



# UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O. DE 06/12/1993

RECREDENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O. DE 09/08/2013

## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 41/2020

### ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA RECRUTAMENTO INTERNO

A Presidente da Fundação Universidade de Cruz Alta, Professora Luísa Cristina Carpovinski Pieniz, e o Pró-Reitor de Administração da Universidade de Cruz Alta, Professor José Ricardo Libardoni dos Santos, no uso de suas atribuições estatutárias, considerando a necessidade de selecionar funcionários para atuação junto a alguns setores, resolvem lançar o presente **Edital de Recrutamento Interno**:

- a) **Auxiliar (Nível Fundamental)**
- b) **Assistente (Nível Médio)**
- c) **Técnico Científico (Nível Superior)**

tornando pública a abertura de inscrições para este processo seletivo, que reger-se-á de acordo com as disposições deste Edital.

#### I – Das Vagas:

- 1.1. **Auxiliar IV: Motorista – (01 vaga);**
- 1.2. **Assistente I: Assistente de Secretaria – Inatecsocial – (01 vaga);**
- 1.3. **Assistente III: Cinegrafista – (01 vaga);**
- 1.4. **Técnico Científico I: Assistente Social – Inatecsocial - (01 vaga);**
- 1.5. **Técnico Científico I: Jornalista – (01 vaga);**
- 1.6. **Técnico Científico I: Publicitário – (01 vaga);**
- 1.7. **Técnico Científico I: Social Media – (01 vaga).**

#### II – Das Inscrições:

- 2.1. O período das inscrições será **de 14 a 16 de julho de 2020.**
- 2.2. As inscrições devem ser feitas diretamente no setor de Recursos Humanos.
- 2.3. A inscrição do candidato implicará, desde logo, o conhecimento prévio e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, às quais não poderá ser arguido desconhecimento.

#### III – Dos Requisitos:

##### 3.1. Auxiliar IV: Motorista (01 vaga).

- 3.1.1. Preferencialmente ensino fundamental completo.
- 3.1.2. Comprovação (atualizada) de curso condutores de veículo para transporte coletivo de passageiros (CNH categoria D).
- 3.1.3. Experiência comprovada de 01 (um) ano em transporte coletivo de passageiros.
- 3.1.4. Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses.
- 3.1.5. Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.
- 3.1.6. Horário de trabalho: flexível.

##### 3.2. Assistente I: Assistente de Secretaria - Inatecsocial (01 vaga).

- 3.2.1. Ensino médio completo.
- 3.2.2. Preferencialmente possuir CNH, categoria B, ativa.
- 3.2.3. Experiência comprovada em atendimento ao público e conhecimento em informática.
- 3.2.4. Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses.
- 3.2.5. Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.
- 3.2.6. Horário de trabalho: manhã e tarde.

##### 3.3. Assistente III: Cinegrafista (01 vaga).

- 3.3.1. Ensino médio completo.

FONE: (55) 3321.1649 - EMAIL: rh@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 –  
Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 I UNICRUZ.EDU.BR





# UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O. DE 09/08/2013

**3.3.2.** Possuir CNH, categoria B, ativa.

**3.3.3.** Preferencialmente experiência na área.

**3.3.4.** Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses.

**3.3.5.** Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.

**3.3.6.** Horário de trabalho: flexível.

**3.4. Técnico Científico I: Assistente Social - Inatecsocial (01 vaga).**

**3.4.1.** Ensino superior completo em Serviço Social e registro profissional ativo.

**3.4.2.** Possuir CNH, categoria B, ativa.

**3.4.3.** Preferencialmente experiência na área,

**3.4.4.** Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses.

**3.4.5.** Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.

**3.4.6.** Horário de trabalho: manhã e tarde.

**3.5. Técnico Científico I: Jornalista (01 vaga).**

**3.5.1.** Ensino superior completo em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo.

**3.5.2.** Possuir CNH, categoria B, ativa.

**3.5.3.** Experiência profissional comprovada de, no mínimo, 06 (seis) meses na área.

**3.5.4.** Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses.

**3.5.5.** Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.

**3.5.6.** Horário de trabalho: flexível.

**3.6. Técnico Científico I: Publicitário (01 vaga).**

**3.6.1.** Ensino superior completo em Comunicação Social, habilitação em Publicidade e Propaganda, e portfólio de trabalho.

**3.6.2.** Possuir CNH, categoria B, ativa.

**3.6.3.** Experiência profissional comprovada na área.

**3.6.4.** Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses.

**3.6.5.** Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.

**3.6.6.** Horário de trabalho: manhã e tarde.

**3.7. Técnico Científico I: Social Media (01 vaga).**

**3.7.1.** Ensino superior completo em Comunicação Social, habilitação em Publicidade e Propaganda.

**3.7.2.** Possuir CNH, categoria B, ativa.

**3.7.3.** Experiência profissional comprovada de, no mínimo, 01 (um) ano na área.

**3.7.4.** Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses.

**3.7.5.** Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.

**3.7.6.** Horário de trabalho: manhã e tarde.

## IV. Da Documentação Exigida:

**4.1.** O candidato deverá apresentar no momento da inscrição os seguintes documentos:

**4.1.1.** Curriculum Vitae atualizado e documentado com cópias simples das comprovações de acordo com o item III deste edital.

## V – Do Processo de Seleção:

**5.1.** O processo de seleção é de responsabilidade do setor de Recursos Humanos da Fundação Universidade de Cruz Alta.

**5.2.** A seleção consistirá de:

**5.2.1.** Análise de Currículo - eliminatória (valor 3,0).

**5.2.2.** Prova Prática/objetiva e/ou entrevista com coordenador do setor e responsável pelo RH e avaliação psicológica – eliminatória e classificatória (valor 7,0).

**5.2.3.** Será levada em consideração a média da pontuação referente à avaliação de desempenho e a pontuação relativa à qualificação e desenvolvimento profissional, pertinentes ao cargo a ser preenchido, de acordo com o Plano de Carreira.

**5.3.** A homologação das inscrições será publicada no site da Universidade de Cruz Alta no dia 17 de julho de 2020, a partir das 17 horas, e as avaliações (prova prática/objetiva e entrevista) serão realizadas na seguinte data:

**Data:** 22 e 23 de julho 2020.

**Horário:** Por agendamento.

**Local:** Recursos Humanos - RH, prédio 05, sala 206, Campus Universitário.

FONE: (55) 3321.1649 - EMAIL: rh@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 – Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 I UNICRUZ.EDU.BR





# UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O. DE 06/12/1993

RECRENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O. DE 09/08/2013

**5.4.** O resultado final será divulgado no dia 24 de julho de 2020 no site da Universidade de Cruz Alta, a partir das 17 horas.

**5.5.** Será considerado (a) aprovado (a) o (a) candidato (a) que atingir nota igual ou superior a 7,0 (sete) no resultado final da avaliação. Será publicado o resultado final com o nome do candidato que alcançou a melhor média na soma dos pré-requisitos a vaga. Os demais poderão dirigir-se ao setor de RH para o feedback de retorno avaliativo ficando os aprovados, em ordem classificatória, no banco de cadastro reserva pelo período de 06 (seis) meses.

## **VI – Da Remuneração e Das Atribuições:**

**6.1. Auxiliar IV – Motorista: R\$ 1.788,76 (Hum mil setecentos e oitenta e oito reais e setenta e seis centavos).** Dirigir veículos em geral efetuando transporte de pessoas e materiais, inclusive viagens conforme demandas da Instituição; auxiliar e monitorar o acondicionamento, carga e descarga dos materiais e equipamentos transportados; manter atualizada documentação pessoal, como carteira de habilitação e cursos exigidos para realização das atividades; executar tarefas de registro e controle inerentes a função; executar serviço de limpeza e organização dos veículos.

**6.1.2.** A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

**6.2. Assistente I – Assistente de Secretaria - Inatecsocial: R\$ 1.761,24 (Hum mil setecentos e sessenta e um reais e vinte e quatro centavos).** Atendimento ao público; Contato com as Associações a fim de verificar semanalmente o volume de material coletado; Contato com Associações a fim de verificar mensalmente o volume, e o valor de venda do material bem como a renda de cada catador; Emissão de documento para os grandes geradores atestando a doação de material para as Associações; Suporte na execução das atividades dos projetos, organização de eventos, contatos e agendamentos com poder público; Suporte na coleta de informações para submissão de propostas; Suporte para o Técnico em comunicação do Setor, auxiliando na busca de informações para a divulgação das ações do projeto nos meios de comunicação; Organização da coleta seletiva, tendo em vista que a empresa ANSUS efetua a entrega a cada semana, do material coletado para as Associações, esse profissional deverá contatar com a Ansus a fim de efetuar escala de entrega de material dos caminhões do projeto para as Associações; Controle do km rodado dos caminhões e veículo leve do projeto; Controle do combustível liberados para os caminhões; Organização e entrega de EPI's e Uniformes para Associações; Emissão de documentos no MTR - (empresas parceiras); Organização de documentos e arquivos do setor; Organização de oficinas bem como o acompanhamento do facilitador no dia da oficina; Organização de documentos de evidência para relatórios dos projetos; Coleta de assinaturas de colaboradores em documentos para prestação de contas de projetos; Solicitação de compra de materiais no sistema da Universidade; Auxílio no controle das ações executadas e a serem executadas pelo setor; Auxílio aos docentes nos projetos PIBIC e PIBEX inseridos na Inatecsocial; Auxílio no contato com a equipe posicionando sobre decisões e ações a serem executadas; Auxílio sempre que necessário na organização de documentos para captação de novas propostas de trabalho; Recebimento de materiais recicláveis deixados pela população na Inatecsocial; Auxílio de demandas/projetos que deverão surgir na Inatecsocial; Manter sigilo sobre todas as questões e informações referentes ao Setor.

**6.2.1.** A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

**6.3. Assistente III – Cinegrafista: R\$ 1.995,15 (Hum mil novecentos e noventa e cinco reais e quinze centavos).** Realizar a cobertura e captação de imagens de todos os eventos da instituição, tanto internos quanto externos; Auxiliar na confecção de cenários para gravação de programas; Realizar edição de imagens; Participar da criação de vinhetas; Participar da organização de pautas, juntamente com os jornalistas envolvidos na programação; Realizar a montagem e colocação do canal Unicruz TV no ar; Realizar deslocamentos de pessoas e equipamentos, sempre que houver demanda do setor; Zelar pela manutenção dos materiais e equipamentos do setor.

**6.3.1.** A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

**6.4. Técnico Científico I – Assistente Social - Inatecsocial: R\$ 2.937,43 (Dois mil novecentos e trinta e sete reais e quarenta e três centavos).** Busca e cadastro de indivíduo em vulnerabilidade social potencial candidato para compor os grupos dos projetos na Inatecsocial; Contato com organizações a fim de verificação de possibilidades de benefícios para os beneficiários da Inatecsocial; Acompanhamento e assessoramento aos grupos beneficiários com os projetos; Interlocução das ações que acontecerão no projeto com o público alvo; Organizar com os grupos a conversa para inclusão de novos componentes; Encaminhamento sempre que necessário dos indivíduos para Rede Socioassistencial do município; Mediar conflitos entre os grupos, contatar com poder público e/ou privado para resolução de situações pertinentes aos projetos; Laborar em demais demandas que surgirão na

FONE: (55) 3321.1649 - EMAIL: rh@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 – Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 I UNICRUZ.EDU.BR





Inatecsocial e que forem pertinentes ao cargo; Organização de pastas e documentos; Auxiliar nos eventos do setor, auxiliar na divulgação das ações da Inatecsocial; Zelar pelo patrimônio Institucional; Manter sigilo nas informações do setor.

**6.4.1.** A remuneração é correspondente a 30 (trinta) horas semanais.

**6.5. Técnico Científico I – Jornalista: R\$ 2.937,43 (Dois mil novecentos e trinta e sete reais e quarenta e três centavos).** Prestar atendimento a funcionários, professores, acadêmicos e comunidade em geral; Organizar pautas semanais a serem abordadas; Realizar coberturas jornalísticas de eventos, para todas as mídias da Instituição; Atualizar o *site* da instituição, com informações e notícias; Produzir e apresentar programas jornalísticos de rádio e TV; Produzir boletins diários para rádios da região; Produzir informativos internos e jornais institucionais; Acompanhar Reitoria, Pró-Reitorias e solicitações em eventos internos e externos; Elaborar planos de ações semestrais e anuais; Conduzir veículo, sempre que necessário, para a realização de atividades do setor; Zelar pela manutenção de materiais e equipamentos da Instituição.

**6.5.1.** A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

**6.6. Técnico Científico I – Publicitário: R\$ 2.937,43 (Dois mil novecentos e trinta e sete reais e quarenta e três centavos).** Prestar atendimento a funcionários, professores, acadêmicos e comunidade em geral; Planejar e criar peças e campanhas publicitárias; Realizar redações publicitárias; Negociar mídias com os veículos de comunicação; Criar, executar, finalizar e exibir peças publicitárias de todos os eventos e ações da Instituição, sempre que solicitado; Realizar todos os procedimentos e ações relacionados a fotografia, de modo geral; Apoiar atividades do canal Unicruz TV; Coordenar pesquisas institucionais e de mercado, para melhor identificar e planejar as ações da área; Confeccionar projetos semestrais e anuais de ação; Conduzir veículo, sempre que necessário, para a realização de atividades do setor; Realizar divulgação de feiras e eventos internos e externos; Zelar pelos equipamentos e materiais da Instituição.

**6.6.1.** A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

**6.7. Técnico Científico I – Social Media: R\$ 2.937,43 (Dois mil novecentos e trinta e sete reais e quarenta e três centavos).** Prestar atendimento a funcionários, professores, acadêmicos e comunidade em geral; Gestão de mídias sociais; Relacionamento com o público interno e externo a partir das mídias sociais; Gestão da imagem institucional online; Produção de conteúdo para veiculação em mídias sociais (produção de textos, criação gráfica e audiovisual); Atendimento ao assessorado para realização de briefings; Planejamento de campanhas digitais; Acompanhamento e apresentação de resultados nas mídias sociais; Zelar pelos equipamentos e materiais da Instituição.

**6.7.1** A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

## **VII – Análise de Currículo (valor 3,0):**

**7.1.** Consistirá de análise dos requisitos exigidos, sendo essa etapa eliminatória.

## **VIII – Da Prova Prática, entrevistas e avaliação psicológica (valor 7,0):**

**8.1.** Prova prática/objetiva será realizada para medir a qualificação técnica necessária para investir no cargo; entrevistas serão realizadas com coordenadores de setor e RH, para avaliar competências e características comportamentais, avaliação psicológica através da aplicação de testes.

## **IX – Dos Recursos e Impedimentos:**

**9.1.** Eventuais recursos ou impedimentos deverão ser protocolados **pessoal e formalmente** no setor de Recursos Humanos durante o horário de expediente do mesmo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado final. Em caso de impossibilidade de entrega de recurso pessoalmente, o candidato poderá autorizar terceiro a entregá-lo mediante instrumento de procuração.

## **X – Das Disposições Finais:**

**10.1.** O funcionário aprovado neste processo seletivo será remanejado para o setor ofertado, conforme necessidade Institucional, aprovações e substituições.

**10.2.** O presente Edital poderá sofrer eventuais acréscimos e/ou alterações, enquanto não consumado o ato que lhe disser respeito, até a data de publicação do resultado final.

FONE: (55) 3321.1649 - EMAIL: rh@unicruz.edu.br

Campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - Rodovia Municipal Jacob Della Méa, km 5.6 – Parada Benito. CRUZ ALTA/RS - CEP- 98005-972 I UNICRUZ.EDU.BR





# UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

RECONHECIDA PELA PORTARIA 1.704 DE 03.12.1993 - D.O. DE 06/12/1993

RECREDENCIADA PELA PORTARIA 711 DE 08.08.2013 - D.O. DE 09/08/2013

**10.3.** Poder ainda o presente Edital, em qualquer fase do processo e a critério da Fundação Universidade de Cruz Alta, ser suspenso ou cancelado, sem que caiba aos eventuais candidatos inscritos qualquer pretensão de direito adquirido.

**10.4.** Os casos omissos serão resolvidos pelo setor de Recursos Humanos.

**10.5.** Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Recursos Humanos, Campus Universitário, Rodovia Municipal Jacob Della Méa, Km 5.6 Distrito Parada Benito, Cruz Alta, RS, telefone (0xx55) 3321-1649 e/ou e-mail: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

## **XI – Das Informações Complementares:**

**11.1.** Cronograma de Atividades do Edital:

**11.2.** Inscrições: 14 a 16 de julho de 2020.

**11.3.** Publicação da homologação das inscrições: 17 de julho de 2020.

**11.4.** Recursos: 20 de julho de 2020.

**11.5.** Publicação da homologação após recursos: 21 de julho de 2020.

**11.6.** Avaliações e entrevistas: 22 e 23 de julho de 2020.

**11.7.** Publicação do resultado final: 24 de julho de 2020.

Cruz Alta, 14 de julho de 2020.

Luísa Cristina Carpovinski Pieniz  
Presidente  
Fundação Universidade de Cruz Alta

José Ricardo Libardoni Dos Santos  
Pró-Reitor de Administração  
Universidade de Cruz Alta

Registre-se e Publique-se.  
Cruz Alta, 14 de julho de 2020.  
=====

Sadi Herrmann  
Secretário-Geral.

