



**NORMAS EDITORIAIS PARA PUBLICAÇÃO UNIVERSIDADE DE
CRUZ ALTA - UNICRUZ**

UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA – UNICRUZ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO
COMISSÃO EDITORIAL DA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

NORMAS EDITORIAIS PARA PUBLICAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA - UNICRUZ

Pró-Reitor de Pós-Graduação Pesquisa e Extensão

Prof. Dr. Diego Pascoal Golle

Coordenadora de Pesquisa

Profa. Dra. Janaina Coser

Comissão Editorial:

Dra. Aline Alves da Silva

Ma. Fátima Barasuol Hammarstron

Dra. Luciana Paim Pieniz

Dra. Maria Denise Justo Panda

Dra. Marília De Rosso Krug

Ma. Nara da Silva Marisco

Dr. Tiago Anderson Brutti

Dra. Veronice Mastella da Silva

Bibliotecária

Eliane Catarina Reck da Rosa

Assistente da PRPGPE / Comissão Editorial

Mariane de Jesus Anacleto

1 INTRODUÇÃO

A trajetória da Universidade de Cruz Alta (UNICRUZ) caracteriza-se pelo constante trabalho com foco na excelência do fazer universitário em uma instituição comunitária. Alicerçada nos pilares do ensino, da pesquisa e da extensão, a UNICRUZ se constitui como centro do desenvolvimento regional e com permanente atenção ao crescimento de sua abrangência. Por meio de bases científicas e humanísticas sólidas, vem desenvolvendo ações capazes de auxiliar na solução das grandes questões que emergem da sociedade contemporânea.

Não seriam suficientes todos os esforços que são empenhados pelos docentes da instituição e pelos colaboradores interinstitucionais, sem a divulgação adequada dos conhecimentos gerados. Empreendeu-se, portanto, um conjunto de ações institucionais no fortalecimento dos processos de editoração, indispensáveis para que os frutos das atividades dos docentes e discentes sejam divulgados para o meio científico e para a sociedade. Neste sentido, no ensino, vem sendo retomados os cadernos institucionais, ferramentas pedagógicas fundamentais na constituição de materiais atualizados e contextualizados com a realidade. A publicação de livros tem sido estimulada, especialmente em cooperação com outras instituições e com profissionais reconhecidos em suas áreas. No tocante às sete revistas eletrônicas aonde vem sendo fomentada a prática de uma publicação não endógena, o que apresenta reflexos no número de trabalhos que são submetidos a partir de outras instituições de ensino, pesquisa e/ou extensão.

É válido destacar um pouco mais sobre as revistas da UNICRUZ. A **Gedecon** (Gestão e Desenvolvimento em Contexto) constitui-se em um periódico voltado às áreas de Economia e Desenvolvimento Regional, Gestão Organizacional, Gestão Pública, Gestão Rural/Agroindustrial, Direitos Humanos, Cidadania, Democracia e “Novos Direitos”, e Arquitetura e Urbanismo; a revista **Di@logus** possui abrangência interdisciplinar, com publicações ligadas às práticas socioculturais e ao desenvolvimento social; a revista **Biomotriz**, destinada às áreas da Saúde nas subáreas: Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional; a revista **Ciência & Tecnologia**, abrange trabalhos desenvolvidos de cunho interdisciplinar e que contemplem pesquisas nas grandes áreas das Ciências Ambientais, Ciências Agrárias I, Engenharias, Medicina Veterinária e áreas afins com suas interdisciplinaridades; a revista **Espaço Ciência & Saúde**, contempla trabalhos da Enfermagem e demais áreas da Saúde; e a **RevInt** (Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão), divulga os melhores trabalhos submetidos ao Seminário

Interinstitucional de Ensino, Pesquisa e Extensão, evento anual promovido pela UNICRUZ. Adicionalmente, é importante destacar a revista **Cataventos**, específica da extensão, com procura por instituições de todo o país, visa à socialização do conhecimento acadêmico e científico produzido a partir dos programas e projetos de extensão desenvolvidos pela Universidade de Cruz Alta e demais Instituições de Ensino Superior.

Esse crescimento em termos de publicações institucionais só é possível devido à dedicação e ao empenho no desenvolvimento de um trabalho extremamente qualificado, o que vem sendo responsavelmente desenvolvido pela Comissão Editorial da Universidade de Cruz Alta. O presente material tem, por finalidade, explicitar as normatizações referentes à editoração na UNICRUZ, referência fundamental para fomentar e estimular a publicação em suas diversas possibilidades.

Prof. Dr. Diego Pascoal Golle

2 COMISSÃO EDITORIAL

A **Comissão Editorial (CE)** tem como local de atendimento no Prédio 04 da UNICRUZ campus, com horário de funcionamento nas segundas, terças e sextas, das 8h às 11h30min e das 14h às 17h30min, e nas quartas e quintas, das 14h às 17h30min e das 19h às 22h. E-mail de contato: comissaoeditorial@unicruz.ed.br

2.1 Tipos de Publicações

2.1.1 Livros: produto intelectual composto por páginas encadernadas, formando uma publicação unitária.

2.1.2 Periódicos: poderão ter o formato de revistas científicas ou de divulgação, relatórios, boletins, cadernos de estudo, anais de eventos.

2.1.3 Revistas Científicas: deverão se constituir em publicações periódicas, voltadas para a socialização da produção dos docentes e discentes dos cursos de graduação e pós-graduação, privilegiando uma determinada área de conhecimento ou interdisciplinar, dentre aquelas em que se incluem os cursos de graduação, tecnológicos e os de pós-graduação. As Revistas Científicas da UNICRUZ podem ser apresentadas em versão eletrônica. As Revistas Eletrônicas da Unicruz são:

- ✓ Revista Cataventos
- ✓ Revista Di@logos
- ✓ Revista Biomotriz
- ✓ Revista Gedecon – Gestão e Desenvolvimento em Contexto
- ✓ Revista Ciência & Tecnologia
- ✓ RevInt – Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão
- ✓ Revista Espaço Ciência & Saúde

2.1.4 Caderno Didático Institucional da UNICRUZ: se constituem em publicações seriadas contendo a produção técnica-acadêmica e/ou científica dos professores de todos os cursos da IES com caráter didático-pedagógico a serem utilizados pelos alunos e professores em suas atividades de aula ou para a própria produção do conhecimento. Os Cadernos Institucionais poderão ser também publicados sob a forma de artigos científicos ou relatos de experiências realizados por docentes da Universidade de Cruz Alta.

3 NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE LIVROS

3.1 A CE se reunirá na primeira sexta-feira de cada mês para apreciação dos manuscritos. Os manuscritos encaminhados até a data desta reunião serão distribuídos para os membros da CE que terão 30 dias para emitirem o parecer. Manuscritos encaminhados após o prazo final de entrega (primeira sexta- feira de cada mês) automaticamente serão avaliados no próximo mês, conforme prazos previstos na agenda.

3.2 O recebimento dos manuscritos para avaliação ocorrerá da seguinte forma:

- ✓ Formulário de Inscrição de Trabalhos (ver modelo);
- ✓ Cópia do manuscrito;
- ✓ Termo de Transferência de Direitos Autorais, quando necessário (ver modelo);
- ✓ Termo de aprovação, autorizando o desenvolvimento da pesquisa pelos órgãos competentes (CEP, CEUA, SISBio, entre outros), quando cabíveis;
- ✓ Comprovante de revisão ortográfica;
- ✓ Preenchimento dos requisitos necessários para publicação.

Obs.: Os livros deverão seguir as normas de publicação do manual de Normalização da Universidade de Cruz Alta - UNICRUZ.

3.3 O recebimento dos materiais será realizado via e-mail da CE (comissaoeditorial@unicruz.edu.br), ou diretamente na sala da Comissão Editorial. Os manuscritos somente serão aceitos para avaliação se preencher todos os requisitos solicitados.

3.4 A CE encaminhará os manuscritos para avaliação a consultores *ad hoc* de reconhecido mérito nas áreas onde se integre a proposta do autor, quando necessário.

3.5 A aprovação dos manuscritos se dará mediante parecer da CE, com base no parecer dos consultores. Em caso de necessidade de revisão do manuscrito, os autores comprometem-se a rever o material e a entregá-lo à CE, no prazo máximo de 30 dias.

3.6 Sempre que a CE se pronunciar desfavoravelmente à publicação de um manuscrito, os originais serão devolvidos, após comunicação da decisão.

3.7 Após a avaliação da CE, o manuscrito será encaminhado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão para aprovação relacionada ao custo financeiro da publicação.

3.8 A revisão ortográfica e das normas para publicação de manuscritos são de responsabilidade dos autores.

3.9 Os custos do referido manuscrito será de responsabilidade do(s) autor(es) ou da Universidade de Cruz Alta em caso de publicações internas.

4 NORMAS PARA PUBLICAÇÃO EM REVISTAS CIENTÍFICAS ELETRÔNICAS

- 4.2** As normas de Publicação da Revista Eletrônica da UNICRUZ seguirão o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER).
- 4.3** A administração técnica do Portal do SEER da UNICRUZ será realizada pela Comissão Editorial seguindo orientações da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão. São de responsabilidade do editor gerente a formatação e o gerenciamento científico da revista.
- 4.4** Os proponentes da Revista deverão encaminhar solicitação de autorização ao Centro de ensino ao qual esta vinculada, para edição de nova Revista.
- 4.5** Após aprovação a direção de Centro de ensino deverá encaminhar a solicitação contendo a proposta da revista à Comissão Editorial que realizará a avaliação e em caso positivo encaminhará à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão que fará a deliberação da publicação.
- 4.6** Em caso negativo a Comissão Editorial encaminhará o parecer aos proponentes da revista.
As propostas de novas Revistas deverão ser encaminhadas a Comissão Editorial via e-mail contendo os seguintes itens:
- ✓ Tipos de trabalhos científicos (resenhas, artigos originais, artigos de revisão, relatos e outros);
 - ✓ Parecer do Colegiado de Centro de Ensino;
 - ✓ Descrição da Revista (foco, escopo e histórico);
 - ✓ Diretrizes para submissão na Revista;
 - ✓ Administração da Revista (Periodicidade da publicação e editor gerente);
 - ✓ Aspectos visuais (Cabeçalho da capa, logotipo, descrição da capa, imagem para página inicial, cabeçalho de páginas internas, rodapé, informação para leitores, autores e bibliotecários).
- 4.7** O recebimento dos materiais será realizado via e-mail da CE. A Revista proposta somente será aceita para avaliação se preencher todos os requisitos solicitados.
- 4.8** Após a avaliação da CE, a proposta da Revista será encaminhada à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão para aprovação.
- 4.9** Após aprovação a CE encaminhará a solicitação do registro da Revista no órgão competente (ISSN) e serão seguidas as normas do IBICT.

5 NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE CADERNO DIDÁTICO INSTITUCIONAL DA UNICRUZ

5.1 O recebimento dos manuscritos para avaliação ocorrerá da seguinte forma:

- ✓ Ficha de Inscrição de Trabalhos (ver modelo);
- ✓ Termo de Transferência de Direitos Autorais (ver modelo);
- ✓ Preenchimento dos requisitos necessários para publicação.

Obs.: As normas de publicação deverão seguir o manual de Normalização da Universidade de Cruz Alta - UNICRUZ.

5.2 O recebimento dos materiais será realizado via e-mail da CE. Os manuscritos somente serão aceitos para avaliação se preencher todos os requisitos solicitados.

5.3 A aprovação dos manuscritos se dará mediante parecer da CE.

5.4 Em caso de necessidade de revisão do manuscrito, os autores comprometem-se a rever o material e a entregá-lo à CE, no prazo máximo de 30 dias.

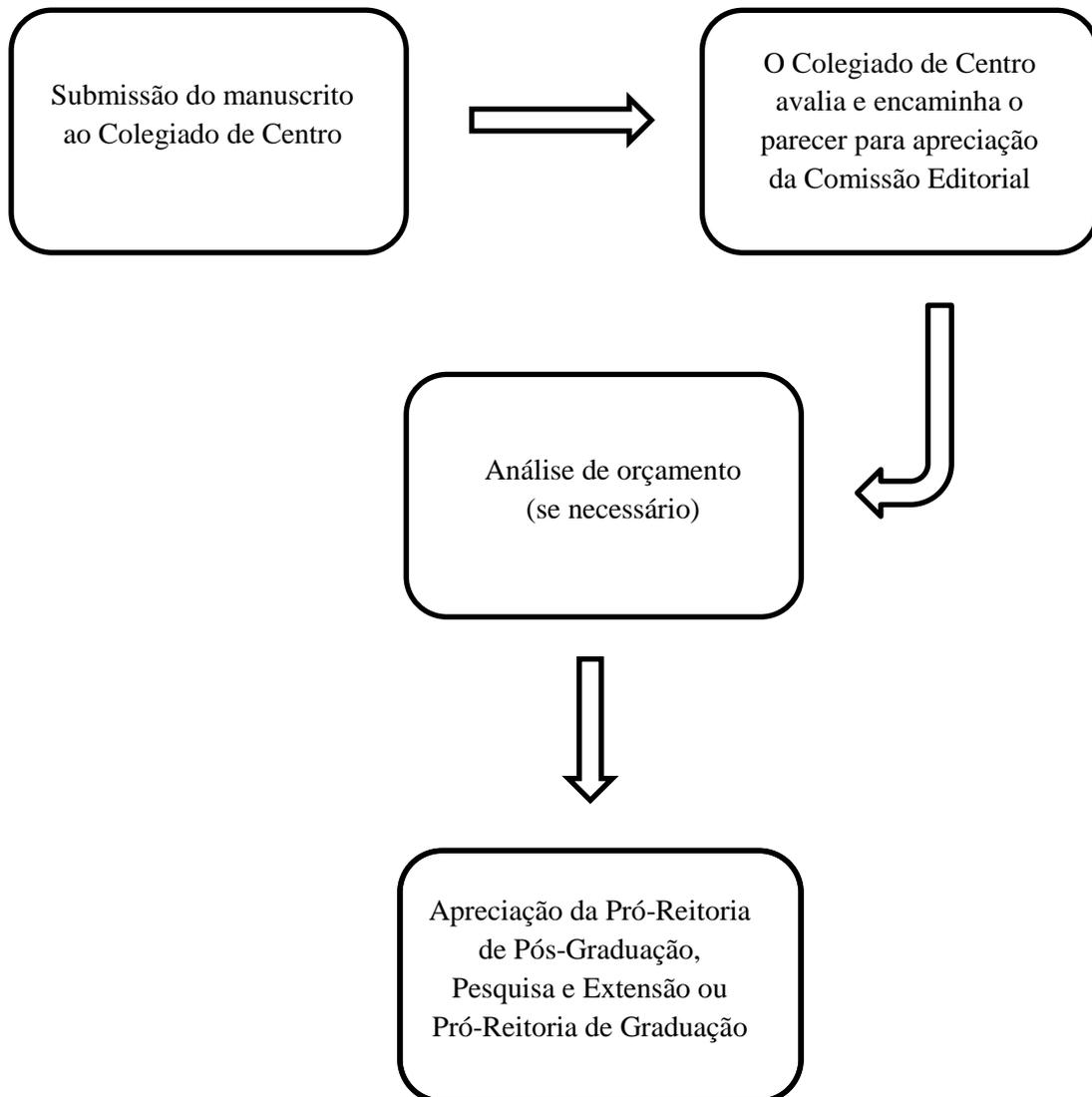
5.5 Sempre que a CE se pronunciar desfavoravelmente à publicação de um manuscrito, os originais serão devolvidos, após comunicação da decisão.

5.6 Após a avaliação da CE, o manuscrito será encaminhado à Pró-Reitoria de Graduação para autorização relacionada às questões de custos.

5.7 Os custos do referido manuscrito será de responsabilidade da Pró-Reitoria de Graduação da Unicruz.

5.8 A revisão ortográfica e das normas para publicação são de responsabilidade dos autores.

6 FLUXOGRAMA DE ENCAMINHAMENTO DA SOLICITAÇÃO



PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO | PRPGPE**COMISSÃO EDITORIAL****TERMO DE CONCESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS**

- Tese Dissertação Monografia TCC Relatório de Estágio Caderno Didático
 Livros Artigo Relatório Boletim Técnico

Eu, _____, nacionalidade _____
CPF nº _____ RG nº _____ Professor Aluno de
pós-graduação Aluno de graduação outros: _____ do Curso
_____, da Universidade de Cruz Alta – Unicruz, na
qualidade de titular dos direitos autorais da obra já concluída e entregue e cujo título em português é:
“ _____
_____”

e em inglês (obrigatório somente para teses de doutorado e dissertações de mestrado)
“ _____
_____”

Que se encontra no seguinte formato:

- Tese de doutorado, defendida na data (DD/MM/AAAA) _____
 Dissertação de mestrado, defendida na data (DD/MM/AAAA) _____
 Monografia de especialização, defendida na data (DD/MM/AAAA) _____
 Trabalho de Conclusão de curso, defendido na data (DD/MM/AAAA) _____
 Relatório de estágio, defendido na data (DD/MM/AAAA) _____
 Artigo, defendido na data (DD/MM/AAAA) _____
 Outros (especificar): _____

Com base na Lei Federal Nº 9.160, de 19 de fevereiro de 1998, a Lei de Direitos Autorais: Autorizo a Unicruz – Universidade de Cruz Alta, através da Biblioteca, a disponibilizar, por tempo indeterminado, gratuitamente, em seu banco de dados, sem ressarcimento dos direitos autorais, o:

Texto Integral do trabalho de minha autoria, em formato digital, para fins da leitura e/ou impressão pela internet, a partir desta data. Ou;

Somente as seguintes partes: Resumo Sumário Bibliografia outros (especificar): _____, do trabalho de minha autoria, em formato digital, para fins de leitura e/ou impressão pela internet a partir desta data. Ou;

Não autorizo a Unicruz, através da Biblioteca, a disponibilizar, gratuitamente, em seu banco de dados, o trabalho de minha autoria, em formato digital.

Cruz Alta/RS, _____, de _____ de 20____.

Nome Acadêmico: _____ Ass.: _____

Nome Orientador: _____ Ass.: _____

Nome Coorientador: _____ Ass.: _____

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO | PRPGPE**COMISSÃO EDITORIAL****FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE MANUSCRITOS**

1. Nome: _____
2. Instituição: _____
3. Endereço: _____
4. Telefone: _____
5. E-mail: _____

Tipo de manuscrito:

- Caderno Didático Institucional
- Livro
- Periódico
- Anais de Eventos
- Manual
- Relatório
- Boletim Técnico
- Outro _____

6. Título: _____
7. Foco e escopo: _____
8. Objetivos/justificativa: _____

9. Responsável pelos custos do manuscrito: _____

Data de entrega: Cruz Alta/RS, ____ de _____ de 20____.

Assinatura autor(a)

Assinatura de recebimento