

GUIA DO FORMANDO

PROCEDIMENTOS PARA A COLAÇÃO DE GRAU



UNICRUZ
Universidade de Cruz Alta



A **UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA - UNICRUZ**, disponibiliza aos formandos para a realização da solenidade de colação de grau, Mestre de Cerimônias (sem custos), além do Salão Nobre, espaço localizado no Campus Universitário, que poderá ser reservado para a cerimônia, sendo cobrado o valor de uma taxa de aluguel e limpeza do mesmo. Para reservas e demais informações, entrar em contato pelo telefone **(55) 3321-1600** ou pelo e-mail: **eventos@unicruz.edu.br**.

ENSAIO DE FORMATURA

As comissões organizadoras, juntamente com a empresa responsável, devem 01 (um) mês antes da data da formatura, agendar com a cerimonialista designada pela Universidade, o ensaio de colação de grau; Este deve acontecer no máximo **UMA SEMANA ANTES** da cerimônia oficial.

Para agendamentos, solicitamos que a comissão de formatura entre em contato com o setor de Relações Públicas, na Sala 208 do 2º piso do Prédio Central do Campus Universitário, ou pelo telefone **(55) 3321-1580**, ou pelo e-mail **rp@unicruz.edu.br**

NORMAS PARA O DIA DA COLAÇÃO DE GRAU

O(A) formando(a) deve chegar ao local da cerimônia **(2h DUAS HORAS ANTES)** do horário programado para o início da solenidade e dirigir-se ao espaço organizado para a troca das vestes, conforme combinado com a empresa de formaturas, onde poderá deixar seus pertences, vestir a toga, pegar o capelo e preparar-se para a sessão de fotos no hall.

Os formandos que farão o uso da palavra no púlpito **(1 juramentista e até 2 oradores)**, deverão entregar seus discursos à Mestre de Cerimônias.

INÍCIO DA CERIMÔNIA

Faltando 10 (dez) minutos para o início da cerimônia, com a presença dos familiares, convidados e autoridades no local do evento, inicia-se a exibição do vídeo institucional da UNICRUZ e o(s) videoclipe(s) fornecido(s) pelos formandos. Neste momento, os formandos já aguardam na entrada (bastidores), conforme ensaio de formatura.

Pontualmente, a Mestre de Cerimônias inicia a cerimônia cumprimentando os presentes e convidando as autoridades para compor a mesa. A seguir, Paraninfo, Patrono e Nome de Turma (no caso de pessoa) são convidados a entrarem no recinto, seguidos pelos formandos que serão encaminhados ao palco e devem se dirigir aos praticáveis (degraus onde estão posicionadas as cadeiras) onde o(a) recepcionista indicar, permanecendo em pé com o capelo na mão esquerda.

INÍCIO DA CERIMÔNIA

O(A) Reitor(a) ou seu(sua) representante assume a palavra para declarar aberta a cerimônia e convida a todos para acompanharem a execução do hino nacional brasileiro. Ficando os formandos em pé, de frente para o público e com o capelo na mão esquerda. Após o hino, todos se sentam colocando o capelo no colo.

JURAMENTO

O(A) Mestre de Cerimônias inicia a Outorga do Grau convidando o(a) formando(a) juramentista para prestar o juramento, juntamente com o(a) professor(a) Paraninfo(a). Este(a) deixa seu capelo na cadeira, dirige-se ao púlpito pelo tapete, convida os demais formandos a ficarem em pé e erguem o braço direito (num ângulo em cerca de 90°). Se o(a) representante por procuração estiver no meio da plateia, ele(a) também deverá fazer o juramento do mesmo modo, em pé com braço direito erguido. Em seguida, ao finalizar o juramento, o(a) juramentista solicita que seus colegas repitam com ele(a), em alto e bom som, “EU JURO”. Uma vez terminado o juramento, o(a) juramentista e paraninfo(a) baixam seus braços e voltam para os seus lugares nos praticáveis. A cerimônia só terá continuidade depois que o(a) juramentista estiver sentado.

OUTORGA DO GRAU

O(A) Mestre de Cerimônias chama os formandos, individualmente, por ordem alfabética para a Outorga de Grau. Cada formando(a), conforme for chamado(a), deve levar consigo, seu capelo na mão esquerda, abaixo do braço, dirigir-se à frente da mesa de autoridades, postar-se à frente da autoridade que está em pé Colando o Grau, Reitor(a), Pró-Reitor(a) ou representante, entregar o capelo, baixar levemente a cabeça e ouvir o grau que lhe é conferido.

Logo após, cumprimenta quem lhe outorgou o grau. Neste momento, o(a) Paraninfo(a) estará em pé para entregar-lhe o canudo, o(a) recém formado(a) se encaminha até tal autoridade (Paraninfo(a), cumprimenta, recebe o canudo, cumprimenta as demais autoridades. Em seguida, retorna ao seu lugar nos praticáveis, e coloca o capelo com o emblema da UNICRUZ para frente e pingente voltado para o lado esquerdo. Assim será com todos os formandos em ordem alfabética crescente. Uma vez colocado o capelo, não se deve mais tirá-lo até o fim da cerimônia.

OUTORGA POR PARENTE

Será permitida a entrega do diploma/canudo simbólico aos(às) formandos(as) por familiares: avós, pais, irmãos e cônjuges que tiverem idêntica formação acadêmica dos(as) formandos(as), e que, obrigatoriamente tenham protocolado pedido de participação na solenidade com antecedência de até 30 (trinta) dias junto ao setor de Relações Públicas.

No momento da cerimônia o familiar será chamado pela cerimonialista até o palco, retira o canudo com o(a) Paraninfo(a), e após realiza a entrega do mesmo. Após a entrega, este dirige-se ao seu lugar na plateia.

MOMENTO DO DISCURSO ORADOR(ES)

O(A) Mestre de Cerimônias convida, na sequência, o(a) recém formado(a) orador(a) – ou oradores – para proferir o discurso. Este(a), com capelo na cabeça, deve dirigir-se ao púlpito seguindo pelo tapete vermelho. O(A) Mestre de Cerimônias o ajudará a posicionar-se no púlpito (tudo conforme ensaio anterior). Em seguida, inicia seu discurso, cumprimentando o(a) Reitor(a), Pró-Reitor(a) ou o(a) autoridade máxima representante, e estende os cumprimentos às demais autoridades presentes, familiares, convidados e colegas.

O(a)orador(a) lê o texto que já estará sobre o púlpito. O discurso não deverá ultrapassar o tempo de 5 minutos. Encerrado o discurso, o(a) orador(a) volta ao seu lugar nos praticáveis. Após a outorga de grau, o(a) Mestre de Cerimônias convida o(a) Paraninfo(a) a proferir o seu discurso que não deverá ultrapassar o tempo máximo de 5 minutos.

MOMENTO DO DISCURSO PARANINFO(A)

O(A) Mestre de Cerimônias convida, na sequência, o(a) paraninfo(a), a realizar através de um discurso sua homenagem aos seus afilhados/formandos.

Após o discurso, o(a) mesmo(a) volta ao seu lugar na mesa das autoridades.

MOMENTO DAS HOMENAGENS

Será disponibilizado à coordenação do curso e demais órgãos oficiais de cada curso, um espaço para a entrega de certificados de mérito acadêmico e de bolsas de estudos para os alunos que obtiveram as melhores notas da turma.

O(A) Mestre de Cerimônias chama os(as) representantes para se dirigirem até a frente da mesa das autoridades, e em um segundo momento, será(ão) chamado(s) o(s) formando(s) que receberá(ão) a premiação.

A coordenação do curso e entidades, fazem a entrega, posam para foto e todos retornam aos seus lugares.

HOMENAGEM AOS PAIS

Fica reservado espaço para homenagem aos familiares dos formandos. Neste momento será exibido um vídeo em homenagem aos familiares e na sequência, serão entregues as rosas. Após a entrega, os formandos retornam aos praticáveis.

LEMBRETES

Solicita-se que sejam entregues duas cópias dos convites de formatura impressos ao setor de Assessoria de Comunicação/Relações Públicas com no máximo (20) vinte dias de antecedência, antes da data da formatura.

Solicita também que deve haver respeito na comunicação entre os formandos e a organização da colação.

ENCERRAMENTO

Após as homenagens, o(a) Reitor(a), ou representante, retoma a palavra com uma breve saudação aos(às) recém-graduados(as), faz seu discurso e declara encerrada a solenidade. Os(as) graduados(as) devem dirigir-se ao hall para fotografias com familiares e convidados. Após as fotos, devolverão as becas e capelos na sala onde foram recepcionados.

CARTAZES E BUZINAS

Em respeito à solenidade, comunicar aos familiares e amigos que **NÃO É PERMITIDO**, no momento da solenidade, a utilização de apitos, balões, buzinas, confetes ou similares.



Você é um Vitorioso!!!

Parabéns pela formatura! Que esta sua nova caminhada esteja sempre repleta de conquistas, vitórias e muito sucesso!

Nós da **UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA**, temos orgulho de você ter sido aluno desta instituição! Vá em frente! Aqui as portas continuam abertas...
Volte sempre! Parabéns! Sucesso!



Departamento de Relações Públicas
Universidade de Cruz Alta – Unicruz

<https://home.unicruz.edu.br>

Contato (55) 3321-1580