



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

### EDITAL Nº 21/2022

#### Abertura de Inscrições para o Processo de Seleção Externa de Colaboradores Regime Regular

A Presidente da Fundação Universidade de Cruz Alta, Professora Ma. Luísa Cristina Carpovinski Pieniz, e o Pró-Reitor de Administração da Universidade de Cruz Alta, Professor Me. José Ricardo Libardoni dos Santos, no uso das suas atribuições, considerando a implementação dos processos de atualização e reforma da estrutura administrativa, nos termos da cláusula primeira do TC/MPRS, de 19 de julho de 2005; do artigo 37 do Plano de Desenvolvimento, Carreira, Cargos e Salários do Corpo Técnico-Funcional da Fundação Universidade de Cruz Alta, aprovado pela Resolução do Conselho Curador Nº 05/2004, de 28 de outubro de 2014; e, tendo em vista as demandas administrativas da Instituição, tornam público o presente Edital Nº 21/2022, visando a abertura de processo seletivo destinado ao provimento de vagas abaixo relacionadas, o qual reger-se-á de acordo as disposições deste Edital, e nos termos do Regulamento Geral de Seleção e Admissão de Pessoal, aprovado pela Resolução do Conselho Curador Nº 04/2021, de 31 de agosto de 2021.

#### I – Das Vagas:

##### 1.1. Assistente:

**1.1.1. Assistente II:** Assistente de Departamento Pessoal – 01 (uma) vaga.

**1.1.2. Assistente III:** Técnico em Segurança do Trabalho – cadastro reserva.

#### II – Das Inscrições:

**2.1.** Período de inscrições: 18 de maio a 23 de maio de 2022.

**2.2.** Taxa de inscrição: isento.

**2.3.** Para a participação no processo seletivo, o candidato deverá enviar o Currículo Vitae atualizado para o seguinte endereço:

**2.3.1.** *E-mail:* [recrutamento@unicruz.edu.br](mailto:recrutamento@unicruz.edu.br) contendo o histórico escolar conforme cargo e cópia da carteira nacional de habilitação ou comprovante de encaminhamento junto ao CFC (para o cargo de técnico em segurança do trabalho), conforme item V do presente edital.

**2.3.2.** No *e-mail* de inscrição deverá ser informado o número do Edital e a vaga para qual o candidato está se inscrevendo.

**2.3.3.** Somente serão considerados válidos os currículos recebidos por *e-mail* até o dia 23 de maio de 2022.

**2.4.** Os documentos não serão conferidos no ato de entrega; portanto é de responsabilidade do candidato a juntada correta e o envio dos mesmos.

**2.5.** As contratações serão efetivadas conforme demandas da Instituição e por tempo indeterminado.

#### RECURSOS HUMANOS

FONE: (55) 3321 1649 – 2649 FONE | EMAIL: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





**2.6.** O setor de Recursos Humanos, disponível para contato, está localizado no prédio central do Campus Universitário, situado na Rodovia Municipal Jacob Della Méa Km 5.6 – Parada Benito – CEP: 98020-290, Cruz Alta, RS, telefone (0xx55) 3321-1649, *e-mail* [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

### III – Da Remuneração e da Carga Horária:

#### 3.1. Assistente:

##### 3.1.1. Assistente II: Assistente de Departamento Pessoal – 01 (uma) vaga.

**3.1.1.1.** A Remuneração do cargo é de R\$ 1.937,38 (Um mil, novecentos e trinta e sete reais e trinta e oito centavos).

**3.1.1.2.** A remuneração corresponde a uma carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, nos turnos a serem definidos.

**3.1.1.3.** Mediante acordo específico, a carga horária poderá ser alterada de acordo com as demandas das funções contratadas.

**3.1.1.4.** De acordo com as necessidades da Instituição, os candidatos aprovados para a vaga de Assistente II citados no item I do presente Edital poderão ser deslocados ou transferidos para outros setores da Instituição.

##### 3.1.2. Assistente III: Técnico em Segurança do Trabalho – cadastro reserva.

**3.1.2.1.** A Remuneração para o cargo é de R\$ 2.065,57 (Dois mil, sessenta e cinco reais e cinquenta e sete centavos).

**3.1.2.3.** A remuneração corresponde a uma carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, nos turnos a serem definidos.

**3.1.1.4.** Mediante acordo específico, a carga horária poderá ser alterada de acordo com as demandas das funções contratadas.

**3.1.1.5.** De acordo com as necessidades da Instituição, os candidatos aprovados para a vaga de Assistente III citados no item I do presente Edital poderão ser deslocados ou transferidos para outros setores da Instituição.

### IV – Dos Benefícios:

**4.1.** A Instituição oferece:

**4.1.1.** Programas de incentivo à formação acadêmica com descontos e bolsas de financiamentos para funcionários e dependentes.

**4.1.2.** Plano de Saúde com coparticipação.

**4.1.3.** Transporte Institucional.

**4.1.4.** Intervalo ativo.

**4.1.5.** Convênio com o SESC.

### V – Dos Requisitos Mínimos Exigidos para a Contratação:

#### 5.1. Assistente II: Assistente de Departamento Pessoal:

**5.1.1.** Formação: Ensino Médio completo.

**5.1.2.** Possuir conhecimento em rotinas de Departamento Pessoal.

**5.1.3.** Possuir conhecimento do e-Social.

**5.1.4.** Preferencialmente possuir CNH categoria B.

**5.1.5.** Ser proativo, dinâmico, organizado, concentrado, ético e saiba trabalhar em equipe.

**5.1.6.** Turno de trabalho: tarde e noite.

### RECURSOS HUMANOS

FONE: (55) 3321 1649 – 2649 FONE | EMAIL: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





**5.1.7.** Poderá ser determinado pela Instituição a realização de atividades laborais além do horário de trabalho, as quais serão inseridas no banco de horas e compensadas de acordo com as necessidades da Universidade de Cruz Alta.

**5.2. Assistente III: Técnico em Segurança do Trabalho.**

**5.2.1.** Formação: Técnico completo em segurança do trabalho.

**5.2.2.** Desejável experiência na área.

**5.2.3.** Possuir carteira Nacional de Habilitação categoria B (eventualmente, poderá ser concedido prazo de até 90 dias para apresentação da CNH).

**5.2.4.** Conhecimento do pacote Office.

**5.2.5.** Conhecimento sobre eSocial.

**5.2.6.** Ser proativo, dinâmico, organizado, concentrado, ético e saiba trabalhar em equipe.

**5.2.7.** Turno de trabalho: Manhã e tarde.

**5.2.8.** Poderá ser determinado pela Instituição a realização de atividades laborais além do horário de trabalho, as quais serão inseridas no banco de horas e compensadas de acordo com as necessidades da Universidade de Cruz Alta.

## VI – Das Atribuições:

**6.1. Assistente II: Assistente de Departamento Pessoal: 01 (uma) vaga.**

**6.1.1.** Atribuição principal: Elaborar documentos, prestar atendimento e realizar atividades referentes à administração de pessoal da instituição.

**6.2.2.** Atribuições Complementares: Prestar atendimento a colaboradores e professores; Alterar e atualizar as Carteiras de Trabalho e Previdência Social; elaborar atestados e declarações pertinentes às atividades do setor; monitorar os benefícios concedidos aos colaboradores da instituição; administrar contratos de trabalho e estágio; realizar os procedimentos de admissão e rescisão de colaboradores e professores; atuar como preposto da instituição na Justiça do Trabalho, conforme demanda; informar a necessidade de recolhimento de encargos tributários referentes à folha de pagamento da Instituição; registrar adiantamentos salariais solicitados pelos funcionários, calculando os valores; realizar cadastramento e controle do ponto e apuração do banco de horas dos funcionários e professores; realizar arquivamento dos documentos mantendo atualizadas as pastas com histórico dos colaboradores e professores; atuar no eSocial; conduzir veículo, sempre que necessário, para a realização de atividades do setor; manter sigilo sobre as informações do setor; manter atualizados relatórios gerais do setor; zelar pelo patrimônio Institucional.

**6.2. Assistente III: Técnico em Segurança do Trabalho: cadastro reserva.**

**6.2.1.** Atribuição Principal: Desempenhar atividades técnicas de segurança e saúde ocupacional.

**6.2.2.** Atribuições detalhadas: realizar avaliação e propor melhorias na saúde do colaborador, relacionadas a área de atuação; orientar os colaboradores a respeito de riscos a saúde; atuar na preservação da integridade física e mental dos colaboradores, através das NR's; solicitar compra de EPI's (equipamentos de proteção individual), orientar e monitorar os colaboradores em relação a sua utilização; enviar Projetos de Prevenção de Incêndios ao Corpo de Bombeiros para a liberação de alvarás, acompanhando posterior execução de modificações, caso necessárias; participar das reuniões mensais e processos eleitorais da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; zelar pelo funcionamento da CIPA; elaborar, implementar e manter o PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e o PCMSO – Programa de Controle Médico

## RECURSOS HUMANOS

FONE: (55) 3321 1649 – 2649 FONE | EMAIL: rh@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães – Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





de Saúde Ocupacional; elaborar o PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário; auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos colaboradores e realizar levantamentos de doenças ocupacionais; realizar atendimentos ambulatoriais em casos de acidentes leves e encaminhamento a atendimento especializado em casos mais graves; auxiliar na realização de inspeção sanitária nos locais de trabalho; auxiliar o médico do trabalho nas atividades relacionadas à medicina ocupacional; solicitar e monitorar medicamentos e materiais do setor; conduzir veículo, sempre que necessário, para a realização de atividades do setor; zelar pelos materiais e equipamentos do setor; manter sigilo sobre as informações e atendimentos do setor.

## VII – Do Processo de Avaliação:

**7.1.** Local: As avaliações serão realizadas no Campus Universitário da Universidade de Cruz Alta, Rodovia Municipal Jacob Della Méa, Km 5.6, Parada Benito, Cruz Alta, RS.

**7.2.** Das avaliações:

**7.2.1.** Análise de Currículo: peso 3,0 (três vírgula zero).

**7.2.1.1.** A análise do Currículo será definida e pontuada pela formação na área, experiência profissional comprovada na área do Edital, e experiência profissional docente no ensino superior na área do edital e publicações, demonstradas no Currículo Vitae.

**7.2.2.** Entrevista: Peso 3,0 (três vírgula zero).

**7.2.2.1.** Consistirá de entrevista com a Banca Examinadora para avaliação da qualificação técnica, competências comportamentais, e atitudes necessárias ao candidato para investir no cargo.

**7.2.3.** Prova Prática: 3,0 (três vírgula zero).

**7.2.3.1.** Na prova prática o candidato deverá comprovar a sua capacitação para o cargo pretendido, onde serão pontuados assuntos pertinentes ao conteúdo objeto da contratação.

**7.2.4.** Avaliação Psicológica: Peso 1,0 (um vírgula zero).

**7.2.4.1.** A avaliação psicológica é destinada para avaliar o funcionamento psíquico do candidato, visando identificar e compreender as áreas de capacitação, bem como da identificação de estratégias de intervenção para aumentar o bem-estar dos colaboradores e o regular funcionamento da Instituição.

**7.5.** A documentação e currículo dos candidatos não aprovados ficarão disponíveis no setor de Recursos Humanos até 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado final, quando serão encaminhados para descarte, caso não retirada pelo candidato.

**7.6.** Os locais e horários das avaliações serão divulgados no *site* da Universidade de Cruz Alta [www.unicruz.edu.br](http://www.unicruz.edu.br) juntamente com a homologação das inscrições.

**7.6.1.** Compete ao candidato identificar na página da Universidade o local e os horários das avaliações.

**7.7.** Será considerado aprovado o candidato que atingir nota igual ou superior a 6,0 (seis) no resultado final da avaliação.

**7.8.** Será publicado o resultado final em ordem decrescente com o nome do candidato que alcançar a melhor média na soma dos pré-requisitos para o preenchimento das vagas.

**7.9.** Os demais candidatos poderão solicitar ao Setor de Recursos Humanos o *feedback* de retorno avaliativo.

**7.10. Observação Importante:** Poderão ocorrer alterações nas datas em razão dos protocolos de distanciamento controlado, em conformidade com as normas dos órgãos dirigentes, bem como das orientações do COE-Unicruz.

## RECURSOS HUMANOS

FONE: (55) 3321 1649 – 2649 FONE | EMAIL: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães – Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





## VIII – Dos Recursos e Impedimentos:

**8.1.** Eventuais recursos ou impedimentos deverão ser enviados por e-mail para o endereço: [recrutamento@unicruz.edu.br](mailto:recrutamento@unicruz.edu.br) até 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação dos resultados das etapas de avaliação, conforme disposto no presente Edital.

**8.1.1.** No *e-mail* de recurso deverá ser informado o número do Edital e a vaga para qual o candidato está se inscrevendo.

**8.1.2.** Não serão aceitos recursos encaminhados pelos Correios.

**8.2.** Os recursos, devidamente fundamentados, somente serão protocolados se condizentes com a etapa correspondente em andamento.

**8.3.** Os recursos terão efeito somente exclusivamente sobre o fato que lhe deu causa, suspendendo os seus atos até o julgamento da ação, não interferindo nos demais atos do processo seletivo.

**8.4.** Não serão acatados pedidos de recurso sobre qualquer fase do presente processo seletivo após a publicação do resultado final.

## IX – Da Banca Examinadora:

**9.1.** A Banca Examinadora será nomeada *ad hoc* pelo Pró-Reitor de Administração, e será composta de 03 (três) membros, constituídos na forma do artigo 28, inciso II, do Regulamento Geral de Seleção e Admissão de Pessoal, aprovado pela Resolução do Conselho Curador Nº 04/2021, de 31 de agosto de 2021.

## X – Do Tratamento e Proteção de Dados Pessoais:

**10.1.** A Fundação Universidade de Cruz Alta e os candidatos inscritos no presente processo seletivo comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade jurídica natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

**10.1.1.** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º e/ou 11 da Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados aos titulares dos dados pessoais.

**10.1.2.** O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do seu objeto, utilizando-os, quando for o caso, em cumprimento da obrigação legal ou regulatória, no exercício regular do direito, por determinação judicial ou por requisição Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

**10.2.** Encerrada a vigência do objeto do presente Edital ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, as partes interromperão o tratamento de dados pessoais disponibilizados e, em no máximo 30 (trinta) dias, descontinuarão o uso dos dados pessoais comprometendo-se a efetuar o descarte adequado dos mesmos, salvo se exigida a sua manutenção para cumprimento de obrigação legal.

**10.2.1.** Os documentos do processo serão arquivados e descartados de acordo com os prazos estabelecidos pela Tabela de Temporalidade da Comissão Permanente de Avaliação Documental – CPAD da Fundação Universidade de Cruz Alta.

## RECURSOS HUMANOS

FONE: (55) 3321 1649 – 2649 FONE | EMAIL: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR







## XI – Das Informações Complementares:

### 11.1. Cronograma de Atividades do Edital:

11.1.1. Publicação: 18 de maio de 2022.

11.1.2. Período de inscrições: 18 de maio a 23 de maio de 2022.

11.1.3. Publicação da homologação das inscrições: 25 de maio de 2022.

11.1.4. Recurso da homologação das Inscrições: 26 de maio de 2022.

11.1.5. Julgamento e resultado do recurso: 27 de maio de 2022.

11.1.6. Período de avaliação: 30 a 31 de maio de 2022.

11.1.7. Publicação do resultado das avaliações: 02 de junho de 2022.

11.1.8. Prazo para apresentação de recursos do resultado das avaliações: 03 de junho de 2022.

11.1.9. Publicação do resultado final: 06 de junho de 2022.

**11.2. Importante:** Poderão ocorrer alterações nas datas em razão dos protocolos de distanciamento controlado, em conformidade com as normas dos órgãos dirigentes, bem como das orientações do COE-Unicruz.

## XII – Das Disposições Finais:

**12.1.** O candidato, no ato de inscrição, declara que conhece e acata, na íntegra, as exigências e as etapas do presente Edital, dais quais não poderá alegar desconhecimento.

**12.2.** A aprovação e a classificação final geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, respeitando a ordem de classificação final.

**12.3.** Após a convocação, o candidato terá o prazo de 48 (quarenta e oito horas) para apresentar-se ao setor de Recursos Humanos para que sejam iniciados os trâmites da contratação.

**12.3.1.** Caso o candidato não compareça nesse período, a Instituição reserva-se o direito de prosseguir com a convocação da lista de classificados.

**12.4.** É de responsabilidade do candidato, manter seus contatos (telefone, *e-mail*) atualizados, para que seja convocado para assumir a vaga, bem como o acompanhamento dos avisos e convocações do processo seletivo através do *site* da Unicruz: [www.unicruz.edu.br](http://www.unicruz.edu.br)

**12.5.** O regime de trabalho dos candidatos aprovados e selecionados para contratação será regido pela Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), e pela convenção coletiva de trabalho do órgão de classe.

**12.6.** Os candidatos aprovados e não classificados para o preenchimento das vagas serão inseridos em cadastro reserva, os quais ficarão armazenados pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período, mediante publicação de adendo ao presente instrumento.

**12.7.** Fica dispensada, de acordo com o cronograma de atividades descrito no item 11 do presente Edital, a publicação dos resultados dos julgamentos no caso de não apresentação de recursos.

**12.8.** A matrícula nos cursos de graduação e pós-graduação, bem como o acesso do candidato contratos nos programas de formação e qualificação não preponderam sobre a carga horária e os turnos de trabalho, que sempre terão preferência sobre as atividades contratadas.

**12.8.1.** Eventuais concessões da carga horária e dos turnos de trabalho para outras atividades laborais, em caráter temporário ou não, e tratar-se-ão de mera liberalidade

## RECURSOS HUMANOS

FONE: (55) 3321 1649 – 2649 FONE | EMAIL: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães – Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





# UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

Reconhecida pela portaria 1.704 de 03/12/1993 - D.O.U. de 06/12/1993  
Recredenciada pela portaria 711 de 08/08/2013 - D.O.U. de 09/08/2013

da Fundação Universidade de Cruz Alta, não constituindo, sob qualquer pretexto, prática trabalhista continuada e/ou alteração do contrato de trabalho do candidato contratado.

**12.9.** O presente Edital poderá sofrer eventuais acréscimos e/ou alterações, enquanto não consumado o ato que lhe disser respeito, até a data de publicação do resultado final.

**12.10.** Poderá ainda o presente Edital, em qualquer fase do processo e a critério da Fundação Universidade de Cruz Alta, ser suspenso ou cancelado, sem que caiba aos eventuais candidatos inscritos qualquer pretensão de direito adquirido.

**12.11.** Para formalização da admissão, o candidato deverá ter, no momento da convocação, 18 (dezoito) anos completos, Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS **disponível** e, quando for o caso, Carteira de Reservista.

**12.11.1.** Caso não sejam atendidos esses requisitos, a Instituição se reserva o direito de prosseguir com a lista de classificação.

**12.11.2.** Não serão aceitos protocolos de encaminhamento da CTPS.

**12.12.** As vagas disponibilizadas neste Edital também são abertas a candidatos com necessidades especiais, de acordo com as especificidades das funções.

**12.12.1.** Juntamente com os documentos, o portador de necessidade especial deve informar a sua particularidade.

**12.13.** Os casos omissos serão deliberados pela Banca Examinadora constituída nos termos do item 8.1 do presente Edital.

**12.14.** Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Recursos Humanos, Campus Universitário, Rodovia Municipal Jacob Della Méa, Km 5.6 distrito Parada Benito, Cruz Alta, RS, telefone (0xx55) 3321-1649 e/ou e-mail: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

Cruz Alta, 18 de maio de 2022.

Profª Ma. Luísa Cristina Carpovinski Pieniz  
Presidente  
Fundação Universidade de Cruz Alta

Prof. Me. José Ricardo Libardoni dos Santos  
Pró-Reitor de Administração  
Universidade de Cruz Alta

Registre-se e Publique-se.

Cruz Alta, 18 de maio de 2022.

=====

Sadi Herrmann  
Secretário-Geral.

## RECURSOS HUMANOS

FONE: (55) 3321 1649 – 2649 FONE | EMAIL: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR

