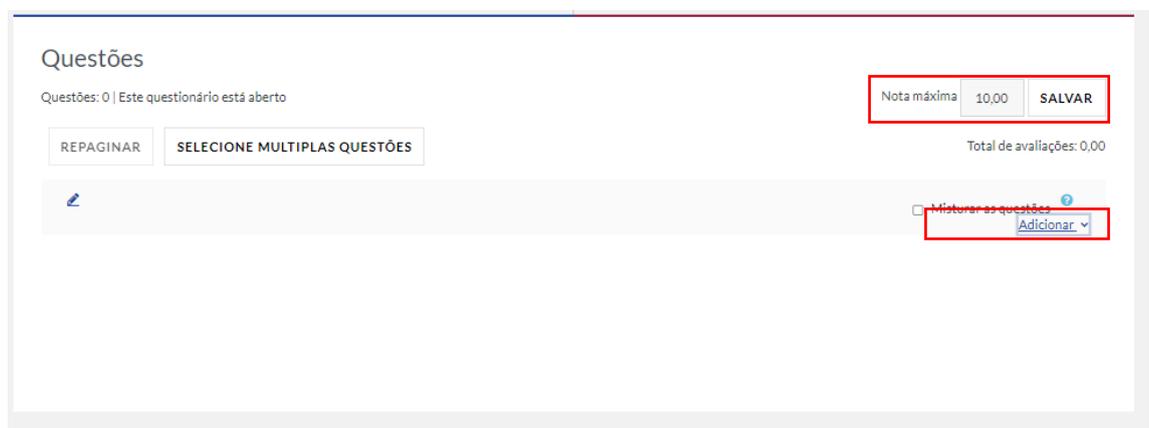
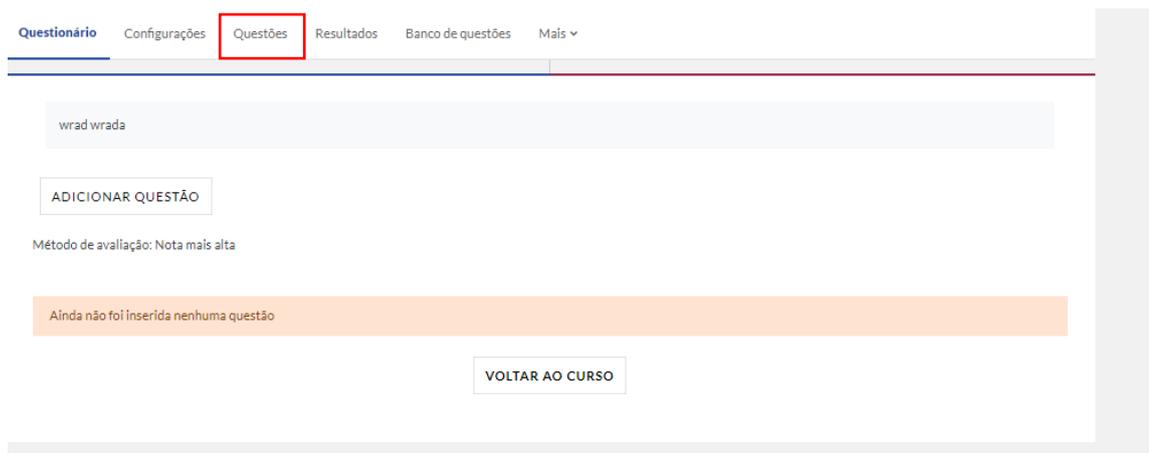
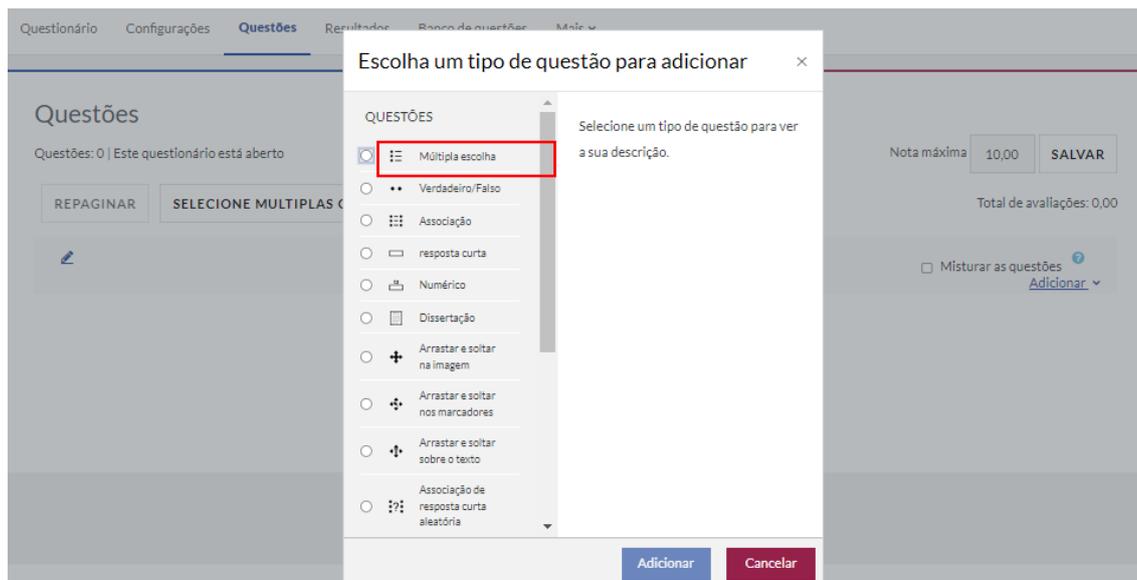


Figura 7: A partir daqui define-se o peso que cada questão terá na avaliação e o tipo de questão que será inserida. Novamente, recomenda-se que a opção de misturar questões seja ativada pois assim as questões e as alternativas serão exibidas de maneira única.

5. O Moodle disponibiliza uma série de possibilidades na hora de criação de questões, sendo a mais usada a de **“Múltipla Escolha”**:



▼ Geral

Categoria: Padrão para ECECC : ENFEN377

Nome da questão: **COLOQUE O NÚMERO DA QUESTÃO**

Texto da questão: **COLOQUE A QUESTÃO**

Status da questão: Pronta

Marcação padrão: 1

Figura 8: Dados gerais da questão

▼ Respostas

Opção 1	
Nota	Nenhum
Feedback	

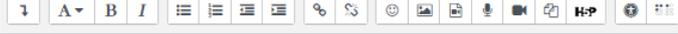
Opção 2	
Nota	Nenhum
Feedback	

Figura 9: Respostas separadas com notas em porcentagem de acordo com o total da atividade.

6. Após isso, basta repetir o processo com os demais tipos de questão. Recomenda-se que seja feito um teste antes de disponibilizar para os alunos