



## **NORMAS EDITORIAIS PARA PUBLICAÇÃO**

UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA – UNICRUZ  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO  
COMISSÃO EDITORIAL DA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

## **NORMAS EDITORIAIS PARA PUBLICAÇÃO**

**Pró-Reitora de Pós-Graduação Pesquisa e Extensão**  
Profa. Dra. Janaina Coser

**Coordenadora de Pesquisa e Extensão**  
Profa. Dra. Valeska Martins da Silva

### **Comissão Editorial:**

Prof. Dr. Antonio Escandiel de Souza  
Profa. Dra. Claudia Maria Prudêncio de Mera  
Profa. Dra. Dinara Hansen Costa  
Dr. Fábio César Junges  
Prof. Dr. Rodrigo de Rosso Krug  
Prof. Dr. Vitor da Rocha Sperotto

### **Bibliotecária**

Eliane Catarina Reck da Rosa

### **Assistente da PRPGPE / Comissão Editorial**

Rosieli Brum Alves  
Valéria Diehl Güntzel

Cruz Alta - RS, julho de 2020

## 1 COMISSÃO EDITORIAL

A **Comissão Editorial (CE)** tem como local de atendimento o Prédio 04 da Universidade de Cruz Alta - Unicruz campus, com horário de funcionamento de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30min e das 14h às 17h30min. E-mail de contato: [comissaoeditorial@unicruz.edu.br](mailto:comissaoeditorial@unicruz.edu.br)

### 1.1 Tipos de Publicações

1.1.1 **Livros:** produto intelectual composto por páginas encadernadas, formando uma publicação unitária.

1.1.2 **Periódicos:** poderão ter o formato de revistas científicas ou de divulgação, relatórios, boletins, cadernos de estudo, anais de eventos.

1.1.3 **Revistas Científicas:** deverão se constituir em publicações periódicas, voltadas para a socialização da produção dos docentes e discentes dos cursos de graduação e pós-graduação, privilegiando uma determinada área de conhecimento ou interdisciplinar, dentre aquelas em que se incluem os cursos de graduação, tecnológicos e os de pós-graduação. As Revistas Científicas da Unicruz são apresentadas na versão eletrônica e são:

- ✓ Revista Cataventos
- ✓ Revista Di@logos
- ✓ Revista Biomotriz
- ✓ Revista Gedecon – Gestão e Desenvolvimento em Contexto
- ✓ Revista Ciência & Tecnologia
- ✓ RevInt – Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão
- ✓ Revista Espaço Ciência & Saúde

1.1.4 **Caderno Didático Institucional da Unicruz:** se constituem em publicações seriadas contendo a produção técnica-acadêmica e/ou científica dos professores de todos os cursos da IES, com caráter didático-pedagógico a serem utilizados pelos alunos e professores em suas atividades de aula ou para a própria produção do conhecimento. Os Cadernos Institucionais poderão ser também publicados sob a forma de artigos científicos ou relatos de experiências realizados por docentes da Unicruz.

## 2 NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE LIVROS

2.1 A CE se reunirá na primeira quarta-feira de cada mês para apreciação dos manuscritos. Os manuscritos encaminhados até a data desta reunião serão distribuídos para os membros da CE que terão 30 dias para emitirem o parecer. Manuscritos encaminhados após o prazo final de entrega (primeira quarta-feira de cada mês) automaticamente serão avaliados no próximo mês, conforme prazos previstos na agenda da CE.

2.2 O recebimento dos manuscritos para avaliação ocorrerá da seguinte forma:

- ✓ Formulário de Inscrição de Trabalhos (ver modelo);
- ✓ Cópia do manuscrito;
- ✓ Termo de Transferência de Direitos Autorais, quando necessário (ver modelo);
- ✓ Termo de aprovação, autorizando o desenvolvimento da pesquisa pelos órgãos competentes (CEP, CEUA, SISBio, entre outros), quando cabíveis;
- ✓ Comprovante de revisão ortográfica.

**Obs.: Os livros deverão seguir as normas de publicação do manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Unicruz.**

2.3 O recebimento dos materiais será realizado via e-mail da CE ([comissaoeditorial@unicruz.edu.br](mailto:comissaoeditorial@unicruz.edu.br)). Os manuscritos somente serão aceitos para avaliação se preencherem todos os requisitos solicitados.

2.4 A CE encaminhará os manuscritos para avaliação a consultores *ad hoc*, de reconhecido mérito nas áreas onde se integre a proposta do autor, quando necessário.

2.5 A aprovação dos manuscritos se dará mediante parecer da CE, com base no parecer dos consultores. Em caso de necessidade de revisão do manuscrito, os autores comprometem-se a rever o material e a entregá-lo à CE, no prazo máximo de 30 dias.

2.6 Sempre que a CE se pronunciar desfavoravelmente à publicação de um manuscrito, os autores serão comunicados da decisão.

2.7 Após a avaliação da CE, o manuscrito será encaminhado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão para aprovação relacionada ao custo financeiro da publicação.

2.8 A revisão ortográfica e das normas para publicação de manuscritos são de responsabilidade dos autores.

2.9 Os custos do referido manuscrito serão de responsabilidade do(s) autor(es) ou da Unicruz em caso de publicações internas.

### 3 NORMAS PARA PUBLICAÇÃO EM REVISTAS CIENTÍFICAS ELETRÔNICAS

- 3.1 As normas de Publicação das Revistas Eletrônicas da Unicruz seguirão Open Journal Systems - OJS.
- 3.2 A administração técnica do OJS será realizada pela CE seguindo orientações da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão. São de responsabilidade do editor gerente o gerenciamento científico da revista.
- 3.3 Os proponentes da Revista deverão encaminhar solicitação de autorização ao Centro de ensino ao qual está vinculado, para edição de nova Revista.
- 3.4 Após aprovação a direção de Centro de ensino deverá encaminhar a solicitação contendo a proposta da revista à CE que realizará a avaliação e em caso positivo encaminhará à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão que fará a deliberação da publicação.
- 3.5 Em caso negativo a CE encaminhará o parecer aos proponentes da revista.
- 3.6 As propostas de novas Revistas deverão ser encaminhadas à CE via e-mail contendo os seguintes itens:
  - ✓ Tipos de trabalhos científicos (resenhas, artigos originais, artigos de revisão, relatos e outros);
  - ✓ Parecer do Colegiado de Centro de Ensino;
  - ✓ Descrição da Revista (foco, escopo e histórico);
  - ✓ Diretrizes para submissão na Revista;
  - ✓ Administração da Revista (Periodicidade da publicação e editor gerente);
  - ✓ Aspectos visuais (Cabeçalho da capa, logotipo, descrição da capa, imagem para página inicial, cabeçalho de páginas internas, rodapé, informação para leitores, autores e bibliotecários).
- 3.7 O recebimento dos materiais será realizado via e-mail da CE. A Revista proposta somente será aceita para avaliação se preencher todos os requisitos solicitados.
- 3.8 Após a avaliação da CE, a proposta da Revista será encaminhada à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão para aprovação.
- 3.9 Após aprovação a CE encaminhará a solicitação do registro da Revista no órgão competente (ISSN) e serão seguidas as normas do IBICT.

#### **4 NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE CADERNO DIDÁTICO INSTITUCIONAL DA UNICRUZ**

4.1 O recebimento dos manuscritos para avaliação ocorrerá da seguinte forma:

- ✓ Ficha de Inscrição de Trabalhos (ver modelo);
- ✓ Termo de Transferência de Direitos Autorais (ver modelo);
- ✓ Preenchimento dos requisitos necessários para publicação.

**Obs.: As normas de publicação deverão seguir o manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Unicruz.**

4.2 O recebimento dos materiais será realizado via e-mail da CE. Os manuscritos somente serão aceitos para avaliação se preencherem todos os requisitos solicitados.

4.3 A aprovação dos manuscritos se dará mediante parecer da CE.

4.4 Em caso de necessidade de revisão do manuscrito, os autores comprometem-se a rever o material e a entregá-lo à CE, no prazo máximo de 30 dias.

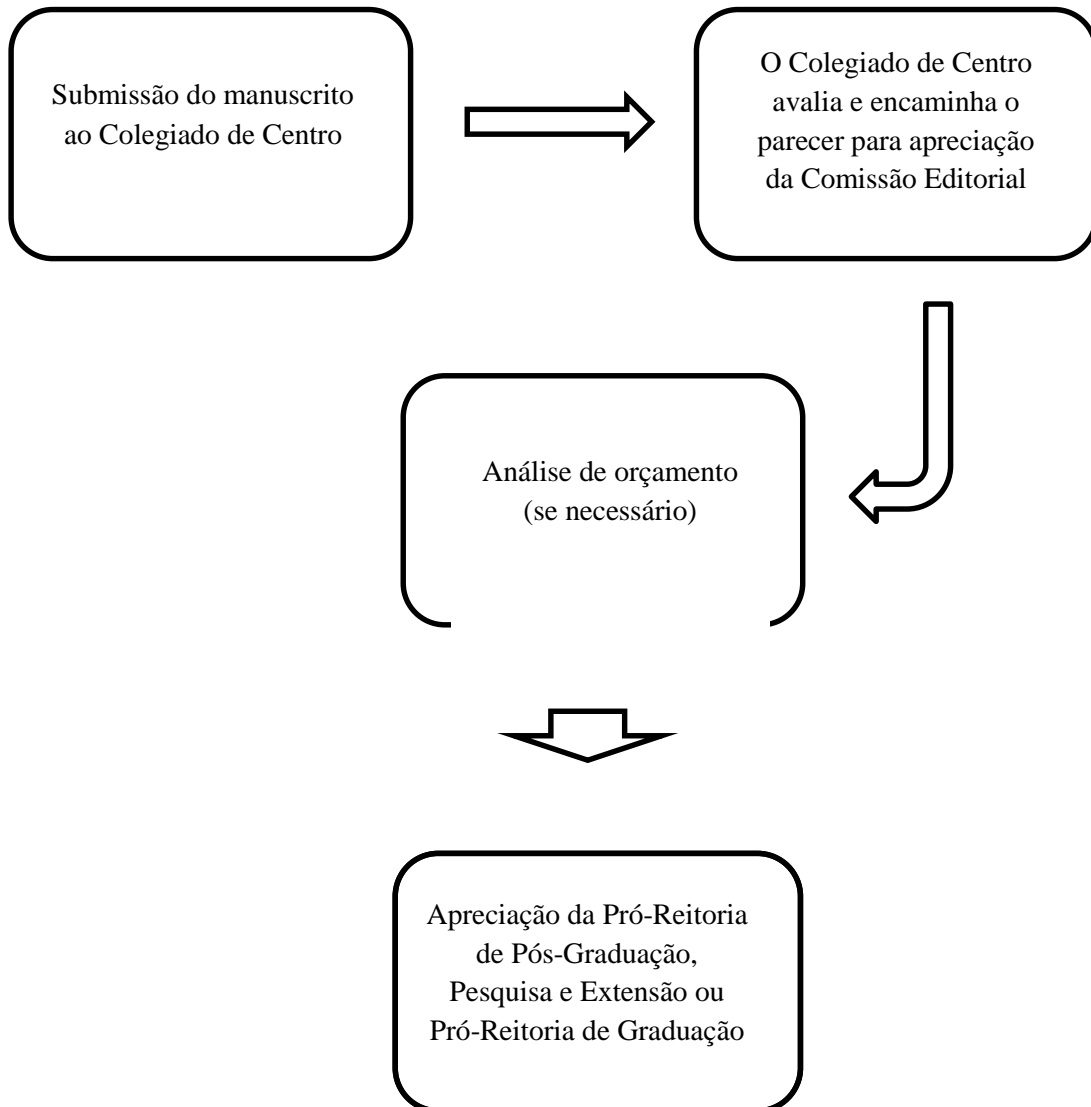
4.5 Sempre que a CE se pronunciar desfavoravelmente à publicação de um manuscrito, os autores serão comunicados da decisão.

4.6 Após a avaliação da CE, o manuscrito será encaminhado à Pró-Reitoria de Graduação para autorização relacionada às questões de custos.

4.7 Os custos do referido manuscrito serão de responsabilidade da Pró-Reitoria de Graduação da Unicruz.

4.8 A revisão ortográfica e das normas para publicação são de responsabilidade dos autores.

## 5 FLUXOGRAMA DE ENCAMINHAMENTO DA SOLICITAÇÃO



## PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO | PRPGPE

## COMISSÃO EDITORIAL

## TERMO DE CONCESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Eu, \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

Professor(a)

Aluno(a) de pós-graduação

Aluno(a) de graduação

outros: \_\_\_\_\_

do Curso de \_\_\_\_\_, da Universidade de Cruz Alta – Unicruz, na qualidade de **titular dos direitos autorais** da obra já concluída e entregue e cujo título em português é: “\_\_\_\_\_”

”

e em inglês é “\_\_\_\_\_”

”

**Tipo de publicação:**

Livro  Boletim Técnico  Caderno Didático  Anais de Evento  Relatório

Outros (especificar): \_\_\_\_\_

**Formato:**

Impresso  Eletrônico

Com base na Lei Federal Nº 9.160, de 19 de fevereiro de 1998, a **Lei de Direitos Autorais:**

**Autorizo a Unicruz** – Universidade de Cruz Alta, através da Comissão Editorial, a disponibilizar, por tempo indeterminado, gratuitamente, em seu banco de dados, sem ressarcimento dos direitos autorais, o **texto integral do trabalho de minha autoria**, em formato eletrônico ou impresso, para fins da leitura e/ou impressão pela internet, a partir desta data.

**Quando se tratar de obra conjunta, um dos autores deve assinar este termo atestando que é agente autorizado pelos demais autores.**

Cruz Alta/RS, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do autor ou de seu representante legal



**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO | PRPGPE**

**COMISSÃO EDITORIAL**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE MANUSCRITOS**

1. Nome: \_\_\_\_\_
2. Instituição: \_\_\_\_\_
3. Endereço: \_\_\_\_\_
4. Telefone: \_\_\_\_\_
5. E-mail: \_\_\_\_\_

Tipo de manuscrito:

- Caderno Didático Institucional
- Livro
- Periódico
- Anais de Evento
- Manual
- Relatório
- Boletim Técnico
- Outro \_\_\_\_\_

6. Título: \_\_\_\_\_
7. Foco e escopo: \_\_\_\_\_
8. Objetivos/justificativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Responsável pelos custos do manuscrito: \_\_\_\_\_

Data de entrega: Cruz Alta/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura autor(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura de recebimento