

MANUAL OFICIAL DE FORMATURA DA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

Assessoria de Colação de Grau

A Universidade de Cruz Alta oferece para os acadêmicos formandos a assessoria de Colação de Grau, situada no Núcleo Integrado de Comunicação – NIC -, sob supervisão dos profissionais de Relações Públicas da Instituição.

Sobre a solenidade de formatura:

Informações gerais

Quem responde pelas formaturas:

A coordenação geral do processo de acompanhamento ao formando, é de responsabilidade da Coordenação de Relações Públicas, vinculada à Pró-Reitoria de Graduação.

Dúvidas, informações complementares ou orientações gerais sobre as formaturas, deverão ser buscadas, inicialmente, junto à Assessoria de Colação de Grau pessoalmente ou através do fone: (55) 3321 1547 ou do e-mail: rp@unicruz.edu.br.

A comissão de formatura

Cada curso deve eleger a sua Comissão de Formatura, e esta deverá tomar algumas providências:

- Realizar reuniões com os formandos;
- Informar aos formandos que não poderão participar da colação de grau e nem aparecer no quadro da turma, que é fixado na instituição, os alunos que não obtiverem aprovação final do curso, mesmo, já tendo assumido as despesas com empresa de formatura e outros gastos particulares pertinentes nesta ocasião.
- Manter informada a Coordenação de Relações Públicas sobre todas as decisões e iniciativas a serem tomadas quanto à formatura, como nome do

patrono, paraninfo, professor amigo da turma, homenageados, orador e juramentista;

- Agendar junto ao Núcleo Integrado de Comunicação / Relações Públicas, a data da colação de grau;
- Informar os profissionais (empresa de formatura) que trabalharão durante a solenidade a cerca das exigências contidas neste manual em relação a convites, quadros e demais momentos da cerimônia;
- Organizar, junto ao Núcleo Integrado de Comunicação / Relações Públicas, a Cerimônia Religiosa (caso haja);
- Contratar a confecção dos convites e estabelecer local, data e horário para entregá-los aos formandos;
- Oficializar convites aos Professores que serão homenageados como: Patrono/Patronesse, Professor (a) Amigo (a) da Turma, Professores (as) Homenageados (as), através de um comunicado oficial da Comissão de Formatura;
- Enviar a arte final do convite para aprovação antes da impressão através do e-mail rp@unicruz.edu.br;
- Após aprovação e impressão, encaminhar **3 (três) convites** ao Núcleo Integrado de Comunicação / Relações Públicas com, no máximo, um mês de antecedência. Os mesmos serão entregues para a Reitoria, Secretaria Geral da Unicruz e Núcleo Integrado de Comunicação/Relações Públicas.

Obs: A Comissão deverá buscar a lista de formandos atualizada, junto a Secretaria Acadêmica, pois só é considerado formando aquele que constar na lista da Universidade.

O convite de formatura

As Comissões de Formatura devem dedicar atenção especial aos elementos que compõem o convite de formatura para evitar equívocos ou omissões. Caso não contenham algumas destas informações, o convite não será

aprovado pela Assessoria de Colação de Grau, e será necessário confeccioná-los novamente.

Nos convites deve obrigatoriamente constar:

- Identificação da Instituição: Universidade de Cruz Alta (e também logomarca)
- Prof^a. Enedina Maria Teixeira da Silva - Presidente da Fundação Universidade de Cruz Alta
- Prof^a. Patricia Dall’Agnol Bianchi – Reitora
- Prof^a. Solange Beatriz Billig Garcês- Pró-Reitora de Graduação
- Prof^o. Diego Pascoal Golle – Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão
- Prof^o. Carlos Eduardo Moreira Tavares - Pró -Reitor de Administração
- Prof^o. Diretor de Centro de Ciências (ver qual centro o curso pertence)
- Prof^o. Coordenador (a) de Curso
- Prof^o. Patrono / Patronesse (nome)
- Prof^o. Paraninfo (a) (nome)
- Prof^o. Amigo (a) da Turma
- Professor(es) e/ou colaborador homenageados (opcional);
- Nome de todos os formandos em ordem alfabética, filiação e naturalidade;
- Juramento Oficial
- Orador (a)
- Juramentista
- Membros da comissão de formatura (opcional)

Direção de Centro:

- Diretor do Centro de Ciências Humanas e Sociais: Prof^o. José Ricardo Libardoni dos Santos.
- Diretor do Centro de Ciências da Saúde e Agrárias: Prof^o. Regis Augusto Norbert Deuschle.

Coordenação de Curso:

- Administração: Profº. Juliano Nunes Alves
- Agronomia: Profº. José Luiz Tragnago
- Arquitetura e Urbanismo: Profº. Cláudio Renato de Camargo Mello
- Biomedicina: Profº. Mariana Migliorini Parisi
- Ciências Aeronáuticas: Profº. Ângelo Ricardo Cervi
- Ciência da Computação: Profº. Rodrigo Luiz Antoniazzi
- Ciências Contábeis: Profº. Jaciara Treter
- Direito: Profº. Andréia Moser Keitel
- Educação Física – Bacharelado: Profº. Maria Denise Justo Panda
- Educação Física – Licenciatura: Profº. Marília de Rosso Krug
- Enfermagem: Profº. Nara da Silva Marisco
- Engenharia Ambiental e Sanitária: Profº. Rodrigo Fernando dos Santos Salazar
- Engenharia Civil: Profº. Gustavo Corbellini Masutti
- Engenharia de Produção: Profº. Gil Eduardo Guimarães
- Farmácia: Profº. Josiane Woutheres Bortolotto
- Fisioterapia: Profº. Leandro de Moraes Kohl
- Jornalismo: Profº. Caroline Giacobbo
- Medicina Veterinária: Profº. Cristina Krauspenhar Rossato
- Pedagogia: Profº. Maria Lourdes Backes Hartmann
- Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética: Profº. Cristiane Maria Haggemann Giacomolli

É imprescindível que a comissão de formatura apresente a arte-final do convite à Gerência de Relações Públicas (através do email: rp@unicruz.edu.br), no prazo máximo de 40 dias antes da formatura, para revisão dos dados institucionais antes da impressão e distribuição dos mesmos.

Ressaltando que depois de aprovado e impresso, deverá ser entregue obrigatoriamente 03 convites ao mesmo setor.

O Quadro Institucional

O quadro da turma a ser fixado na Universidade também deverá conter, obrigatoriamente, algumas informações fundamentais conforme descrito abaixo. Ressaltamos que, caso esteja faltando qualquer um dos dados aqui especificados, será necessário que a Comissão de Formatura providencie junto à Empresa de Formatura uma nova confecção do quadro em questão, sob pena, da não exposição do mesmo na Instituição.

- . Nome e número da turma
- . Identificação da Instituição: Universidade de Cruz Alta
- . Prof^a Patricia Dall’Agnol Bianchi – Reitora (nome e foto)
- . Coordenador (a) de Curso (nome e foto)
- . Patrono / Patronesse (nome e foto)
- . Paraninfo (a) (nome e foto)
- . Amigo (a) da Turma (nome e foto)
- . Professor Homenageado (nome e foto) opcional
- . Colaborador homenageado (nome e foto) opcional
- . Nome de todos os formandos que tenham concluído, com aprovação, toda a grade curricular do curso. Os mesmos devem estar em ordem alfabética e com respectiva naturalidade.

É importante ressaltar que todos os quadros também deverão ter a arte final aprovada pela Assessoria de Colações de Grau/Relações Públicas.

Requisitos para participar da Colação

Estar em dia com a Universidade de Cruz Alta;

Não possuir matérias sem notas e/ou com reprovação atestada, ou seja, é OBRIGATÓRIO ter concluído com aprovação TODAS as disciplinas que compõe a Grade Curricular do Curso;

Caso já tenha realizado Colação de Gabinete ou ter o nome em Atas anteriores referentes ao mesmo curso, não poderá participar da Colação.

Diplomas e Não Adesão a Formaturas

A Colação de Grau é um Ato Simbólico não necessário para a retirada do Diploma de Conclusão do Curso. Desta forma, os acadêmicos que não realizarem a Cerimônia não necessitam buscar outros meios para retirar o seu Diploma. Este por sua vez será entregue 60 (sessenta) dias após a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso revisado e encadernado corretamente no Centro a qual o Curso pertence.

A cerimônia

O ritual da solenidade de formatura, presidido pelo (a) Reitor (a) ou por seu representante legal, é composto, basicamente, do seguinte protocolo:

1. Entrada das autoridades e composição da mesa diretiva;
2. Abertura da solenidade pelo (a) Reitor (a)
3. Entrada dos Formandos conduzidos pelo Patrono e Parainfo;
4. Execução do Hino Nacional;
5. Juramento dos formandos;
6. Chamada nominal e individual dos formandos;
7. Discurso do orador;
8. Discurso do paraninfo (a);
9. Homenagem aos pais;
10. Execução do Hino-Riograndense;
11. Pronunciamento da Reitora ou Representante Legal;

12. Encerramento da solenidade.

A turma deve escolher:

- Patrono ou Patronesse - professor de maior hierarquia e afinidade da turma. Se for de interesse e desejo da turma, esta poderá usar em seu quadro o nome do professor patrono. Ex. Turma Prof. José Silva
- Paraninfo – quem vai entregar o canudo, é o professor que irá conduzir os alunos (afilhados) até a entrada no salão, deverá pronunciar um breve discurso para os seus afilhados. Máximo de 5 minutos.
- Amigo da Turma – Professor com a qual a turma também apresenta afinidade, ele comporá a mesa de honra, mas não se pronunciará. (opcional)
- Professor (es) e/ou funcionário(s) homenageados – cada turma pode escolher um funcionário ou professor com o qual a turma tenha afinidade e proximidade – Estes não discursam durante a cerimônia. (opcional) (máximo 3 professores homenageados e apenas 1 funcionário homenageado)
- Orador – aluno que representará toda a turma; deverá elaborar um discurso falando em nome de todos. Deverá ser breve.
- Juramentista – aluno que pronunciará o juramento na solenidade de colação de grau, os demais irão concordar dizendo: - Juro; ou – Prometo.
- Data e hora do ensaio a ser combinada com a empresa contratada para repassar a Assessoria de Colações de Grau, que deverá ir até o local onde será a colação de grau para, juntamente com TODOS os formandos, fazer o ensaio e esclarecer dúvidas. (marcar com 1 mês de antecedência a data para o ensaio)
- Tem lugar à mesa quem dirige os trabalhos, as autoridades acadêmicas (Reitor (a) ou seu representante legal, Diretor de Centro e coordenador de curso), representantes dos Conselhos Regionais e/ou entidades relacionadas às profissões e homenageados (patrono, paraninfo,

professores e funcionários, etc). Somente as autoridades que fizerem parte da mesa poderão entregar o diploma aos formandos. O número ideal de componentes na mesa é, no máximo, 9 (nove) pessoas. Caso haja Colação de Grau de mais de um curso será revista esta observação.

- Um dos colegas, escolhido pela turma como Juramentista, lê o juramento, pausadamente, em nome dos demais formandos e com o acompanhamento destes.
- Um dos formandos, escolhido pela turma como orador, faz, em nome de todos, um discurso que não deve ultrapassar 04 minutos de duração. Em caso de solenidades que reúnam mais de uns cursos, sugere-se 02 minutos para o discurso.
- O paraninfo faz a sua saudação aos formandos, procurando manter-se no tempo limite de 04 minutos.
- Os convidados dos formandos devem estar precisamente informados sobre o local da cerimônia religiosa e da formatura e sobre como chegar até esses locais, bem como cientes que durante os pronunciamentos (inclusive chamada do formando para colar grau) não deverá haver manifestações de buzinas, estouro de balões, apitos, entre outros, que venham a prejudicar o andamento das falas.
- A Homenagem aos Pais deverá ser dirigida por um(a) formando(a) apontado pela turma, ou através de vídeo, não ultrapassando o tempo de 3 minutos.
- Só é permitido que pessoas parentes de até segundo grau (mãe, pai, irmão, vô e vó), formados na habilitação que o acadêmico está recebendo, entregar o diploma para este.
- A empresa deverá veicular o Vídeo Institucional da Unicruz antes do início das Colações de Grau.
- Não será incluso no cerimonial momentos como: entrega de anel, entrega de flores ou de outros presentes por parte de amigos e familiares;

Cores de Curso

Somente as cores de beca correspondentes a cada Curso serão aceitas nas fotos e dia da Colação de Grau. Desta forma, o uso de cores diferentes distintas do Curso, bem como a utilização de Pelerines Dourados ou Pratas fica proibido.

Administração	Bacharelado	Azul Royal
Agronomia	Bacharelado	Azul Royal
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	Azul Royal
Biomedicina	Bacharelado	Verde
C. Aeronáuticas	Bacharelado	Azul Marinho
C. Biológicas	Lic. Bacharelado	Azul Royal
C. Contábeis	Bacharelado	Azul
C. Computação	Bacharelado	Azul Royal
Direito	Bacharelado	Vermelha
Educação Física	Bacharelado	Verde
Educação Física	Licenciatura	Azul
Enfermagem	Bacharelado	Verde
Engenharia Ambiental e Sanitária	Bacharelado	Azul
Engenharia Civil	Bacharelado	Azul Royal
Engenharia de Produção	Bacharelado	Azul Royal
Estética e Cosmética	Tecnólogo	Verde
Farmácia	Bacharelado	Amarelo
Fisioterapia	Bacharelado	Verde
Jornalismo	Bacharelado	Vermelha
Letras	Licenciatura	Lilás
Medicina Veterinária	Bacharelado	Verde

Pedagogia	Licenciatura	Lilás
-----------	--------------	-------

Sobre a solenidade religiosa de formatura:

As Comissões de Formatura tem autonomia para decidir juntamente com o grupo de formandos o local onde será realizada a Solenidade Religiosa, devendo enviar ofício endereçado a Coordenação de Assessoria de Colações de Grau notificando sua decisão. Tal Solenidade **não é obrigatória**. Caso haja deverá ser, obrigatoriamente chamada de **CERIMÔNIA RELIGIOSA**.

Colações de Grau entre Cursos Diferentes

Será permitida a realização de Colações de Grau que contenham mais de uma turma, sendo no máximo três turmas, desde que os alunos estejam cientes que o tempo dos discursos, inclusive de oradores, será reduzido. Além disso será permitida somente uma Homenagem Aos Pais. No discurso aos pais um formando, no máximo dois, deverá fazer a leitura como representante das turmas.

A Universidade de Cruz Alta se coloca a disposição através da Assessoria de
Relações Públicas

Contato (55) 3321 1547
rp@unicruz.edu.br