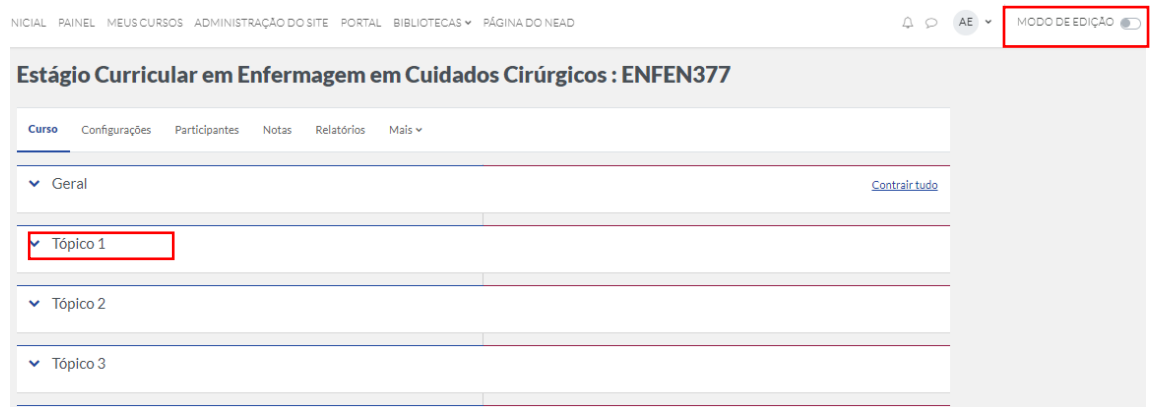


Manuais Moodle 2024

Inserir Questionário:

1. Ao entrar na disciplina que deseja inserir um Questionário, ative o modo de edição e selecione o tópico onde ele deverá ficar:



2. Após o modo de edição ser ativado e o tópico selecionado, clique na caixa “Adicionar uma atividade ou recurso” e logo após, selecione a opção “Questionário”:

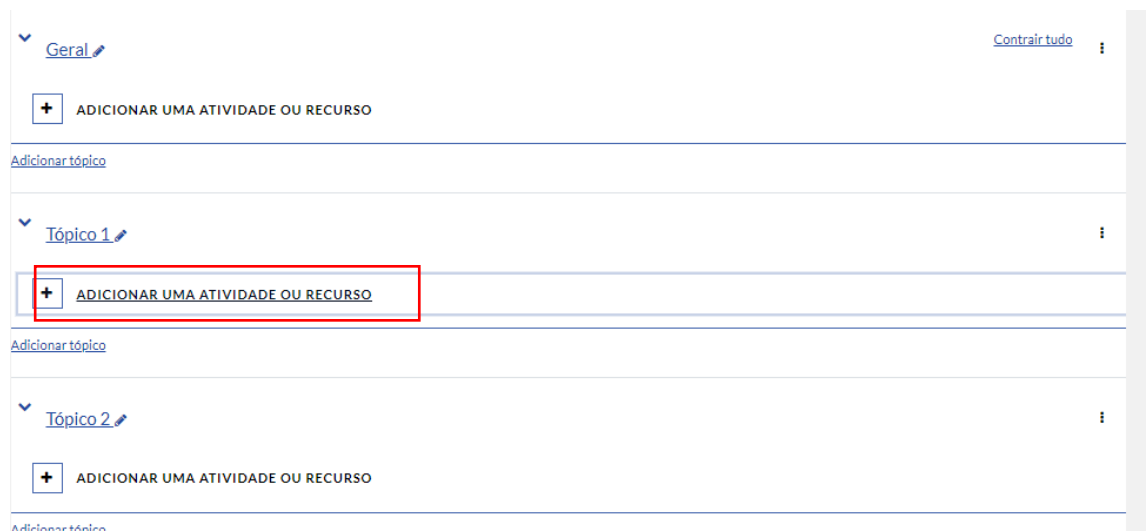


Figura 1: Seleção de onde ficará a atividade/recurso

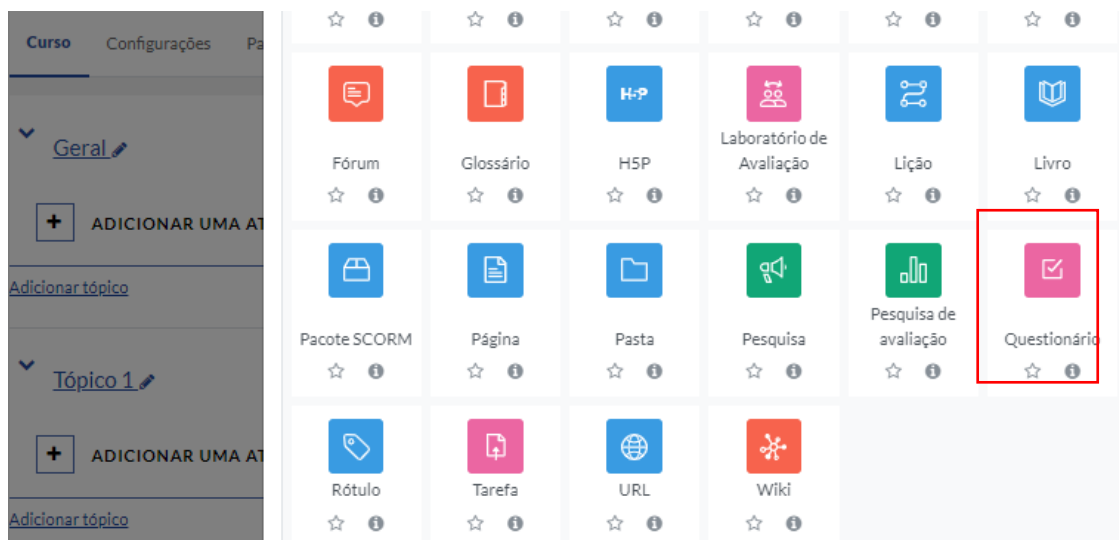


Figura 2: Selecione a opção "Questionário"

3. Após a criação do recurso, algumas alterações devem ser feitas para que ele funcione de maneira correta:

▼ Geral

Nome

Descrição

A B I
List
Link
Image
Video
Audio
HSP
Help

Exibir descrição na página do curso

Figura 3: Inserir nome e descrição do formulário

▼ Duração

Abrir o questionário ☐ Habilitar

Encerrar o questionário ☐ Habilitar

Limite de tempo ☐ Habilitar

Quando o tempo expirar

Figura 4: Disponibilidade do questionário. A opção de limite de tempo pode ser habilitada nesse campo.

OBS: É importante lembrar que em casos de data de encerramento, o horário de encerramento deve ser observado com atenção:

Em uma atividade que deverá ser encerrada no dia 9 do mês X, o horário deverá ser ajustado para às 23:59 do dia 9, pois em caso de ajuste para dia 9 às 00:00, ela fechará na virada do dia 8 para 9!

The screenshot shows a configuration section titled 'Nota' with a dropdown arrow. It contains four settings, each with a question mark icon and a dropdown menu:

- Categoria de notas:** Set to 'Não categorizado'.
- Nota para aprovação:** An empty input field.
- Tentativas permitidas:** Set to 'Ilimitado'.
- Método de avaliação:** Set to 'Nota mais alta'.

Figura 5: A nota deve ser configurada para que o sistema faça automaticamente a verificação de aprovação ou reprovação

OBS: O número de tentativas permitidas por aluno e o método de avaliação devem ser alterados aqui. Recomenda-se que apenas uma tentativa seja permitida e que o método de avaliação seja a nota da primeira tentativa.

The screenshot shows two configuration sections:

- Layout:** Contains a setting 'Nova página' with a question mark icon and a dropdown menu set to 'Cada questão'.
- Comportamento da questão:** Contains two settings, each with a question mark icon and a dropdown menu:
 - Misturar entre as questões:** Set to 'Sim'.
 - Como as questões se comportam:** Set to 'Feedback adiado'.

Figura 6: As opções de layout e de comportamento da questão são editáveis. Recomenda-se que ative a opção de "Misturar entre as questões", o que as torna diferentes para cada aluno.

4. Após a criação e configuração do questionário, devem ser inseridas as questões do mesmo:

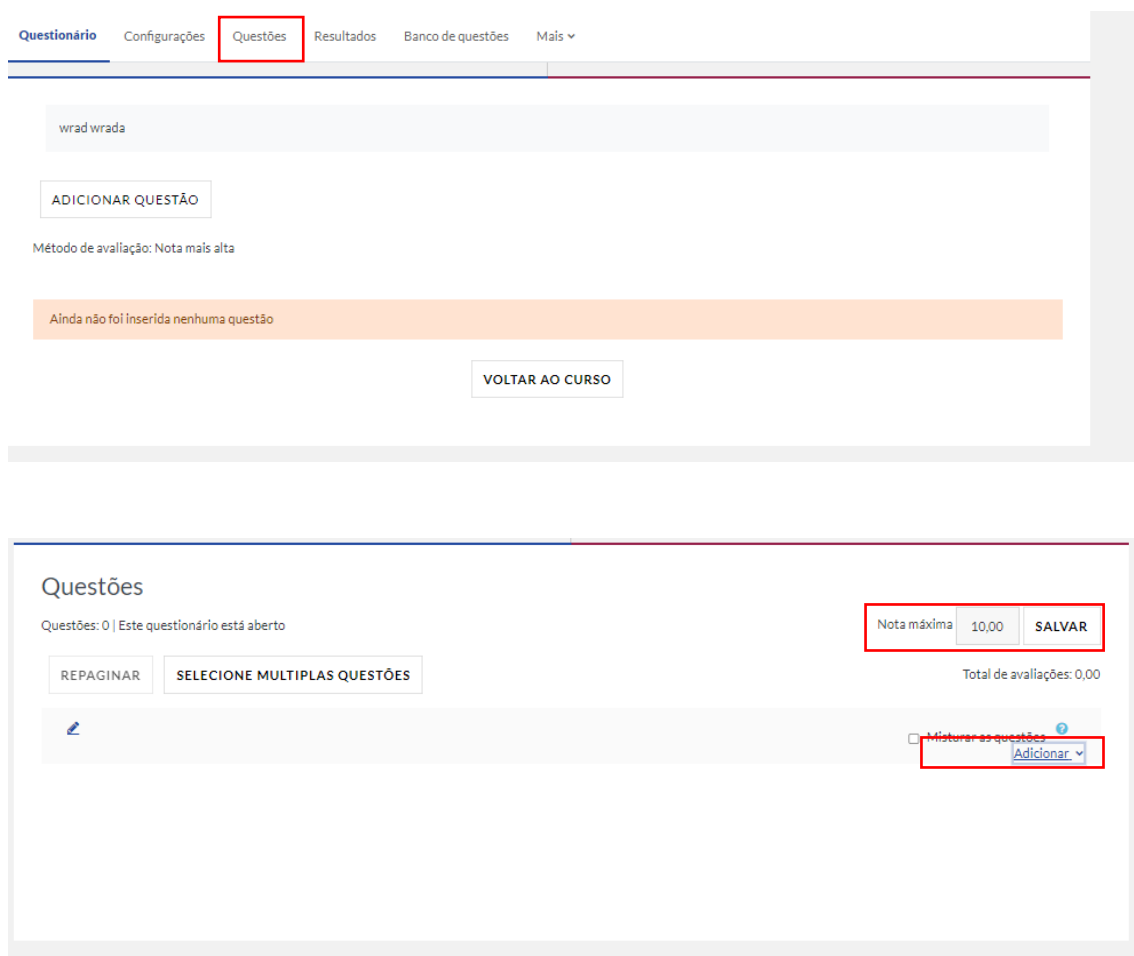
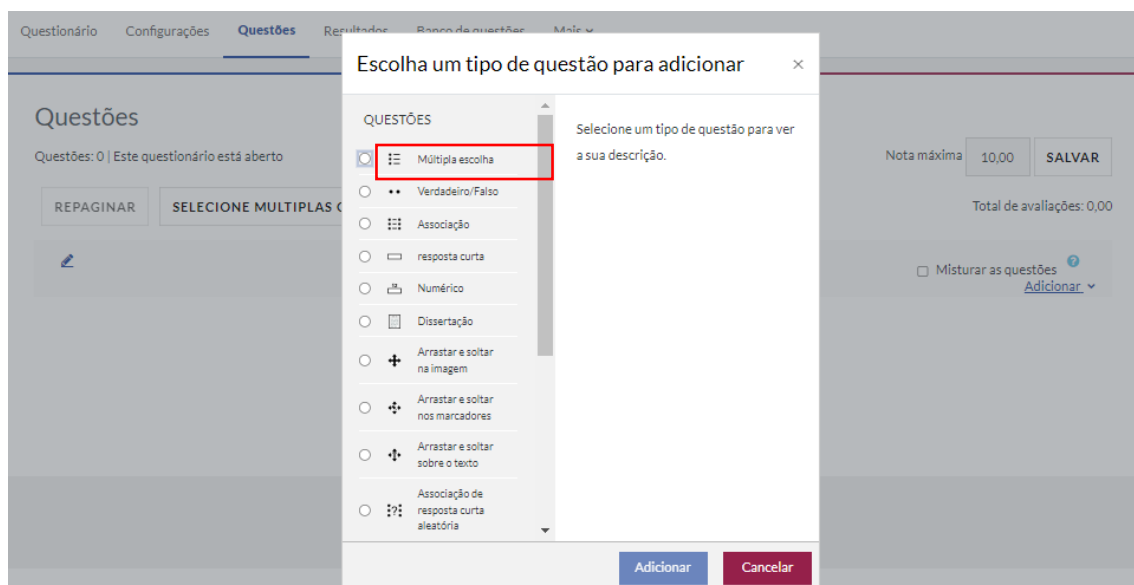


Figura 7: A partir daqui define-se o peso que cada questão terá na avaliação e o tipo de questão que será inserida. Novamente, recomenda-se que a opção de misturar questões seja ativada pois assim as questões e as alternativas serão exibidas de maneira única.

5. O Moodle disponibiliza uma série de possibilidades na hora de criação de questões, sendo a mais usada a de **“Múltipla Escolha”**:



▼ Geral

Categoria Padrão para ECECC : ENFEN377

Nome da questão **COLOQUE O NÚMERO DA QUESTÃO**

Texto da questão **COLOQUE A QUESTÃO**

Status da questão Pronta

Marcação padrão 1

Figura 8: Dados gerais da questão

▼ Respostas

Opção 1	<div><div>↕ A ▼ B I</div><div></div><div></div></div>
Nota	<div>Nenhum</div>
Feedback	<div><div>↕ A ▼ B I</div><div></div><div></div></div>

COLOQUE A RESPOSTA, E NA OPÇÃO QUE A RESPOSTA ESTÁ CORRETA, NA NOTA MARQUE 100%

Opção 2	<div><div>↕ A ▼ B I</div><div></div><div></div></div>
Nota	<div>Nenhum</div>
Feedback	<div><div>↕ A ▼ B I</div><div></div><div></div></div>

COLOQUE A RESPOSTA,

Figura 9: Respostas separadas com notas em porcentagem de acordo com o total da atividade.

6. Após isso, basta repetir o processo com os demais tipos de questão. Recomenda-se que seja feito um teste antes de disponibilizar para os alunos