

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA
REITORIA DA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

EDITAL Nº 50/2016

Abertura de inscrições para RECRUTAMENTO INTERNO

A Presidente da Fundação Universidade de Cruz Alta e o Pró-Reitor de Administração da Universidade de Cruz Alta, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de selecionar funcionário para atuação junto ao setor de suprimentos, resolvem lançar o presente **Edital de Recrutamento Interno**:

a) Assistente (Nível Médio),

tornando pública a abertura de inscrições para este processo seletivo, que reger-se-á de acordo com as disposições deste Edital.

I – Das Vagas:

1.1. Assistente III: Comprador (01 vaga);

II – Das Inscrições:

2.1. O período das inscrições será de 26 a 29 de agosto de 2016.

2.2. As inscrições devem ser feitas diretamente no setor de Recursos Humanos.

2.3. A inscrição do candidato implicará, desde logo, o conhecimento prévio e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, às quais não poderá ser arguido desconhecimento.

2.4 – Dos Requisitos:

2.4.1. Assistente III: Comprador (01 vaga);

2.4.1.1. Ensino Médio Completo.

2.4.1.2. Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses.

2.4.1.3. Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.

2.4.1.4. Horário de trabalho: manhã e tarde.

2.5. Da Documentação Exigida:

2.5.1. O candidato deverá apresentar no momento da inscrição os seguintes documentos:

2.5.1.1. *Curriculum Vitae* atualizado e documentado com cópias simples das comprovações de acordo com o item 2.4 deste edital;

III – Do Processo de Seleção:

3.1. O processo de seleção é de responsabilidade do setor de Recursos Humanos da Fundação Universidade de Cruz Alta;

3.2. A seleção consistirá de:

3.2.1. Análise de Currículo - eliminatória (valor 4,0)

3.2.2. Prova Prática e/ou entrevista com coordenador e psicóloga – eliminatória e classificatória (valor 6,0)

3.2.3. Será levado em consideração a Média da pontuação referente à avaliação de desempenho e a pontuação relativa a qualificação e desenvolvimento profissional, pertinentes ao cargo a ser preenchido de acordo com o Plano de Carreira.

3.3.. As avaliações (prova prática e/ou entrevista) serão realizadas nas seguintes datas:

Data: 31 de agosto e 01 de setembro de 2016

Horário: Por agendamento

Local: RH

3.4. O resultado final será divulgado no dia 05 de setembro de 2016 no *site* da Universidade de Cruz Alta, a partir das 17h.

3.5. Será considerado(a) aprovado(a) o(a) candidato(a) que atingir nota igual ou superior a 6,0 (seis) no resultado final da avaliação.

IV – Da remuneração e Das Atribuições:

4.1. **Comprador: R\$ 1.738,61 (Mil setecentos e trinta e oito reais e sessenta e um centavos).** Realizar compras de materiais, equipamentos e suprimentos para a Instituição. Cadastrar fornecedores; Realizar orçamentos, licitações e/ou cotações de preços; Buscar sempre o melhor custo/benefício dos produtos/serviços solicitados; Subsidiar a Pró-Reitoria de Administração e a Fundação para a tomada de decisão dos produtos e serviços a serem adquiridos; Efetuar a compra depois de aprovada; Monitorar e controlar a entrada e a saída de materiais; Auxiliar no controle do estoque; Realizar a contratação de serviços a serem prestados na instituição, após aprovação;

4.2. A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

V – Análise de Currículo (valor 4,0):

5.1. Consistirá de análise dos requisitos exigidos, sendo essa etapa eliminatória.

VI – Da Prova Prática (valor 6,0):

6.1. Prova prática será realizada para medir a qualificação necessária do candidato para investir no cargo.

VII – Dos Recursos e Impedimentos:

7.1. Eventuais recursos ou impedimentos deverão ser protocolados **pessoal e formalmente** no setor de Recursos Humanos durante o horário de expediente do mesmo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação dos resultados final. Em caso de impossibilidade de entrega de recurso pessoalmente, o candidato poderá autorizar terceiro a entregá-lo mediante instrumento de procuração.

VIII – Das Disposições Finais:

8.1. O funcionário aprovado neste processo seletivo será remanejado para o setor ofertado, conforme as aprovações e substituições.

8.2. O presente Edital poderá sofrer eventuais acréscimos e/ou alterações, enquanto não consumado o ato que lhe disser respeito, até a data de realização das provas.

8.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo setor de Recursos Humanos.

8.4. Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Recursos Humanos, Campus Universitário, Rodovia Municipal Jacob Della Méa, Km 5.6 Distrito Parada Benito, Cruz Alta, RS, telefone (0xx55) 3321-1649 e/ou e-mail: rh@unicruz.edu.br

IX – Das Informações Complementares:

9.1. Cronograma de Atividades do Edital:

9.1.2. Inscrições: 26 a 29 de agosto de 2016

9.1.3. Avaliações: 31 de agosto a 01 de setembro de 2016

9.1.4. Resultado final: 05 de setembro de 2016

Cruz Alta, 26 de agosto de 2016.

Enedina Maria Teixeira da Silva
Presidente
Fundação Universidade de Cruz Alta

Carlos Eduardo Moreira Tavares
Pró-Reitor de Administração
Universidade de Cruz Alta

Registre-se e Publique-se.
Cruz Alta, 26 de agosto de 2016.

=====
Sadi Herrmann
Secretário-Geral.