

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA  
REITORIA DA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

EDITAL Nº 11/2017

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA RECRUTAMENTO INTERNO**

A Presidente da Fundação Universidade de Cruz Alta, Professora Ma. Enedina Maria Teixeira da Silva, e o Pró-Reitor de Administração da Universidade de Cruz Alta, Professor Me. Carlos Eduardo Moreira Tavares, no uso de suas atribuições estatutárias; considerando a necessidade de selecionar funcionários para atuação junto a alguns setores, resolvem lançar o presente **Edital de Recrutamento Interno**:

**a) Assistente (Nível Médio)**

tornando pública a abertura de inscrições para este processo seletivo, que reger-se-á de acordo com as disposições deste Edital.

**I – Das Vagas:**

**1.1. Assistente I: Assistente de Biblioteca - (01 vaga);**

**II – Das Inscrições:**

**2.1.** O período das inscrições será **de 08 A 10 de março de 2017.**

**2.2.** As inscrições devem ser feitas diretamente no setor de Recursos Humanos.

**2.3.** A inscrição do candidato implicará, desde logo, o conhecimento prévio e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, às quais não poderá ser arguido desconhecimento.

**III – Dos Requisitos:**

**3.1. Assistente I: Assistente de Biblioteca (01 vaga);**

**3.1.1.** Ensino Médio Completo;

**3.1.2.** Experiência em atendimento ao público, boa comunicação verbal e escrita, conhecimentos de informática.

**3.1.3.** Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses;

**3.1.6.** Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.

**3.1.7.** Horário de trabalho tarde e noite.

**IV. Da Documentação Exigida:**

**4.1.** O candidato deverá apresentar no momento da inscrição os seguintes documentos:

**4.1.1.** *Curriculum Vitae* atualizado e documentado com cópias simples das comprovações de acordo com o item III deste edital;

**V – Do Processo de Seleção:**

**5.1.** O processo de seleção é de responsabilidade do setor de Recursos Humanos da Fundação Universidade de Cruz Alta;

**5.2.** A seleção consistirá de:

**5.2.1** Análise de Currículo - eliminatória (valor 4,0)

**5.2.2** Prova Prática e/ou entrevista com coordenador do setor (ou profissional indicado) e psicóloga – eliminatória e classificatória (valor 6,0)

**5.2.3** Será levada em consideração a média da pontuação referente à avaliação de desempenho e a pontuação relativa a qualificação e desenvolvimento profissional, pertinentes ao cargo a ser preenchido de acordo com o Plano de Carreira.

**5.3.** As avaliações (prova prática e/ou entrevista) serão realizadas na seguinte data:

**Data:** 13 de março de 2017

**Horário:** Por agendamento

**Local:** RH

**5.4.** O resultado final será divulgado no dia 14 de março de 2017 no *site* da Universidade de Cruz Alta, a partir das 17h.

**5.5.** Será considerado(a) aprovado(a) o(a) candidato(a) que atingir nota igual ou superior a 6,0 (seis) no resultado final da avaliação.

#### **VI – Da Remuneração e Das Atribuições:**

**6.1. Assistente de Biblioteca: R\$ 1.574,43 (um mil quinhentos e setenta e quatro reais e quarenta e três centavos).** Atender aos usuários em busca de materiais bibliográficos a serem pesquisados e/ou retirados, orientando a respeito dos serviços e do funcionamento da biblioteca; Liberar material bibliográfico aos usuários verificando se o mesmo está com a ficha de identificação; Verificar usuários com atraso na devolução de materiais retirados no setor; Registrar no código do usuário empréstimos e devoluções de materiais bibliográficos; Organizar e guardar livros e periódicos conforme a área e código; Contabilizar livros do acervo, por área; Realizar a leitura de estantes, verificando a correta disposição das obras; Manter mobiliário organizado e equipamentos em condições de uso; Realizar a limpeza e organização de prateleiras, estantes e livros do acervo.

**6.2.** A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

#### **VII – Análise de Currículo (valor 4,0):**

**7.1.** Consistirá de análise dos requisitos exigidos, sendo essa etapa eliminatória.

#### **VIII – Da Prova Prática (valor 6,0):**

**8.1.** Prova prática será realizada para medir a qualificação necessária do candidato para investir no cargo.

#### **IX – Dos Recursos e Impedimentos:**

**9.1.** Eventuais recursos ou impedimentos deverão ser protocolados **pessoal e formalmente** no setor de Recursos Humanos durante o horário de expediente do mesmo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado final. Em caso de impossibilidade de entrega de recurso pessoalmente, o candidato poderá autorizar terceiro a entregá-lo mediante instrumento de procuração.

#### **X – Das Disposições Finais:**

**10.1.** O funcionário aprovado neste processo seletivo será remanejado para o setor ofertado, conforme as aprovações e substituições.

**10.2.** O presente Edital poderá sofrer eventuais acréscimos e/ou alterações, enquanto não consumado o ato que lhe disser respeito, até a data de realização das provas.

**10.3.** Os casos omissos serão resolvidos pelo setor de Recursos Humanos.

**10.4.** Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Recursos Humanos, Campus Universitário, Rodovia Municipal Jacob Della Méa, Km 5.6 Distrito Parada Benito, Cruz Alta, RS, telefone (0xx55) 3321-1649 e/ou e-mail: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

#### **XI – Das Informações Complementares:**

**11.1.** Cronograma de Atividades do Edital:

**11.1.2.** Inscrições: 08/03/2017 à 10/03/2017

**11.1.3.** Avaliações: 13/03/2017

**11.1.4.** Resultado final: 14/03/2017

Cruz Alta, 08 de março de 2017.

Profª Ma. Enedina Maria Teixeira da Silva  
Presidente  
Fundação Universidade de Cruz Alta

Prof. Me. Carlos Eduardo Moreira Tavares  
Pró-Reitor de Administração  
Universidade de Cruz Alta

Registre-se e Publique-se.  
Cruz Alta, 08 de março de 2017.

=====

Sadi Herrmann  
Secretário-Geral.