



UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

MANUAL OFICIAL DE FORMATURA DA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

ASSESSORIA DE COLAÇÃO DE GRAU

A Universidade de Cruz Alta oferece para os acadêmicos formandos a Assessoria de Colação de Grau, situada no Núcleo Integrado de Comunicação – NIC-, sob a supervisão dos profissionais de Relações Públicas da Instituição.

Sobre a solenidade de formatura:

Informações Gerais

Quem responde pelas formaturas.

A coordenação geral do processo de acompanhamento ao formando é de responsabilidade da Coordenação de Relações Públicas, vinculada a Pró – Reitoria de Graduação. Dúvidas, informações complementares ou orientações gerais sobre as formaturas, deverão ser buscadas, inicialmente, junto à Assessoria de Colação de Grau pessoalmente ou através do telefone: (55) 3321-1547 ou do e-mail: rp@unicruz.edu.br.

Modalidades de formaturas.

1. Colação de Grau: ato de registro em ata, da conclusão de curso do (a) aluno (a);
2. Regular: ato solene em que a Universidade, através do (a) Reitor (a) ou autoridade acadêmica especialmente designada, confere, ao (à) aluno (a) formando (a), o grau de título de bacharel (a), licenciado (a), tecnólogo (a) em ensino superior ou técnico (a);
3. Gabinete: ato solene, opcional e de livre adesão, reservado ao (à) aluno (a) que, por motivo especial, não participou da formatura regular da Universidade de Cruz Alta;
4. Crioula: evento informal e simbólico, de livre adesão, realizada durante a Semana Farroupilha, e caracterizada por utilizar decoração, vestes e linguagem típicas em homenagem ao “dia do gaúcho”.

Quem pode colar grau:

Estão aptos à colação de grau, os (as) alunos (as) que tenham concluído toda a grade curricular do curso, incluindo atividades complementares e realizado o ENADE, no semestre anterior a solenidade de formatura, conforme o respectivo projeto pedagógico.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECREDENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

O Coordenador do Curso.

1. Quanto a Solenidade de Colação de Grau para a Secretaria Acadêmica:
 - ✚ No início de cada semestre letivo, no prazo de 30 (trinta) dias, o(a) coordenador(a) de Curso deverá encaminhar à Secretaria Acadêmica, de ofício, uma relação, doravante denominada “Lista de Prováveis Formandos(as)”, informando os(as) alunos(as) concluintes, solicitando verificação de eventuais pendências e/ou irregularidades para emissão da lista final de formandos(as) e emissão de processos para colação de grau. A Lista de Prováveis Formandos(as) deverá conter:
 - Identificação do Curso;
 - Número de Ofício e data de emissão;
 - Informação sobre a participação, ou não, do Curso n calendário de avaliação do ENADE – Exame Nacional de Desempenho de Estudantes;
 - Identificação individual dos(as) alunos(as) prováveis formandos(as);
 - Informação individual sobre a inscrição, ou não, do(a) aluno(a) no ENADE;
 - Informação sobre modalidade de formatura que o(a) aluno(a) deseja participar: Regular; Gabinete; Não participar de nenhuma solenidade;
 - Informação sobre pedido de uso de nome social de aluno(a) formando(a).

2. Quanto à solenidade de colação de grau para a Assessoria de Relações Públicas – NIC:
 - ✚ No prazo de até 60 dias antes do término do semestre os Coordenadores devem encaminhar a Assessoria de Relações Públicas uma lista dos Formandos que optarem pela modalidade de Gabinete, contendo nome completo, e-mail e telefone atualizados.

3. Quanto a Cerimônia de Solenidade de Colação de Grau da Universidade de Cruz Alta (Professores).
 - Chegar ao local 30 minutos antes. A cerimônia inicia rigorosamente no horário previsto;
 - Localizar o espaço que a Produtora de Formatura reservou para os professores e vestir a Beca;
 - Posicionar-se junto aos demais professores, pois independentemente de comporem a mesa de honra, todos entram juntos em fila por ordem de precedência;
 - Primeiramente, irá acontecer a entrada das autoridades educacionais, precedida por Reitor(a) ou Pró – Reitor(a), os mesmos se dirigirão a mesa de honra conforme orientação do Mestre de Cerimônias e permanecerão em pé;
 - Reitor(a) ou Pró – Reitor(a) fará a saudação inicial e dá início a solenidade declarando-a aberta;

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECREDENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

- Em seguida realiza o convite ao Patrono e Paraninfo para conduzirem seus afilhados ao local (Patrono e Paraninfo colocam o capelo na cabeça e vão juntos até a entrada do clube e conduzem os formandos até o palco);
- Enquanto o Patrono e Paraninfo vão buscar os alunos, os demais professores permanecem em pé aguardando a chegada;
- Logo será convidado o público para em posição de respeito acompanhar o hino nacional, lembrando que não há necessidade de virar-se para as bandeiras e sim para o público;
- Após, os professores podem sentar para o procedimento da cerimônia;
- Antes da colação ocorre o juramento: o juramentista da turma será chamado e o Paraninfo (neste momento coloca o capelo na cabeça) será convidado a ir busca-lo, acompanhando-o até o púlpito posicionando-se atrás do aluno, onde os dois estenderão o braço direito. O aluno lê o juramento e após os dois dirigem-se aos seus lugares (neste momento o professor pode tirar o capelo da cabeça);
- Inicia a colação;
- O aluno é chamado individualmente para a colação e vai direto ao(a) reitor(a). Após direciona-se ao Paraninfo (este irá se posicionar a ponta da mesa de honra, onde fará a entrega dos canudos) onde irá receber o canudo cumprimentando em seguida os demais componentes da mesa;
- Reitor(a): pega o capelo das mãos do aluno e o coloca na direção da cabeça do mesmo dizendo: Confiro – te o Grau de Bacharel em..., após coloca o Capelo na cabeça do formando;
- Posteriormente a colação de grau tem início os pronunciamentos oficiais na seguinte ordem: orador da turma; paraninfo; homenagem aos pais; entrega de prêmios, canto do hino rio-grandense;
- Findado o hino o Reitor (a) é convidado a fazer o encerramento da solenidade (discurso);
- Ao final os professores brindam e tiram a foto oficial com a turma.

OBS: Discursos: somente o Reitor (a) ou Pró – Reitor (a) e Paraninfo (a) da turma fazem o discurso. O paraninfo (a) tem de 2 a 4 minutos para realizar seu discurso (2 folhas em média).

A Comissão de Formatura

Cada curso deverá montar uma Comissão de Formatura e esta deverá tomar as seguintes providências:

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 – Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECREDENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

- 1- Agendar junto a Assessoria de Relações Públicas a data da Colação de Grau, assinando obrigatoriamente o Termo de Ciência das Orientações Para a Comissão de Formatura, o qual consta todas as obrigações Comissão/Universidade ao longo do processo de organização da Cerimônia;
- 2- Realizar reuniões com a turma mantendo todos os formandos a cerca dos preparativos para a solenidade de colação de grau;
- 3- Informar aos colegas formandos que não poderão participar da colação de grau e nem aparecer no quadro da turma, o qual é fixado na instituição, os alunos que não obtiverem aprovação final do curso, mesmo, já tendo assumido as despesas com empresa de formatura e outros gastos particulares pertinentes nesta ocasião;
- 4- Manter informada a Assessoria de Relações Públicas sobre as seguintes decisões quanto à formatura:
 - Nome dos professores homenageados: patrono, paraninfo, amigo da turma, homenageados (no máximo 3 professores), orador (no máximo 2 alunos) e juramentista (obrigatório apenas 1 aluno);
 - Informar os profissionais (empresa de formatura) que trabalharão durante a solenidade a cerca das exigências contidas neste manual em relação a convites, quadros e demais momentos da cerimônia;
 - Contratar a confecção dos convites e estabelecer local, data e horário para entrega-los aos formandos;
 - Oficializar convites aos professores que serão homenageados, através de um comunicado da Comissão de Formatura;
 - Enviar a arte final do convite para aprovação antes da impressão através do e-mail: rp@unicruz.edu.br;
 - Enviar a arte final do quadro oficial da turma para aprovação antes da impressão através do e-mail: rp@unicruz.edu.br;
 - Após aprovação e impressão, encaminhar 03 convites impressos ao Núcleo Integrado de Comunicação/Assessoria de Relações Públicas, com no máximo 1 mês de antecedência da solenidade. Os mesmos serão entregues a Reitoria, Secretaria Geral e Assessoria de Relações Públicas;

OBS: A Assessoria de Relações Públicas juntamente a Universidade de Cruz Alta é responsável apenas pela correção dos convites e quadros oficiais da turma, organização dos professores (reitoria e homenageados) e cerimonial da solenidade de colação de grau, não cabendo obrigação, quanto à empresa de formatura (contrato, locação de espaço para a formatura,

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

decoreação e demais atividades que façam parte da organização geral da solenidade, missa e baile).

O Convite de Formatura

As Comissões de Formatura devem dedicar atenção especial aos elementos que compõe o convite de formatura para evitar equívocos ou omissões. Caso não contenham algumas destas informações, o convite não será aprovado pela Assessoria de Colação de Grau sendo necessário confeccioná-los novamente.

Nos convites devem constar **OBRIGATORIAMENTE**:

1. Identificação da Instituição: Universidade de Cruz Alta (também logomarca, disponível no site da instituição);
2. Professora Luisa Cristina Karpovinski Pieniz – Presidente da Fundação Universidade de Cruz Alta;
3. Professor Fábio Dal – Soto – Reitor;
4. Professor Régis Augusto Norbert Deuschle – Pró – Reitor de Graduação;
5. Professora Janaína Coser – Pró – Reitora de Pós – Graduação, Pesquisa e Extensão;
6. Professor José Ricardo Libardoni dos Santos – Pró – Reitor de Administração;
7. Professor Diretor do Centro (verificar a qual centro o curso pertence);
8. Coordenador (a) do Curso;
9. Patrono/ Patronesse;
10. Paraninfo (a);
11. Amigo (a) da Turma;
12. Professor (es) e/ou Colaborador homenageados (opcional);
13. Nome de todos os formandos em ordem alfabética, filiação e naturalidade;
14. Juramento Oficial;
15. Orador (a);
16. Juramentista;
17. Membros da Comissão de Formatura (opcional).

Direção de Centro:

- Diretora do Centro de Ciências Humanas e Sociais: Professora Jaciara Treter Sippert;

- Diretor do Centro de Ciências da Saúde e Agrárias: Professor Leandro de Moraes Kohl.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 – Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

Coordenação de Curso:

- Administração: Professora Rozali Araújo dos Santos.
- Agronomia: Professora Graciela Sônego Pretto.
- Arquitetura e Urbanismo: Professora Bárbara Tatiane Martins Vieira Nogueira.
- Biomedicina: Professora Mariana Migliorini Parisi.
- Ciências da Computação: Professor Alex Vinícios Telocken.
- Ciências Contábeis: Professor Marcelo Gonçalves de Castro.
- Direito: Professora Fátima Fagundes Barasuol Hammarstron.
- Educação Física – Bacharelado: Professora Vânia Mari Rossatto.
- Educação Física – Licenciatura: Professora Marília de Rosso Krug.
- Enfermagem: Professora Kelly de Moura Oliveira Krause.
- Engenharia Ambiental e Sanitária:
- Engenharia Civil:
- Engenharia de Produção: Professor Gil Eduardo Guimarães.
- Farmácia: Professora Josiane Woutheres Bortolotto.
- Fisioterapia: Professora Lia da Porciúncula Dias da Costa.
- Jornalismo: Professora Caroline Giacobbo.
- Medicina Veterinária: Professor Vitor da Rocha Sperotto.
- Pedagogia: Professora Fátima Terezinha Lopes da Costa.
- Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética: Professora Viviane Cecília Kessler Nunes Deuschle.

É imprescindível que a comissão de formatura apresente a arte final do convite à Assessoria de Colação de Grau (através do e-mail: rp@unicruz.edu.br), no prazo máximo de 90 dias antes da formatura, para revisão dos dados institucionais antes da impressão e

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECREDECENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

distribuição dos mesmos. Ressaltando que após aprovação e impressão deverá ser entregue, obrigatoriamente, 3 cópias impressas ao referido setor.

O Quadro Institucional

O quadro da turma a ser fixado na Universidade também deverá conter, obrigatoriamente, algumas informações fundamentais conforme descrito abaixo:

1. Nome e número da turma;
2. Identificação da instituição: Universidade de Cruz Alta;
3. Professor Fábio Dal – Soto – Reitor (nome e foto);
4. Coordenador do Curso (nome e foto);
5. Patrono/ Patronesse (nome e foto);
6. Paraninfo (a) (nome e foto);
7. Amigo (a) da turma (nome e foto);
8. Professor (es) homenageado (os) (nome e foto) - opcional;
9. Colaborador (a) homenageado (nome e foto) – opcional.

Ressaltamos que, caso esteja faltando qualquer uma das informações obrigatórias acima elencadas, será necessário que a Comissão de Formatura providencie junto à empresa contratada uma nova confecção do quadro em questão, sob pena, da não exposição do mesmo na Instituição.

O envio dos quadros com a arte final para o e-mail da Assessoria de Colação de Grau é ato obrigatório da Comissão de Formatura.

Requisitos para participar da Colação de Grau

1. Estar em dia com a Universidade de Cruz Alta;
2. Não possuir matérias sem notas e/ou com reprovação atestada, ou seja, é OBRIGATÓRIO ter concluído com aprovação TODAS as disciplinas que compõe a grade curricular do Curso;
3. Caso já tenha realizado Colação de Gabinete ou ter tido o nome em atas anteriores referentes ao mesmo curso, não poderá participar da Colação.

Diplomas e Não Adesão a Formaturas

A Colação de Grau é um Ato Simbólico não necessário para a retirada do diploma de conclusão de curso. Desta forma, os acadêmicos que optarem pela não realização da solenidade podem retirar o documento desde que tenham cumpridos todos os requisitos obrigatórios para a colação de grau. O diploma será entregue em até 60 (sessenta) dias após o registro oficial em ata de colação de grau.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

A Cerimônia

O ritual da solenidade de formatura, presidido pelo (a) Reitor (a) ou por seu representante legal, é composto, basicamente, do seguinte protocolo:

1. Entrada das autoridades e composição da mesa diretiva;
2. Abertura da solenidade pelo Reitor (a);
3. Entrada dos formandos conduzidos pelo Patrono/Patronesse e Paraninfo (a);
4. Execução do Hino Nacional;
5. Juramento dos formandos;
6. Chamada nominal e individual dos formandos;
7. Discurso do orador;
8. Discurso do paraninfo (a);
9. Homenagem aos pais;
10. Execução do Hino Rio-Grandense;
11. Pronunciamento do Reitor (a) ou de seu representante legal;
12. Encerramento da solenidade.

A turma deve escolher:

- Patrono ou Patronesse: professor de maior hierarquia e afinidade da turma. Se for de interesse e desejo da turma, está poderá usar em seu quadro o nome do Professor (a) Patrono/Patronesse. Ex: Turma Professor José Silva;

- Paraninfo (a): quem vai entregar o canudo, é o professor que irá conduzir os alunos/afilhados até a entrada do salão, deverá pronunciar um breve discurso para os formandos, máximo 5 minutos;

- Amigo da Turma: Professor com o qual a turma apresenta grande afinidade, ele comporá a mesa de honra, mas não se pronunciará (opcional);

- Professor (es) e/ou colaborador homenageados: cada turma pode escolher um funcionário ou professor com o qual a turma tenha proximidade, estes não discursam durante a cerimônia. Máximo de 03 professores e 01 colaborador (opcional);

- Orador: aluno que representará toda a turma através de um discurso em nome de todos. Máximo de 5 minutos;

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECREDENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

- Juramentista: aluno que pronunciará o juramento na solenidade de colação de grau, os demais irão concordar dizendo: juro ou/prometo;
- Data e hora do ensaio, a ser combinado com a empresa contratada para repassar a Assessoria de Colação de Grau as informações pertinentes a cerimônia, bem como, a assessoria juntamente a TODOS os formandos, fará o ensaio e esclarecerá dúvidas;
- Tem lugar a mesa quem dirige os trabalhos, as autoridades acadêmicas (Reitor (a) ou seu representante legal, Diretor de Centro e Coordenador de Curso), representante dos Conselhos Regionais e/ou entidades relacionadas às profissões e homenageados (patrono, paraninfo, professores e funcionários). Somente autoridades que fizerem parte da mesa poderão entregar o diploma aos formandos. A mesa poderá conter no MÁXIMO até 10 (DEZ) pessoas, exceto quando a Colação é Conjunta, podendo rever esta formação;
- O colega escolhido pela turma como juramentista, lê o juramento, pausadamente, em nome dos demais formandos e com o acompanhamento destes;
- O formando escolhido orador, faz, em nome da turma, um discurso, o qual não deve ultrapassar 5 minutos de duração. Em caso de solenidades que reúnam mais de uns cursos, sugere-se 02 minutos para cada;
- O paraninfo faz a sua saudação aos formandos procurando manter-se no tempo limite de 04 minutos;
- Os convidados dos formandos devem estar precisamente informados sobre o local da cerimônia religiosa, da formatura e sobre como chegar a esses locais, bem como, cientes que durante os pronunciamentos, inclusive, chamada dos formandos para colar grau, não deverá haver manifestações de buzinas, estouro de balões, apitos, entre outros, que venham a prejudicar o andamento das falas;
- A homenagem aos pais deverá ser dirigida por um (a) formando (a) apontado pela turma, ou através de vídeo, não ultrapassando o tempo de 3 minutos;
- Só é permitido que pessoas parentes de até segundo grau (MÃE, PAI, IRMÃO, AVÔ, AVÓ, CÔNJUGE), formados na habilitação que o acadêmico está recebendo, entregar o diploma a este;
- A empresa deverá veicular o vídeo institucional da Unicruz antes do início da solenidade de Colação de Grau;
- Não serão inclusos ao cerimonial momentos como: entrega de anel, flores ou outros presentes por parte de familiares e amigos;

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

Cores de Curso

| | | |
|----------------------------------|--------------|------------|
| Administração | Bacharelado | Azul Royal |
| Agronomia | Bacharelado | Azul Royal |
| Arquitetura e Urbanismo | Bacharelado | Azul Royal |
| Biomedicina | Bacharelado | Verde |
| Ciências Contábeis | Bacharelado | Azul |
| Ciência da Computação | Bacharelado | Azul Royal |
| Direito | Bacharelado | Vermelho |
| Educação Física | Bacharelado | Verde |
| Educação Física | Licenciatura | Azul |
| Enfermagem | Bacharelado | Verde |
| Engenharia Ambiental e Sanitária | Bacharelado | Azul |
| Engenharia Civil | Bacharelado | Azul Royal |
| Engenharia de Produção | Bacharelado | Azul Royal |
| Estética e Cosmética | Tecnólogo | Verde |
| Farmácia | Bacharelado | Amarelo |
| Fisioterapia | Bacharelado | Verde |
| Jornalismo | Bacharelado | Vermelho |
| Medicina Veterinária | Bacharelado | Verde |
| Pedagogia | Licenciatura | Lilás |

Sobre a Solenidade Religiosa de Formatura

As comissões de formatura tem autonomia para decidir juntamente com o grupo de formandos o local onde será realizada a Solenidade Religiosa, ato não obrigatório. No entanto, caso haja deverá ser, obrigatoriamente chamada de **CERIMÔNIA RELIGIOSA**.

Colações de Grau entre Cursos Diferentes

Será permitida a realização de Colações de Grau que contenham mais de uma turma, de cursos distintos, sendo no máximo 03 turmas e obrigatoriamente do mesmo centro de ensino. A mesma deverá ser agendada junto a Assessoria de Relações Públicas, mediante assinatura obrigatória do Termo de Responsabilidade para Comissão de Formaturas no ato da Organização da Solenidade de Colação

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –

Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

de Grau Conjunta, por todos os alunos componentes das comissões de formatura dos cursos solicitantes.

Além disso, os alunos precisam estar cientes de que o tempo dos discursos, inclusive oradores será reduzido, bem como, será permitida somente uma Homenagem aos Pais, no discurso no máximo dois alunos representarão as turmas.

A Universidade de Cruz Alta coloca-se a disposição através da Assessoria de
Relações Públicas

Contato (55) 3321-1547/3321-1580/3321-1546

rp@unicruz.edu.br

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR





UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O.U. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O.U. DE 09/08/2013

ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

FONE: (55) 33211547 | EMAIL: rp@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 | UNICRUZ.EDU.BR

