

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA
REITORIA DA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

EDITAL Nº 38/2016

Abertura de inscrições para RECRUTAMENTO INTERNO

A Presidenta da Fundação Universidade de Cruz Alta e o Pró-Reitor de Administração da Universidade de Cruz Alta, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de selecionar funcionário para atuação junto a Administração do Campus, resolvem lançar o presente **Editais de Recrutamento Interno**:

a) Assistente (Nível Médio)

Tornando pública a abertura de inscrições para este processo seletivo, que reger-se-á de acordo com as disposições deste Edital.

I – Das Vagas:

1.1. Assistente I: Assistente de Secretaria (01 vaga);

II – Das Inscrições:

2.1. O período das inscrições será de 03 de agosto de 2016 a 05 de agosto de 2016.

2.2. As inscrições devem ser feitas diretamente no setor de Recursos Humanos.

2.3. A inscrição do candidato implicará, desde logo, o conhecimento prévio e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, às quais não poderá ser arguido desconhecimento.

2.4 – Dos Requisitos:

2.4.1. Assistente I: Assistente de Secretaria (01 vaga);

2.4.1.1. Cursando graduação em Arquitetura e Urbanismo.

2.4.1.2. Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses;

2.4.1.3. Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional.

2.4.1.4. Horário de trabalho manhã e tarde.

2.5. Da Documentação Exigida:

2.5.1. O candidato deverá apresentar no momento da inscrição os seguintes documentos:

2.5.1.1. *Curriculum Vitae* atualizado e documentado com cópias simples das comprovações de acordo com o item 2.4 deste edital;

III – Do Processo de Seleção:

3.1. O processo de seleção é de responsabilidade do setor de Recursos Humanos da Fundação Universidade de Cruz Alta;

3.2. A seleção consistirá de:

3.2.1 Análise de Currículo - eliminatória (valor 4,0)

3.2.2 Prova Prática e/ou entrevista com coordenador e psicóloga – eliminatória e classificatória (valor 6,0)

3.2.3 Será levado em consideração a Média da pontuação referente à avaliação de desempenho e a pontuação relativa a qualificação e desenvolvimento profissional, pertinentes ao cargo a ser preenchido de acordo com o Plano de Carreira.

3.3. As avaliações (prova prática e/ou entrevista) serão realizadas na seguinte data:

Data: 08 de agosto de 2016

Horário: Por agendamento

Local: RH

3.4. O resultado final será divulgado no dia 09 de agosto de 2016 no *site* da Universidade de Cruz Alta, a partir das 17h.

3.5. Será considerado(a) aprovado(a) o(a) candidato(a) que atingir nota igual ou superior a 6,0 (seis) no resultado final da avaliação.

IV – Da remuneração e Das Atribuições:

4.1. Assistente de Secretaria: R\$ 1.574,43 (um mil quinhentos e setenta e quatro reais e quarenta e três centavos). Realizar atendimento a colaboradores, atendimento telefônico, recebimento e envio de correspondências, distribuição das demandas recebidas por e-mail, auxiliar nos projetos arquitetônicos (elaboração e execução), auxílio no controle do espelho ponto e demais atividades pertinentes conforme descrição de cargos.

4.2. A remuneração é correspondente a 40 (quarenta) horas semanais.

V – Análise de Currículo (valor 6,0):

5.1. Consistirá de análise dos requisitos exigidos, sendo essa etapa eliminatória.

VI – Da Prova Prática (valor 4,0):

6.1. Prova prática será realizada para medir a qualificação necessária do candidato para investir no cargo.

VII – Dos Recursos e Impedimentos:

7.1. Eventuais recursos ou impedimentos deverão ser protocolados **pessoal e formalmente** no setor de Recursos Humanos durante o horário de expediente do mesmo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação dos resultados final. Em caso de impossibilidade de entrega de recurso pessoalmente, o candidato poderá autorizar terceiro a entregá-lo mediante instrumento de procuração.

VIII – Das Disposições Finais:

8.1. O funcionário aprovado neste processo seletivo será remanejado para o setor ofertado, conforme as aprovações e substituições.

8.2. O presente Edital poderá sofrer eventuais acréscimos e/ou alterações, enquanto não consumado o ato que lhe disser respeito, até a data de realização das provas.

8.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo setor de Recursos Humanos.

8.4. Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Recursos Humanos, Campus Universitário, Rodovia Municipal Jacob Della Méa, Km 5.6 Distrito Parada Benito, Cruz Alta, RS, telefone (0xx55) 3321-1649 e/ou e-mail: rh@unicruz.edu.br

IX – Das Informações Complementares:

8.1. Cronograma de Atividades do Edital:

8.1.2. Inscrições: 03/08/2016 à 05/08/2016

8.1.3. Avaliações: 08/08/2016

8.1.4. Resultado final: 09/08/2016

Cruz Alta, 03 de agosto de 2016.

Profª MSc. Enedina Maria Teixeira da Silva
Presidenta
Fundação Universidade de Cruz Alta

Prof. MSC. Carlos Eduardo Moreira Tavares
Pró-Reitor de Administração
Universidade de Cruz Alta

Registre-se e Publique-se.
Cruz Alta, 03 de agosto de 2016.

=====

Sadi Herrmann
Secretário-Geral.