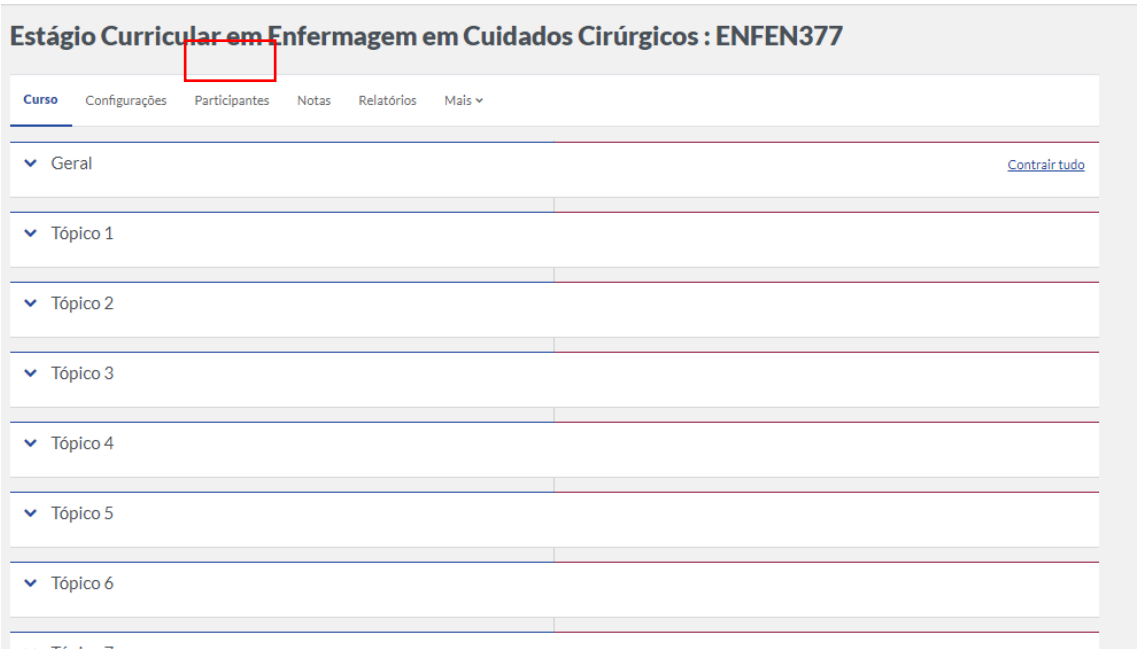


Manuais Moodle 2024

Gerar relatório completo de um aluno:

1. Ao entrar na disciplina que deseja gerar o relatório do aluno em questão, direcione-se à aba de participantes:



2. Na aba de participantes, selecione o aluno cujo relatório será gerado e clique em cima do nome dele, sendo assim redirecionado para a tela de informações dele.

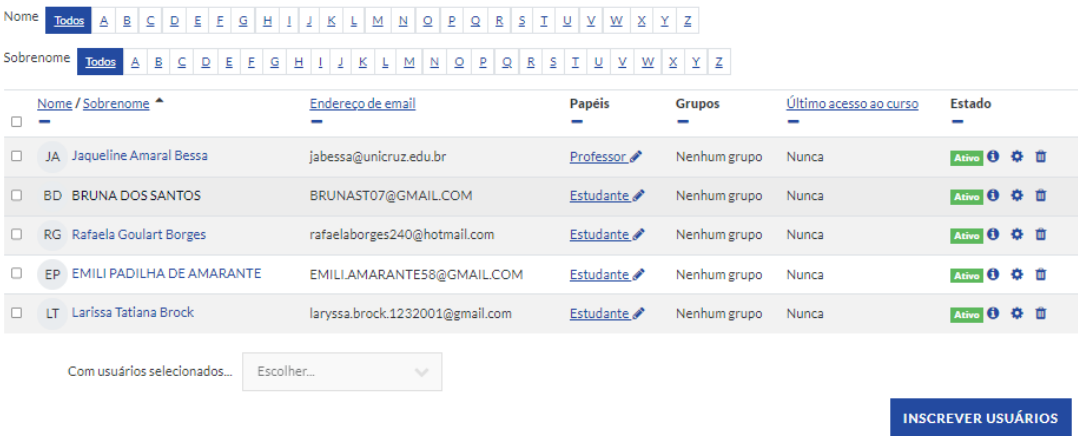


Figura 1: Tela de participantes, onde será feita a escolha do aluno.:

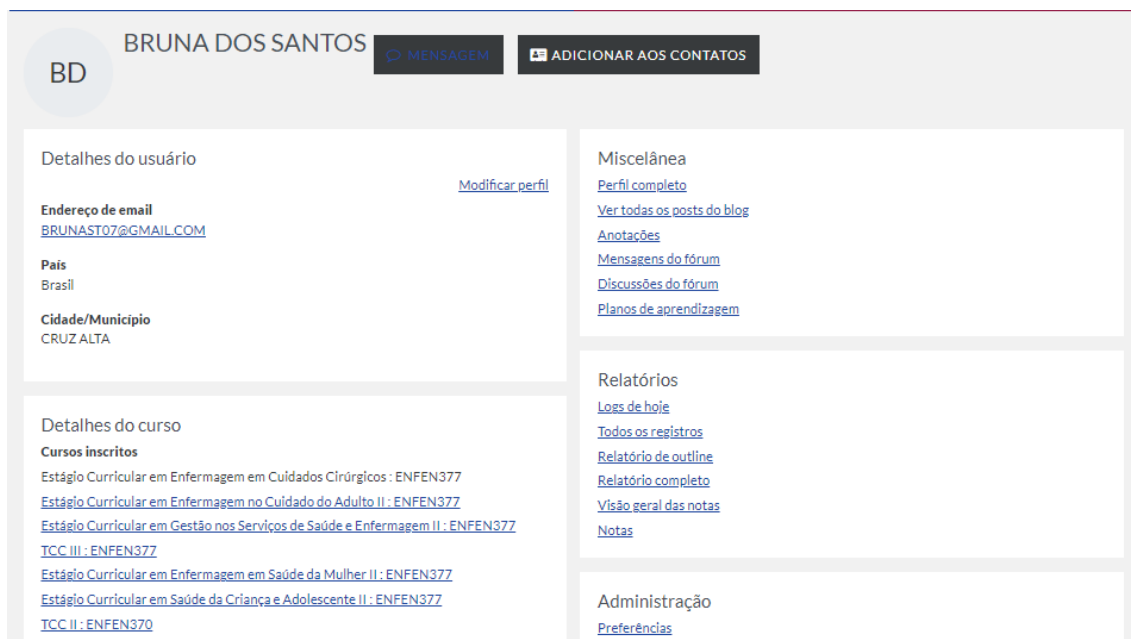
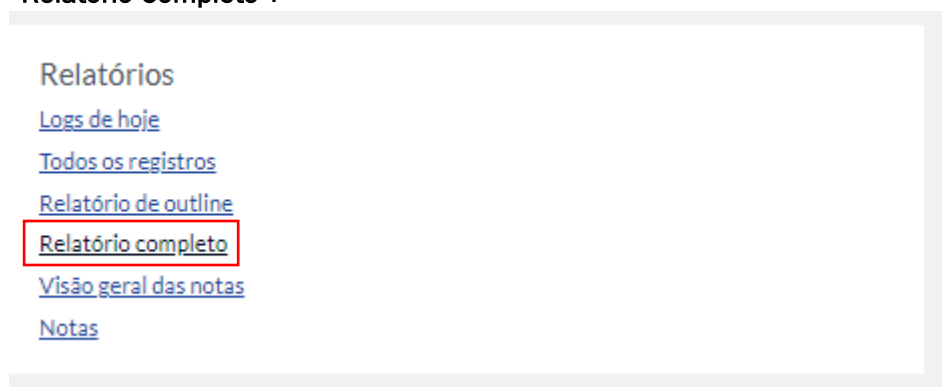


Figura 2: Tela de informações do aluno selecionado.

3. Na tela de informações do aluno, no canto de **“Relatórios”**, selecione a opção **“Relatório Completo”**.



4. Nessa etapa, poderá ser baixado o relatório gerado com as informações do aluno em questão.