

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA**  
**REITORIA DA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA**  
**EDITAL Nº 66/2018**

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA RECRUTAMENTO INTERNO**

A Presidente da Fundação Universidade de Cruz Alta, Professora Enedina Maria Teixeira da Silva, e o Pró-Reitor de Administração da Universidade de Cruz Alta, Professor Carlos Eduardo Moreira Tavares, no uso de suas atribuições estatutárias, considerando a necessidade de selecionar funcionários para atuação junto a alguns setores, resolvem lançar o presente **Edital de Recrutamento Interno**:

**a) Assistente II (Nível Médio)**

tornando pública a abertura de inscrições para este processo seletivo, que reger-se-á de acordo com as disposições deste Edital.

**I – Das Vagas:**

**1.1. Assistente II: Assistente de Laboratório – (01 vaga);**

**II – Das Inscrições:**

**2.1. O período das inscrições será de 04 a 08 de outubro de 2018.**

**2.2.** As inscrições devem ser feitas diretamente no setor de Recursos Humanos.

**2.3.** A inscrição do candidato implicará, desde logo, o conhecimento prévio e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, às quais não poderá ser arguido desconhecimento.

**III – Dos Requisitos:**

**3.1. Assistente II: Assistente de Laboratório (01 vaga)**

**3.1.1.** Ensino médio completo;

**3.1.2.** Preferencialmente ter conhecimento em Excel e sistema TOTVS;

**3.1.3.** Conhecimento básico em rotina laboratorial, EPI's e EPC's;

**3.1.4.** Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses;

**3.1.5.** Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional;

**3.1.6.** Disponibilidade de horário: manhã/tarde e eventualmente à noite.

**IV. Da Documentação Exigida:**

**4.1.** O candidato deverá apresentar no momento da inscrição os seguintes documentos:

**4.1.1.** Curriculum Vitae atualizado e documentado com cópias simples das comprovações de acordo com o item III deste edital;

**V – Do Processo de Seleção:**

**5.1.** O processo de seleção é de responsabilidade do setor de Recursos Humanos da Fundação Universidade de Cruz Alta;

**5.2.** A seleção consistirá de:

**5.2.1.** Análise de Currículo - eliminatória (valor 3,0)

**5.2.2.** Prova Prática/objetiva e/ou entrevista com coordenador do setor (ou profissional indicado) – eliminatória e classificatória (valor 7,0)

**5.2.3.** Será levada em consideração a média da pontuação referente à avaliação de desempenho e a pontuação relativa à qualificação e desenvolvimento profissional, pertinentes ao cargo a ser preenchido, de acordo com o Plano de Carreira.

**5.3.** A homologação das inscrições será publicada no site da Universidade de Cruz Alta no dia 09 de outubro de 2018, a partir das 17 horas, e as avaliações (prova prática/objetiva e entrevista) serão realizadas nas seguintes datas:

**Data:** 17 e 18 de outubro de 2018

**Horário:** Por agendamento

**Local:** RH

**5.4.** O resultado final será divulgado no dia 22 de outubro de 2018 no site da Universidade de Cruz Alta, a partir das 17 horas.

**5.5.** Será considerado (a) aprovado (a) o (a) candidato (a) que atingir nota igual ou superior a 7,0 (sete) no resultado final da avaliação. Será publicado o resultado final com o nome do candidato que alcançou a melhor média na soma dos pré-requisitos a vaga. Os demais poderão dirigir-se ao setor de RH para o feedback de retorno avaliativo ficando os aprovados, em ordem classificatória, no banco de cadastro reserva pelo período de 06 (seis) meses.

## **VI – Da Remuneração e Das Atribuições:**

**6.1. Assistente II – Assistente de Laboratório – R\$ 1.800,38 (Um mil, oitocentos reais e trinta e oito centavos)** – Manter o laboratório limpo e organizado (limpeza de material, vidrarias e acervo); Auxiliar na reconstrução de cadáveres humanos e animais (osteologia); Auxiliar nos procedimentos técnicos em eviscerar, suturar, reconstituir, restaurar e tamponar cadáveres humanos e animais; Auxiliar nas fixações químicas dos cadáveres humanos e animais; Auxiliar em identificar, injetar soluções químicas, avaliar as condições, pesar, medir e observar enrijecimento muscular, conservar cadáveres em via úmida; eliminação de sangue; retirar amostras de órgãos de cadáveres humanos e animais; Auxiliar nas preparações de soluções químicas, introduzir cadáver em tanques com soluções químicas e urnas; Auxiliar em visitas públicas e estudantis quando necessário; Requisitar a compra de materiais, realizar manutenção de acervo, coletar material para pesquisa, acompanhar pesquisadores em trabalho de campo; Utilizar recursos de informática (EXCEL e TOTVS); Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**6.2.** A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

## **VII – Análise de Currículo (valor 3,0):**

**7.1.** Consistirá de análise dos requisitos exigidos, sendo essa etapa eliminatória.

## **VIII – Da Prova Prática, entrevistas e/ou avaliação psicológica (valor 7,0):**

**8.1.** Prova prática/objetiva será realizada para medir a qualificação técnica necessária para investir no cargo; entrevistas serão realizadas com coordenadores de setor e RH, para avaliar competências e características comportamentais.

## **IX – Dos Recursos e Impedimentos:**

**9.1.** Eventuais recursos ou impedimentos deverão ser protocolados **pessoal e formalmente** no setor de Recursos Humanos durante o horário de expediente do mesmo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado final. Em caso de impossibilidade de entrega de recurso pessoalmente, o candidato poderá autorizar terceiro a entregá-lo mediante instrumento de procuração.

## **X – Das Disposições Finais:**

**10.1.** O funcionário aprovado neste processo seletivo será remanejado para o setor ofertado, conforme necessidade Institucional, aprovações e substituições.

**10.2.** O presente Edital poderá sofrer eventuais acréscimos e/ou alterações, enquanto não consumado o ato que lhe disser respeito, até a data de publicação do resultado final.

**10.3.** Os casos omissos serão resolvidos pelo setor de Recursos Humanos.

**10.4.** Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Recursos Humanos, Campus Universitário, Rodovia Municipal Jacob Della Méa, Km 5.6 Distrito Parada Benito, Cruz Alta, RS, telefone (0xx55) 3321-1649 e/ou e-mail: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

## **XI – Das Informações Complementares:**

**11.1.** Cronograma de Atividades do Edital:

**11.1.2.** Inscrições: 04 a 08 de outubro de 2018

**11.1.3.** Publicação da homologação das inscrições: 09 de outubro de 2018

**11.1.4.** Recursos: 10 de outubro de 2018

**11.1.5.** Publicação da homologação após recursos: 11 de outubro de 2018

**11.1.6.** Avaliações e entrevistas: 17 e 18 de outubro de 2018

**11.1.6.** Publicação do resultado final: 22 de outubro de 2018.

Cruz Alta, 04 de outubro de 2018.

Profª Ma. Enedina Maria Teixeira da Silva  
Presidente  
Fundação Universidade de Cruz Alta

Prof. Me. Carlos Eduardo Moreira Tavares  
Pró-Reitor de Administração  
Universidade de Cruz Alta

Registre-se e Publique-se.

Cruz Alta, 04 de outubro de 2018.

=====

Sadi Herrmann  
Secretário-Geral.