

Unijuí - Universidade Regional do Noroeste do Estado do RS

COLEÇÃO CADERNOS UNIJUI

© 2004, Editora Unijuí
Rua do Comércio, 1364
98700-000 - Ijuí - RS - Brasil
Fone: (0__55) 3332-0217
Fax: (0__55) 3332-0216
E-mail: editora@unijui.edu.br
Http://www.editoraunijui.com.br
www.twitter.com/editora_unijui

Editor: Gilmar Antonio Bedin

Editor Adjunto: Joel Corso

Capa: Elias Ricardo Schüssler

Responsabilidade Editorial, Gráfica e Administrativa:

Editora Unijuí da Universidade Regional do Noroeste
do Estado do Rio Grande do Sul (Unijuí; Ijuí, RS, Brasil)

A revisão do texto é de inteira responsabilidade do autor.

Primeira edição: 2004

Segunda edição: 2014



TRABALHOS ACADÊMICOS ***Apresentação, Referências e Citações***

Biblioteca Universitária Mario Osorio Marques (Org.)
2ª edição

CATALOGAÇÃO NA PUBLICAÇÃO:
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA MARIO OSORIO MARQUES – UNIJUI

P964 Programa de incentivo à produção docente / Ed. Unijuí. -- Ijuí : Ed.
Unijuí, 2015. - (Cadernos Unijuí)

1. Produção intelectual - Unijuí 2. Produção docente - Unijuí
3. Ensino Superior - Textos 4. Trabalho intelectual - Unijuí.

CDU: 001(075.8)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	5
2 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	7
2.1 Trabalhos acadêmicos	7
2.1.1 Estrutura.....	7
2.1.2 Elementos	8
2.1.3 Regras gerais de apresentação	11
3 REFERÊNCIAS - ELABORAÇÃO	15
3.1 Objetivo	15
3.2 Referências normativas	15
3.3 Localização	15
3.4 Regras gerais	16
3.5 Publicações	16
3.5.1 No todo.....	16
3.5.2 Em parte	16
3.6 Apresentação da referência	17
3.6.1 Estrutura da referência	17
3.7 Transcrição dos elementos	17
3.7.1 Autoria	17
3.7.2 Título e subtítulo	18
3.7.3 Outras indicações de responsabilidade	18
3.7.4 Edição	19
3.7.5 Local, Editora e Data	19
3.7.6 Descrição física (páginas e volumes).....	21
3.7.7 Séries e coleções	22
3.7.8 Notas	23
3.8 Ordenação das referências	23
3.9 Modelos de referências	23

3.9.1 Publicações avulsas (livros, folhetos).....	23
3.9.2 Teses, Monografias, Dissertações e Relatórios	26
3.9.3 Documentos de eventos	26
3.9.4 Publicações periódicas (revistas, jornais).....	27
3.9.5 Artigos em jornais	28
3.9.6 Dicionários; programas de TV e rádio; e-mail; currículo Lattes; conteúdos da Internet e entrevistas.....	29
4 APRESENTAÇÃO DE CITAÇÕES	35
4.1 Objetivo	35
4.2 Definições	35
4.2.1 Citação	35
4.2.2 Citação de citação	35
4.2.3 Citação direta	35
4.2.4 Citação indireta	35
4.3 Localização	35
4.4 Regras gerais	36
4.5 Sistema de chamada	37
4.5.1 Sistema de chamada autor-data.....	37
4.5.2 Sistema de chamada numérico.....	39
4.6 Expressões, supressões, interpolações e erros gráficos ... 40	
4.6.1 Expressões.....	40
4.6.2 Supressões.....	41
4.6.3 Interpolações	41
4.6.4 Erros gráficos.....	41
REFERÊNCIAS	43
ANEXO A – MODELO DE CAPA	44
ANEXO B – MODELO DE ANVERSO DA FOLHA DE ROSTO ... 45	
ANEXO C – MODELO DE SUMÁRIO	46
ANEXO D – MODELO PÁGINA DE UM TRABALHO	47

1 INTRODUÇÃO

Biblioteca e Pesquisa são elementos fundamentais e interligados no contexto da Universidade e da produção do conhecimento. No entanto, para a produção do conhecimento há necessidade do planejamento, organização e padronização das informações que darão suporte à pesquisa e a produção acadêmica.

Por sua vez para que estas apresentem o mínimo de qualidade é imprescindível que estejam dentro de padrões reconhecidos nacional e internacionalmente, que são respectivamente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e da International Organization for Standardization (ISO).

O presente trabalho traz informações teóricas com exemplos ilustrativos das Normas de Referências (NBR 6023), Citações (NBR 10520) e Trabalhos Acadêmicos – Apresentação (NBR 14724) no padrão da ABNT levando em consideração os diferentes formatos documentais existentes na atualidade (artigos de periódicos e eventos, monografias, livro no todo e em parte: capítulos, trabalhos vinculados a meios eletrônicos, etc.).

2 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

A NBR 14724 tem como objetivo especificar os princípios gerais para a elaboração de Trabalhos Acadêmicos.

As normas a seguir possuem prescrições para esta Norma: NBR 6023 (Informação e documentação – Referências – Elaboração), NBR 6024 (Numeração progressiva das seções de um documento – Procedimento), NBR 6027 (Sumário – Procedimento), NBR 6028 (Resumos – Procedimento), NBR 6034 (Preparação de índice de publicações – Procedimento), NBR 10520 (Informação e documentação – Apresentação de citações em documentos), NBR 12225 (Títulos de lombada – Procedimento), Código de Catalogação Anglo-Americano, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Normas de apresentação tabular.

2.1 Trabalhos acadêmicos

2.1.1 Estrutura

A estrutura de um trabalho acadêmico consiste em elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais dispostos na seguinte ordem:

Capa
Folha de rosto
Errata
Folha de aprovação
Dedicatória
Agradecimento
Epígrafe
Resumo
Resumo em língua estrangeira
Listas
Sumário
Introdução
Desenvolvimento
Conclusão
Referências
Apêndice(s)
Anexo(s)

Os itens em negrito são considerados obrigatórios, os demais são opcionais.

2.1.2 Elementos

Capa (ANEXO A)

Elemento obrigatório contendo informações na seguinte ordem:

Nome da instituição;

Nome do autor;

Título;

Subtítulo se houver;

Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;

Ano de entrega.

Folha de Rosto

Elemento obrigatório.

Anverso da folha de rosto (ANEXO B)

Nome do autor;

Título;

Subtítulo se houver;

Natureza e objetivo, nome da instituição, área de concentração;

Nome do orientador;

Local (cidade);

Ano (da entrega).

Errata (Opcional)

Lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

EXEMPLO:

ERRATA			
FERRIGNO, C. R. A. Tratamento de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo autólogo auto-clavado associado ao plasma rico em plaquetas : estudo crítico na cirurgia de preservação em membros em cães. 2011. 228 f. Tese (Livre - Docência) – Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011.			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	Auto-clavado	Autoclavado

Folha de aprovação

Elemento obrigatório. Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração), data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

Dedicatória(s)

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação.

Agradecimento(s)

Elemento opcional, colocado após a dedicatória.

Resumo (Conforme a NBR 6028)

Constituído de frases concisas e objetivas, não ultrapassando 500 palavras. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Abaixo, colocam-se as palavras-chave/descriptores: palavras representativas do conteúdo do trabalho separadas por ponto.

Resumo em língua estrangeira

Segue as mesmas características do resumo.

RESUMO

O presente trabalho teve como objetivo identificar e apresentar as normas que regem a construção dos trabalhos científicos. Para tanto foram desenvolvidas capacitações com os usuários da Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul (UNIJUÍ) e com isso espera-se que as dificuldades sejam sanadas e que os mesmos passem a utilizar as normas com maior frequência.

Palavras-chave: Capacitação de normatização. Normas. Alunos.

Lista de ilustrações

Elemento opcional que deve ser elaborado conforme a ordem apresentada no texto, com cada item designado pelo respectivo nome específico, acompanhando o número da página. Quando necessário recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

EXEMPLO:

Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo para antropometristas iniciantes e experientes no Estado de São Paulo 5

Lista de tabelas

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

EXEMPLO:

Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 a abril de 2010 9

Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para abreviaturas e siglas.

EXEMPLO:

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil.	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Sumário (Conforme NBR 6027) (ANEXO C)

Os títulos das partes são acompanhados dos respectivos números das páginas. O sumário deve ter a mesma grafia que o texto.

SUMÁRIO

- 1 INTRODUÇÃO
- 2 ARQUIVOS DE SISTEMA
- 3 TESTES DE OCUPAÇÃO DE RISCO
 - 3.1 Primeiro teste: ocupação inicial de disco
 - 3.2 Segundo teste: escrita em disco
 - 3.3 Terceiro teste: ocupação final de disco
 - 3.3.1 Tempo de arquivo em disco
 - 3.3.2 Tempo de deleção em disco
- 4 CONCLUSÃO
- REFERÊNCIAS
- APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS
- ANEXO A – MANUAL DO PROGRAMA LINUX

Introdução

Parte inicial do texto, devendo constar a delimitação do assunto, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema.

Desenvolvimento

Contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto.

Conclusão

Síntese final do trabalho, apresentando as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

Referências (Conforme NBR 6023)

2.1.3 Regras gerais de apresentação

Formato

O texto deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitado na cor preta.

Para digitação recomenda-se utilização da fonte tamanho 12 para o texto e 10 para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas de ilustrações e de tabelas. Utilizar fonte Times New Roman ou Arial.

Margem

A margem esquerda e superior deve ser de 3 cm; e a direita e inferior 2 cm.

Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5.

As citações de mais de três linhas, notas, referências, legendas, natureza do trabalho devem ser digitados em espaço simples.

As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples.

Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por um espaço de 1,5.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha para a direita.

Notas de rodapé

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas por um espaço simples e por um filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço.

O título das seções (primárias, secundárias etc.) deve ser colocado após sua numeração, dele separado entre as linhas por um espaço de 1,5. O texto deve iniciar-se em outra linha.

Os títulos sem indicativos numéricos (errata, agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências, anexos, apêndices, glossário) devem ser centralizados, conforme a NBR 6024. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando os recursos de negrito, itálico ou grifo.

Numeração progressiva

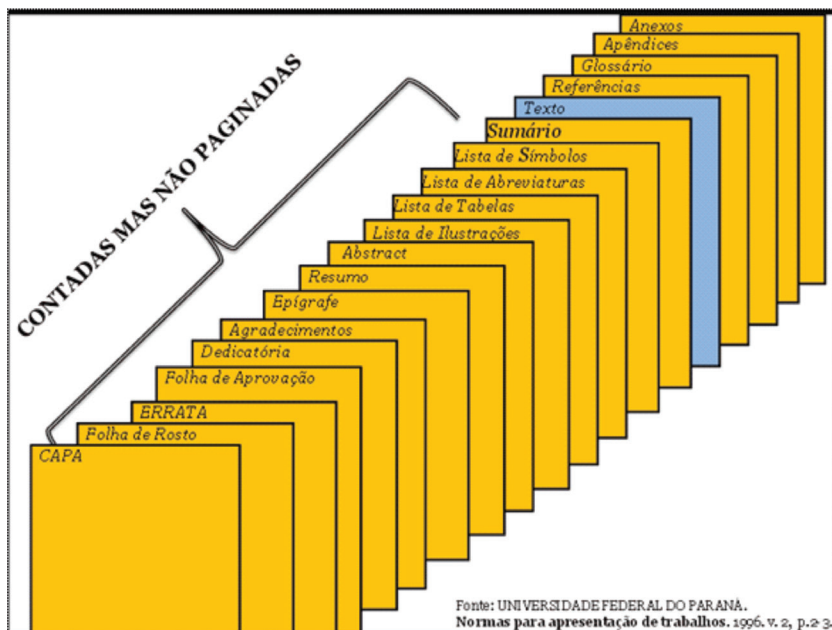
Elaborada conforme a NBR 6024. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizam-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

1	SEÇÃO PRIMÁRIA	1	INTRODUÇÃO
1.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	1.1	JUSTIFICATIVA
1.1.1	<i>Seção terciária</i>	1.1.1	Contextualização
1.1.1.1	<i>Seção quaternária</i>	1.1.1.1	<i>Desenvolvimento</i>
1.1.1.1.1	<i>Seção quinária</i>	1.1.1.1.1	Objetivos
	SEÇÕES NÃO NUMERADAS		REFERÊNCIAS
			APÊNDICE
			ANEXO

Paginação

Conta-se a paginação a partir da folha de rosto, juntamente com os elementos pré-textuais mas não numera-se. Para trabalhos digitados somente no averso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o averso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos

arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o ultimo algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso no canto superior esquerdo. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao ultimo volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira continua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.



Citações

As citações devem ser apresentadas conforme a NBR 10520.

Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Siglas que podem ser lidas escrevem-se em caixa baixa.

EXEMPLO:

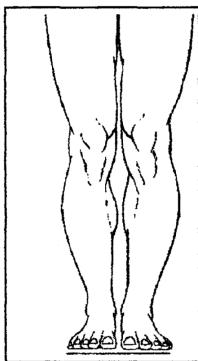
Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul (Unijuí)

Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias a sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Figura 6 – Joelho normal



Fonte: Buxton (2001, p. 388).

Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o IBGE. A norma de Apresentação Tabular do IBGE pode ser acessada e baixada em PDF através do endereço: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>

3 REFERÊNCIAS – ELABORAÇÃO

A norma NBR 6023 (ago. 2002) – Informação e documentação – Referências – Elaboração da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas – estabelece os elementos a serem incluídos em referências; fixa a ordem dos elementos das referências e estabelecem convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.

Permite organizar a informação em um padrão nacional para que o texto ou trabalho adquira qualidade.

3.1 Definição

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual (ABNT, 2002, p. 2).

3.2 Referências normativas

A norma relacionada a seguir contém disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta norma.

NBR 6032 – 1989 – Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas – Procedimento.

NBR 10520 – 2002 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.

NBR 10522 – 1988 – Abreviação na descrição bibliográfica – Procedimento.

Código de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 1983-1985.

3.3 Localização

No rodapé;

Fim do texto ou capítulo;

Ou numa lista única no final do trabalho.

3.4 Regras gerais

Os elementos devem ser retirados do próprio documento, quando não for possível, utilizam-se outras fontes de informação, indicando os dados entre colchetes [].

As referências são alinhadas a margem esquerda do texto, em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples.

O recurso tipográfico (**negrito**, grifo e *itálico*) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento.

Para publicações em meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, on-line etc.), as referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos no todo, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico. Quando se tratar de obras consultadas on-line, também são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre sinais < >, precedido da expressão **Disponível em:** e a data de acesso ao documento, precedida da expressão **Acesso em:**, opcionalmente acrescida dos dados referentes a hora, minutos e segundos.

NOTA: Não se recomenda referenciar materiais eletrônicos de curta duração nas redes.

3.5 Publicações

3.5.1 No todo

Todo livro, folheto, periódico (coleção), trabalhos acadêmicos, etc.

3.5.2 Em parte

Capítulo, volume, fragmento, partes, artigo.

3.6 Apresentações da referência

3.6.1 Estrutura da referência

SOBRENOME, Prenome. **Título**: subtítulo. Indicação de responsabilidade. Edição. Local: Editora, Data. Páginas ou volumes. il. (Série). Notas.

EXEMPLO:

CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede . Tradução de Roneide Venâncio Majer. 2. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1999. 617 p., il. (A era da informação. Economia, sociedade e cultura, v. 1). Inclui bibliografias.

3.7 Transcrições dos elementos

3.7.1 Autoria

Autor Pessoal

A entrada é pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, separado por vírgula, seguido do prenome.

EXEMPLO:

SILVEIRA, Alexandre.	VON ENDE, Erich.
CORREA FILHO, Antonio.	LAS HERAS, Manuel Antonio.

Até 3 autores, menciona-se todos separados por ponto e vírgula, seguido de espaço.

EXEMPLO:

MOTTA, Maria da Graça Corso da; ROQUE, Neusa; ROSSI, Silvia.
--

Mais de 3 autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão *et al.*

EXEMPLO:

MENEZES, João de Carvalho et al.

Obra com vários trabalhos e autores, faça a entrada pelo responsável intelectual (coordenador, organizador, diretor, compilador) seguido da expressão abreviada entre parênteses.

EXEMPLO:

CIANCIARULLO, Tamara Iwanow (Org.)	ARAÚJO, Mario de (Dir.)
SILVA, Adalgisa Campos da (Coord.)	CAMPOS, Fernando (Comp.)

Autoria desconhecida

A entrada é feita pelo título. Transcreva a primeira palavra do título em letras maiúsculas, sem considerar os artigos.

EXEMPLO:

A CRIANÇA de 6 anos no ensino fundamental.
--

Autor Entidade

As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários) têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso.

EXEMPLO:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL.
--

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.

IJUÍ. Prefeitura Municipal.

RIO GRANDE DO SUL.

BRASIL.

Em caso de duplicidade de nomes deve-se acrescentar no final a unidade geográfica que identifica a jurisdição, entre parênteses.

EXEMPLO:

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil)

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal)

3.7.2 Título e subtítulo

O título e o subtítulo devem ser reproduzidos conforme o documento, separados por dois pontos.

O título deve ser destacado em **negrito**, *grifo* ou *itálico*, uniforme em todas as referências. O subtítulo ou quaisquer acréscimos que tenha o título e que apareça depois dos dois pontos, não recebem destaque algum.

Em título e subtítulo demasiadamente longos, pode-se suprimir as últimas palavras, desde que não prejudiquem o seu sentido. A supressão deve ser indicada por reticências.

EXEMPLO:

FERREIRA, João. O caso do fantasma: um acontecimento monstruoso...

3.7.3 Outras indicações de responsabilidade

Quando necessário, acrescentam-se outros tipos de responsabilidade logo após o título, tais como: (tradutor, ilustrador, crítico, etc.).

EXEMPLO:

GOMES, P. O direito de família. Tradução João Azevedo.

3.7.4 Edição

Indica-se a edição quando mencionada, a partir da segunda edição em algarismos arábicos, seguido de ponto e da abreviação da palavra edição no idioma da publicação. Emendas e acréscimos devem ser acrescentados de forma abreviada.

EXEMPLO:

2. ed. rev., aum. e aum.

5th. ed.

3.7.5 Local, Editora e Data

Indica-se o local (cidade) de publicação tal como figura no documento.

Quando há mais de um local, para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

Quando a cidade não aparece no documento, mas pode ser identificada, indica-se entre colchetes. Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão **sine loco**, abreviada entre colchetes. [S.l.]

EXEMPLO:

PANZA, Sylvio Luiz. A faxina da natureza. [S.l.]: Ciranda Cultural, 2000. 20 p., il. (Coleção cultural).
--

No caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do Estado, do país, etc.

EXEMPLO:

Viçosa, AL

Viçosa, MG

Viçosa, RJ

Editora

O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento.

Caso a obra apresente duas editoras indicam-se ambas, com respectivos locais (cidades).

EXEMPLO:

FAUSTO, Ruy. Dialética marxista, dialética hegeliana: a produção capitalista como circulação simples. Rio de Janeiro: Paz e Terra; São Paulo: Brasiliense, 1997. 187 p. (Oficina de filosofia).
--

Caso a obra apresente três ou mais editoras indica-se a primeira ou a que estiver em destaque.

Abreviam-se os prenomes e suprimem-se as palavras de natureza jurídica ou comercial desde que sejam dispensáveis a sua identificação.

EXEMPLOS:

Na publicação:	Na publicação:	Na publicação:
Livraria José Olympio	Castro & Cia.	Editora Nacional
Usar:	Usar:	Usar:
J. Olympio	Castro	Ed. Nacional

Quando a editora não puder ser identificada, deve-se indicar a expressão **sine nomine**, abreviada entre colchetes **[s.n.]**.

EXEMPLO:

VILELA, Manoel. **Aprenda a escrever (bem) com os jornais**. Brasília: [s.n.], 1983. 135 p. (Coleção Hipólito José da Costa, n.1).

Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se as expressões, abreviadas e entre colchetes. **[S.l.: s.n.]**.

EXEMPLO:

DERROSSO, Eucárdio. **A árvore de pedra**. [S.l.: s.n.], 1979. 63 p.

Quando a editora é a mesma instituição ou pessoa responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não é indicada.

EXEMPLO:

INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS. **Catálogo geral de publicações do IPT**. 2. ed. São Paulo, 1994. 239 p.

Data

Indica-se a data de publicação em algarismos arábicos.

Quando nenhuma data de publicação, distribuidor, copirraite, impressão, puder ser identificada, regista-se uma **data aproximada** entre colchetes [].

Principais exemplos:

[1969?] data provável.

[1973] data certa, não indicada no item.

[197-?] década provável.

[18--?] século provável.

Sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, distribuição, do copirraite, da impressão, da apresentação, por se tratar de um elemento essencial para a referência.

EXEMPLO:

SERRÃO, Joaquim Veríssimo. **O Rio de Janeiro no século XVI**. Lisboa: Secretariado Nacional da Informação, Cultura Popular e Turismo, [1965?]. 2 v.

Abreviatura dos meses

Os meses devem ser indicados de forma abreviada. Abreviatura dos meses em português: jan., fev., mar., abr., maio, jun., jul., ago., set., out., nov., dez.

Para abreviatura dos meses em outras línguas usar o Anexo A da NBR 6023.

Quando a publicação indicar estações do ano, ou houver divisões do ano em trimestre, semestre, transcrevem-se os primeiros como aparecem no documento e abreviam-se os últimos.

EXEMPLOS:

primavera 1998	2. sem. 1996.
----------------	---------------

PORTUGUÊS	ESPAÑHOL	INGLÊS
Janeiro - jan.	Enero - enero	January - jan
Fevereiro - fev.	Febrero - feb.	February - feb.
Março - mar.	Marzo - marzo	march - mar.
Abril - abr.	Abril - abr.	April - apr.
Maio - maio	Mayo - mayo	May - may.
Junho - jun.	Junio - jun.	June - june
Julho - jul.	Julio - jul.	July - july
Agosto - ago.	Agosto - agosto	August - aug.
Setembro - set.	Septiembre - sept.	September - sept.
Outubro - out.	Octubre - oct.	October - oct.
Novembro - nov.	Noviembre - nov.	November - nov.
Dezembro - dez.	Diciembre - dic.	December - dec.

3.7.6 Descrição física (páginas e volumes)

Registrar o número da última página, folha ou coluna, respeitando a forma utilizada (letras e arábicos).

EXEMPLO:

236 p.

Publicações de um único volume, indica-se o número total de páginas ou folhas seguido da abreviatura p. ou f.

EXEMPLO:

239 p.	239 f.
--------	--------

Quando o documento for publicado em mais de um volume, indica-se a quantidade de volumes, seguido da abreviatura v.

EXEMPLO:

3 v.	5 v.
------	------

Quando referenciar partes de publicações, devem-se mencionar os números das páginas e/ou folhas inicial e final precedidos da abreviatura p. ou f., ou indica-se o número do volume, precedido da abreviatura v.

EXEMPLO:

p. 35-39	v. 3
----------	------

Se a obra não for paginada ou a numeração de páginas for irregular, registra-se:

- Paginação irregular;
- Não paginado.

Ilustrações

Indicam-se as ilustrações de qualquer natureza pela abreviatura il., e para ilustrações coloridas, usar il. color.

EXEMPLO:

NICOLELLIS, Giselda Laporta. A força da vida . Capa e ilustrações de Avelino P. Guedes. 12. ed. São Paulo: Moderna, 1990. 40 p., il.

3.7.7 Séries e coleções

Após as indicações sobre os aspectos físicos, indicam-se os títulos entre parênteses das séries e coleções separados por vírgula, da numeração, em algarismos arábicos.

EXEMPLOS:

(Texto para discussão, n. 31).
(Coleção cadernos UNIJUÍ. Série nutrição, 27).

3.7.8 Notas

Sempre que necessário, podem ser incluídas notas, com informações complementares ao final da referência, sem destaque tipográfico.

EXEMPLO:

Entrevista concedida dia 22 abr. 2002.
Inclui índice

3.8 Ordenações das referências

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para as citadas no texto (conforme NBR 10520).

Os sistemas mais utilizados são:

- Alfabético (ordem alfabética de entrada);
- Numérico (ordem de citação no texto).

Quando o nome do autor aparecer em várias obras sucessivamente, podem ser substituídas, nas referências seguintes a primeira, por um traço sublinear (equivalente a seis espaços) e ponto.

Além do autor, o título de várias edições de um documento referenciado sucessivamente também podem ser substituídos por um traço (equivalente a seis espaços) nas referências seguintes a primeira.

EXEMPLO:

ANDRADE, Mário de. Amar, verbo intransitivo . 8. ed. _____. _____. 16. ed. _____. Macunaíma .

3.9 Modelos de referências

3.9.1 Publicações avulsas (livros, folhetos)

Consideradas no todo

SOBRENOME(S), Prenome(s). **Título**: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, data. Número de páginas ou volume.

EXEMPLOS:

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção a Saúde. Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. **Política nacional de atenção integral a saúde da mulher: princípios e diretrizes**. Brasília, 2004. 80 p. (Série C. Projetos, programas e relatórios).

CANEZ, Anna Paula et al. **Acervos Azevedo Moura & Gertum e João Alberto: imagem e construção da modernidade em Porto Alegre**. Porto Alegre: Ed. UniRitter, 2004. 72 p.

CENTRO UNIVERSITÁRIO RITTER DOS REIS. **Catálogo de monografias**. Porto Alegre, 2005. 57 p.

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

GRITTI, Delmiro. **Sobre o livro e o escrever**. Caxias do Sul: Maneco, 2002. 459 p.

LOPES, Luiz Martins (Org.); VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de (Org.). **Manual de macroeconomia: nível intermediário**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 105 p.

RIO GRANDE DO SUL. Secretaria da Coordenação e Planejamento. **Rumos 2015: estudos sobre desenvolvimento regional e logística de transporte no RS**. [Porto Alegre], [200-?]. 1 CD-ROM.

SILVA, Daiçom Maciel da; SOUTO, André Kraemer. **Estruturas: uma abordagem arquitetônica**. 2. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzato, 2000. 148 p.

Leis consideradas no todo

NOME DO PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Número da Lei e data da publicação. Objeto da Lei. **Indicação de publicação que divulgou a Lei**, e outros dados da publicação como volume, número, páginas e ano.

EXEMPLO:

BRASIL. Lei nº 10.401 de 7 de janeiro de 2002. Institui o ano 2002 como “Ano Nacional Carlos Drummond de Andrade”. **Lex**: Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v.66, n.1, p. 244, 2002.

Portarias consideradas no todo

ENTIDADE COLETIVA RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO. Ementa (quando houver). Tipo de documento, número e data (dia, mês e ano). Dados da **publicação** que transcreveu.

EXEMPLO:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO. Portaria nº 322 de 16 de abril de 1998. **Consulex:** Leis e Decisões, Brasília, v. 2, n. 18, jun. 1998.

Pareceres considerados no todo

SOBRENOME, Prenome (pessoa ou instituição). Ementa. Tipo e número do parecer. Relator (se entrar pelo nome do órgão). Data do parecer. Dados da **publicação** que transcreveu o parecer.

EXEMPLO:

BAPTISTA, Luiz Olavo. Comissão de Intermediação (“Flat Fee”) – Exame da legalidade do pagamento e de sua fixação em empréstimo externo. 4, jun. 1984. **Revista dos Tribunais**, São Paulo, v. 595, p. 49-62, maio 1985.

Decretos considerados no todo

NOME DO PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Lei nº, Data (dia, mês e ano). Ementa. Dados da **publicação** que transcreveu a lei ou decreto.

EXEMPLO:

BRASIL. Decreto nº 4.096, de 22 de janeiro de 2002. Considera de natureza militar os cargos ocupados por militares da ativa das Forças Armadas, no Ministério da Ciência e Tecnologia e dá outras providências. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 66, n.1, p. 350-351, 2002.

Acórdãos, decisões e sentenças das cortes ou tribunais considerados no todo

NOME DO PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Nome da Corte ou Tribunal. Ementa do acórdão, sentença ou decisão. Tipo e número do recurso (apelação cível ou criminal, embargos, habeas-corpus, mandado de segurança, recurso extraordinário, etc.). Partes litigantes. Nome do relator precedido da palavra “Relator”. Data do acórdão (dia, mês, ano) precedida da palavra “acórdão”. Indicação da **publicação** que divulgou o acórdão. Voto vencedor e vencido (quando houver). Se a ementa exceder quatro linhas não deve ser transcrita.

EXEMPLOS:

BRASIL. Tribunal Regional Federal (5.Região). Apelação cível nº 42.441-PE (94.05.01629-6). Apelante: Edilemos Mamede dos Santos e outros. Apelada: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Relator: Juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 558-562, mar. 1998.

Consideradas em parte

Capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra.

SOBRENOME(S), Prenome(s) da parte. Título: subtítulo (se houver) da parte. In: SOBRENOME(S), Prenome(s). **Título:** subtítulo geral. Edição. Local: Editora, data. Páginas inicial e final da parte referenciada.

EXEMPLOS:

BRASIL. Ministério Público do Trabalho. Resolução n. 28, de 27 de maio de 1997. Dispõe sobre a instauração e autuação de inquéritos civis públicos e procedimentos investigatórios no âmbito do Ministério Público Superior. In: _____.

Consolidação das leis do trabalho. São Paulo: Saraiva, 2005. p. 727-729.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção a Saúde. Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. Saúde da mulher e o enfoque de gênero. In: _____. **Política nacional de atenção integral à saúde da mulher:** princípios e diretrizes. Brasília, 2004. p. 11-13. (Série C. Projetos, programas e relatórios).

RUDNICKI, Dani. Prisão, direito penal e respeito pelos direitos humanos. In: SANTOS, José Vicente Tavares dos (Org.). **Violências em tempo de globalização.** São Paulo: Hucitec, 1999. p. 544-570.

3.9.2 Teses, Monografias, Dissertações e Relatórios

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Ano de apresentação. Número total de páginas ou folhas. Tipo (Grau e área) – Nome do Centro, Instituto ou Departamento, nome da Universidade por extenso, Local, data da defesa mencionada na folha de aprovação (se houver).

EXEMPLO:

EICKHOFF, Heloísa Meincke. **A fisioterapia no hospital:** atuação e formação. 2002. 101 f. Dissertação (Mestrado em Educação nas Ciências) – Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, Ijuí, 2002.

FELIPPE, Beatriz Tricerri. **A construção da docência para o ensino médio:** políticas públicas educacionais em ação. 2000. 273f. Dissertação (Mestrado em Educação) - Universidade Federal do Rio grande do Sul, Porto Alegre, 2000.

3.9.3 Documentos de eventos

Trabalho apresentado em evento

SOBRENOME(S), Prenome(s). Título do trabalho. In: TÍTULO DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano e local. **Título do documento.** Local: Editora, data. Paginação inicial e final da parte referenciada.

EXEMPLO:

ENCONTRO DE TEORIA E HISTÓRIA DA ARQUITETURA, 5., 2000. Porto Alegre. **Crítica na Arquitetura**. Porto Alegre: Ed. UniRitter, 2005. 406 p.

KNOPP, Ângela Monte. A sobrevivência das pequenas redes de varejo frente ao monopólio estabelecido pelas grandes redes. In: LABORATÓRIO DE PESQUISA DA UCPel, 8., 2000, Pelotas. **Anais...** Pelotas: Ed. UCPel, 2000. p. 77-78.

SANSEVERINO, Antônio. Notas sobre crítica literária: as sete faces da poesia. In: ENCONTRO DE TEORIA E HISTÓRIA DA ARQUITETURA, 5., 2001, Porto Alegre. **Anais...** Porto Alegre: Ritter dos Reis, 2001. p. 65-70.

Evento em meio eletrônico, em parte

SOBRENOME(S), Prenome(s). Título: subtítulo (se houver) do trabalho. In: TÍTULO DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano e local. **Título do documento**. Local: Editora, data. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês ano.

EXEMPLO:

D'OLIVEIRA, Fabiano Pradié; WEISS, Sílvio Luiz Indrusiak. A evolução das tecnologias da inteligência e o seu impacto nas formas de ensinar e aprender. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE COMPUTAÇÃO, 3., 2003, [Blumenau, SC]. **Anais eletrônicos...** [Blumenau, SC]: [UNIVALI], 2003. Disponível em: <<http://www.cbcomp.univali.br/anais/pdf/2003/ine131.pdf>>. Acesso em: 18 fev. 2004.

3.9.4 Publicações periódicas (revistas, jornais)

Publicação periódica no todo

Os elementos essenciais são: título, local de publicação, editora e datas de início e fim da publicação, se houver.

EXEMPLO:

COMISSÃO Nacional de Energia Nuclear. **Diário Oficial da União**, Brasília, 24 abr. 2002. Seção 3, p. 4. 29.

CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. Brasília, DF, v. 40, n. 3, 2011. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/ciinf/index.php/ciinf/issue/view/114>>. Acesso em: 14 mar. 2014.

Partes de uma publicação periódica (artigo, fascículo com título próprio, suplemento, n. especial)

SOBRENOME(S), Prenome(s), Título da parte, artigo ou matéria. **Título da publicação**, local, ano e/ou volume, número do fascículo, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data e particularidade que identificam a parte (se houver).

EXEMPLO:

BRASIL. Medida provisória n.1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29.514.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula n. 280. **Revista do Superior Tribunal de Justiça**, Brasília, v.173, p. 485, jan. 2004.

SANSEVERINO, Antônio. O Atheneu (crônica de saudades). **Nonada: Letras em Revista**, Porto Alegre, n. 5, p. 7-26, jan./jul. 2001.

UMA GAROTADA do barulho. **Nova Escola**, São Paulo, ano 10, n. 85, jun. 1995.

VETTORATO, Helga Krüger. O turismo e o ensino. **Espaços da Escola**, Ijuí, ano 12, n. 47, p. 33-36, jan./mar. 2003.

Artigo de revista em meio eletrônico

SOBRENOME(S), Prenome(s). Título: subtítulo (se houver) do artigo. **Título da publicação**, local, ano e/ou volume, numeração do fascículo, paginação inicial e final, período e data. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês ano.

EXEMPLO:

CRESPO, Regina Aída. Cultura e política: José Vasconcelos e Alfonso Reyes no Brasil (1922-1938). **Revista Brasileira de História**, São Paulo, v. 23, n. 45, p. 187-208, jul. 2003. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-01882003000100008&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em: 17 fev. 2004.

3.9.5 Artigos em jornais

Artigo de jornal no todo

SOBRENOME, Prenome (do autor do artigo se houver). Título: subtítulo do artigo. **Título do jornal**, Local, dia mês, ano. Número ou título do caderno, seção ou suplemento, páginas inicial-final.

EXEMPLO:

COMISSÃO Nacional de Energia Nuclear. **Diário Oficial da União**, Brasília, 24 abr. 2002. Seção 3, p. 4.

Artigo de jornal em parte

SOBRENOME(S), Prenome(es) (se houver). Título: subtítulo (se houver) do artigo. **Título do Jornal**, Local, data de publicação. Seção, caderno ou parte do jornal, paginação.

EXEMPLO:

COPETTI, Thiago. Gaúchos pedem prazo para iniciar rotulagem. **Zero Hora**, Porto Alegre, 13 fev. 2004. Campo & Lavoura, Hortigranjeiros, p. 3.

NASCIMENTO, Carla. Leka deseja que sucesso do “Big brother” acabe logo. **Folha Online**, 06 maio 2002. Disponível em: <<http://www.folha.com.br/folha/ilustrada>>. Acesso em: 06 mar. 2002.

ROCHA, Patrícia. Com os pés no chão: bailarinos e coreógrafos são obrigados a ter outras atividades para se sustentar. **Zero Hora**, Porto Alegre, 29 abr. 2002. Segundo Caderno, p. 6. 28

Artigo de jornal em meio eletrônico

SOBRENOME(S), Prenome(s) (se houver). Título: subtítulo (se houver) do artigo. **Título do Jornal**, Local, data de publicação. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês ano.

EXEMPLO:

SANT'ANA, Paulo. O preço do vício. **Zero Hora**, [Porto Alegre], 22 jan. 2014. Disponível em: <<http://zerohora.clicrbs.com.br/rs/geral/noticia/2014/01/paulo-sant-ana-o-preco-do-vicio-4396815.html>>. Acesso em: 14 mar. 2014.

3.9.6 Dicionários; programas de TV e rádio; e-mail; currículo Lattes; conteúdos da Internet e entrevistas

Dicionário, enciclopédia

SOBRENOME(S), Prenome(s). **Título**: subtítulo. Edição. Local: Editora, data. n. de páginas ou vol.

EXEMPLO:

FERREIRA, Aurélio B. de Hollanda. **Novo Dicionário da Língua Portuguesa**. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986. 1838 p.

Programa de televisão e rádio

Tema. **Nome do Programa.** Cidade: nome da TV ou Rádio, data da apresentação do programa. Nota especificando o tipo de programa (rádio ou TV)

EXEMPLO:

Cavalos Selvagens. **Globo Rural.** Rio de Janeiro, Rede Globo, 07 fev. 2007. Programa de TV.
UM MUNDO ANIMAL. **Nosso Universo.** Rio de Janeiro, GNT, 4 de ago. de 2000. Programa de TV.

E-mail

NOME do remetente. **Assunto.** [mensagem pessoal] Mensagem recebida por <Endereço eletrônico> em data de recebimento.

EXEMPLO:

MARIA BERNADETE MARTINS ALVES. **Programa de TV.** [mensagem pessoal] Mensagem recebida por <berna@bu.ufsc.br > em 12 fev. 2007.

Obs: não é recomendado o uso do e-mail como fonte científica ou técnica de pesquisa pelo seu caráter efêmero, informal e interpessoal)

Perfil de rede social

NOME do usuário. **Perfil Rede Social.** [S.l.], data. Disponível em: <Endereço eletrônico>. Acesso em: data de acesso.

EXEMPLO:

BARRETO, Aldo de A. **Perfil Facebook.** [S.l.], 2010. Disponível em: <<http://www.facebook.com/#!/aldo.barreto>>. Acesso em: 20 set. 2010.

Mensagem em rede social

SOBRENOME, Prenome. **Assunto.** [S.l.], data. Mensagem postada pelo autor na rede social “tal” em data; hora. Disponível em: <Endereço eletrônico>. Acesso em: data de acesso.

EXEMPLO:

BARRETO, Aldo de A. **Mudança estrutural na mediação da informação.** [S.l.], 2010. Mensagem postada pelo autor na rede social Facebook em 13 out. 2010; 09:21. Disponível em: <<http://www.facebook.com/#!/aldo.barreto>>. Acesso em: 20 set. 2010.

Grupos e Lista de discussão

NOME DO GRUPO. Mantenedor do Grupo. [S.l.], data. Explicação do estudo do grupo. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data de acesso.

EXEMPLO:

LEXIAS. Grupo mantido pelo prof. Aldo de A. Barreto. [S.l.], 2010. Grupo de discussão sobre Ciência, tecnologia, sociedade e cultura. Disponível em: <<http://groups.google.com.br/group/aldoabarreto>>. Acesso em: 20 set. 2010.

Blog (Científico)

NOME. **Assunto**. Nome do Blog. [S.l.], data. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data de acesso.

EXEMPLO:

BARRETO, Aldo de A. **Redes sociais, memória e esquecimento**. Aldo's Barreto blog. [S.l.], 3 jun. 2011. Disponível em: <<http://aldobarreto.wordpress.com/2011/06/03/redes-sociais-memoria-e-esquecimento/>>. Acesso em: 20 set. 2011.

Currículo LATTES

NOME. **Currículo do sistema currículo Lattes**. Local, data. Disponível em: <endereço eletrônico do currículo>. Acesso em: data de acesso.

EXEMPLO:

BEM, Roberta Moraes de. **Currículo do sistema currículo Lattes**. [Brasília], 26 jun. 2010. Disponível em: <<http://lattes.cnpq.br/7050356573487910>>. Acesso em: 24 set. 2010.

Entrevistas

Entrevistas não publicadas:

AUTORIA. (entrevistado). **Ementa da entrevista**. Local, data.

EXEMPLO:

MARIA, Joaquim. **Entrevista concedida a João de Deus**. São Paulo, 20 out. 2002.

Entrevistas publicadas:

AUTORIA. (entrevistado). Título da entrevista. Referenciação do documento. Nota indicativa da entrevista.

EXEMPLO:

FIUZA, R. O ponto de lança. **Veja**, São Paulo, n. 1569, 24 fev. 1999. p. 11-13. Entrevista.

Pode-se indicar o nome do entrevistador na nota de entrevista, quando for de interesse para o trabalho.

AUTORIA. (entrevistado). Título da entrevista. Referenciação do documento. Nota indicativa da entrevista.

Materiais especiais: exposição, fita de vídeo VHS, DVD, CD, projetos e mapas

Exposição

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Local: data. número de páginas. Catálogo de exposição, local da exposição.

EXEMPLO:

WERLE, Guilherme. **Eviscerações**. Porto Alegre: 2001. 20 p. Catálogo de exposição, 04 de maio - 02 de jul. 2001, Casa de Cultura Mário Quintana, Rua dos Cataventos.

Fita de vídeo/DVD

SOBRENOME, Prenome do diretor. **Título:** subtítulo (se houver). Local: Gravadora, data. número de fitas (tempo em minutos), se possui áudio, cor ou p&b, informação complementar.

EXEMPLO:

DESAFIO do lixo: os problemas e soluções para o lixo no Brasil. Barueri: Apel Multimídia, 2001. 1 videocassete (20 min.), son, color.

MACHADO, Nilson José. **Organização do trabalho escolar - conhecimento, disciplina, competência**. Porto Alegre: Ismael Sbardelotto - Vídeo Produções, 2003. fita 11. (7º Congresso da Escola Particular Gaúcha).

Compact Disc

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Local: Gravadora, data. Número de CDs, informação complementar.

EXEMPLO:

NÚCLEO de Comunicação e Computação Gráfica. **Convênio da Secretaria Municipal da Cultura de Porto Alegre com a Faculdade Ritter dos Reis:** delimitações das áreas especiais. Porto Alegre: Núcleo de Comunicação e Computação Gráfica, 2001. 1 CD-ROM.

Projetos

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Tipo de Projeto. Local: ano. Tipo de desenho. Escala:

EXEMPLO:

CESA FILHO, Paulo; PETRUCCI, João Luiz (Colab); KROEFF, Luíza (Colab); CESA, Maria Fernanda Sanchez (Colab); Casa Cesa. **Gramado:** 2002. Projeto Arquitetônico. Papel vegetal. Escala: 1:50.

Mapas

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Local, Editora, data. Tipo de mapa. Escala:

EXEMPLO:

PORTO ALEGRE. **Prefeitura Municipal de Porto Alegre.** Porto Alegre Antigo - 1956. Porto Alegre: 1986, Aerofotogramétrico. Escala 1:5000.

4 APRESENTAÇÃO DE CITAÇÕES

As normas NBR 6023/2002 – Informação e documentação – Referências – Elaboração e NBR 10522/1988 – Abreviação na descrição bibliográfica – Procedimento contém disposições que constituem prescrições para a norma de citação.

4.1 Objetivo

A NBR10520 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação tem por objetivo a apresentação de citações em documentos.

4.2 Definições

4.2.1 Citação

Informação extraída de outra fonte.

4.2.2 Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao documento original.

4.2.3 Citação direta

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

4.2.4 Citação indireta

Texto baseado na obra do autor consultado.

4.3 Localização

As citações aparecem no texto e em notas de rodapé.

4.4 Regras gerais

As chamadas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título quando for citado entre parênteses, usar letras maiúsculas. Quando citadas no texto usar maiúsculas e minúsculas.

EXEMPLO:

Conforme Silva (1998)	(BRASIL, 2002)
(SILVA, 1998)	(O PLANO..., 2007, p. A2)

Nas citações diretas especificar no texto as página(s), volume(s), tomo(s), seção(ões) da fonte consultada (de forma abreviada) seguidos da data e separados por vírgula.

EXEMPLO:

Wadi (2002, p. 52) descreve que “[...] no interior da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre, lugar do Asilo de Alienados, as dificuldades crescentes do estabelecimento, arroladas pelos provedores [...]”.

Nas citações indiretas as páginas são opcionais.

As **citações diretas de até três linhas** devem ser inseridas no parágrafo, entre aspas duplas. Para indicar uma citação no interior da citação usar aspas simples.

EXEMPLOS:

“A ortodoxia predominante sustentou que, de alguma forma, a imagem e um cubo rodando no espaço passa para dentro de seu cérebro”. (CHOMSKY, 1998, p. 18).

Segundo Chomsky (1998, p. 22) “A nova compreensão estava relacionada a processos computacionais, algumas vezes chamados processos ‘gerativos’”.

As **citações diretas com mais de três linhas** devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra tamanho 10, sem aspas e espaçamento entre linhas simples.

————— 4 cm ————— Em junho de 1934, Hitler e a facção direitista eliminaram Röhm, pondo assim termo a um projeto cujas exigências demasiadamente radicais quase haviam provocando uma intervenção militar avalizada pelo grande capital industrial e financeiro. (FARIAS, 1988, p. 23).

Lembrete: Entre a citação e o restante do trabalho deve-se deixar uma linha em branco.

Na **citação de citação** no qual não se teve acesso ao documento original exemplifica-se no texto e na lista de referência da seguinte forma:

EXEMPLO:

Segundo Cotrim (1993 apud BANUNAS, 2003, p. 30) coloca que “[...] uma instituição política que, dirigida por um governo soberano detém o monopólio do uso da força física em determinado território, subordinando a sociedade que nele vive”.

Na lista de referências:

BANUNAS, Ioberto Tatsch. **Poder de polícia ambiental e o município**. Porto Alegre: Sulina, 2003. 222 p.

Observando os exemplos na NBR 10520, verifica-se em alguns exemplos o ponto final (.) antes e depois das aspas (“”). Recomenda-se colocar o ponto final (.), caso o trecho retirado o tenha.

Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações, etc...), deve-se indicar entre parênteses, a expressão **informação verbal**, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

EXEMPLO:

O uso das fontes de informação é fundamental para a pesquisa na atualidade (informação verbal).¹

No rodapé da página:

¹ Informação fornecida por Ana Moura, em Palestra proferida na cidade Porto Alegre, em outubro de 2003.

4.5 Sistema de chamada

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: autor-data ou numérico.

4.5.1 Sistema de chamada autor-data

A indicação da fonte é feita: pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome da entidade responsável até o primeiro sinal de pontuação, seguido(s) da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separada por vírgula e entre parênteses.

Pela primeira palavra do título seguida de reticências, no caso das obras sem indicação de autoria ou responsabilidade, seguida da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses.

EXEMPLOS:

“A evidência não absorve no seu conceito todos os outros conceitos pelos quais ela é pensável”. (NABAIS, 1998, p. 35).

Na lista de referências:

NABAIS, Nuno. **A evidência da possibilidade:** a questão modal da fenomenologia de Husserl. Lisboa: Relógio D'Água, 1998. 195 p.

“A cultura do trigo modificou grandemente o panorama da região, pois exigiu a introdução de novas técnicas agrícolas e da mecanização da agricultura” (FIDENE, 1975, p. 9).

Na lista de referências:

FUNDAÇÃO DE INTEGRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO DO NOROESTE DO ESTADO. Instituto de Pesquisa e Planejamento.

Diagnóstico das condições dos serviços de saúde na região polarizada por Ijuí. Ijuí, 1975. 98 p.

“Chama a atenção a contribuição cada vez maior da mortalidade devida a causas externas (acidentes, violências, etc.), que está entre a primeiras causas de morte” (BRASIL, 2002, p. 37).

Na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Saúde. Instituto Nacional do Câncer. O problema do câncer no Brasil. In: _____. **Ações de enfermagem para o controle do câncer:** uma proposta de integração ensino-serviço. 2. ed. Rio de Janeiro: INCA, 2002. cap. 1, p. 15-51.

“A idéia de trazer tropas curdas do norte também é problemática” (O PLANO..., 2007, p. A2).

Na lista de referências:

O PLANO de Bush. **Folha de São Paulo**, São Paulo, p. A2, 12 jan. 2007.

Quando houver coincidência de sobrenomes acrescentar as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

EXEMPLO:

(SILVA, C., 2000)	(FERREIRA, Ari, 1974)
(SILVA, S., 2001)	(FERREIRA, Avilar, 1996)

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, devem ser com letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data sem espaços.

EXEMPLO:

De acordo com Aguiar, (1999a)	(AGUIAR, 1999b)
-------------------------------	-----------------

As citações indiretas de diversos documentos de um mesmo autor, publicados em datas diferentes e mencionadas simultaneamente, separam-se as datas por vírgula.

EXEMPLO:

(BRUM, 1985, 1993, 1999)

As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

EXEMPLO:

(BARBOSA, 1998; DINIZ, 1999; PEREIRA, 2001)

As citações indiretas de diversos autores de um mesmo documento, deve ser separadas por ponto-e-vírgula, na ordem que aparece no documento.

EXEMPLO:

(CLARAC; BONNIN, 1985, p. 72)

4.5.2 Sistema de chamada numérico

Este sistema é feito por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos.

O sistema numérico não deve ser utilizado quando houver notas de rodapé.

A numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto, ou um pouco acima da linha do texto em expoente à linha do mesmo, após a pontuação que fecha a citação.

EXEMPLO:

Diz Raimundo Frota de Sá Nogueira: “Não há nenhum estudo sobre a geografia do Ceará.” ¹
Diz Raimundo Frota de Sá Nogueira: “Não há nenhum estudo sobre a geografia do Ceará.”(1)

4.6 Expressões, supressões, interpolações e erros gráficos

4.6.1 Expressões

Expressão	Significado	Exemplo
Ibdem* Ibid.	Na mesma obra	_____ 1 DURKHEIM, 1925, p. 176. 2 Ibid., p. 190.
Idem* Id.	Mesmo autor	_____ 3 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1989, p. 9. 4 Id., 2000, p. 19.
Opus citatum* Opere citato op. cit.	Obra citada	_____ 5 ADORNO, 1996, p. 38. 6 GARLAND, 1990, p. 42-43. 7 ADORNO, op. cit., p. 40.
Loco citato loc. cit.	No lugar citado	_____ 8 TOMASELLI; PORTER, 1992, p. 33-46 9 TOMASELLI; PORTER, loc. cit.
Sequentia et seq.	Seguinte Que se segue	_____ 10 FOUCAULT, 1994, p. 17 et seq.
Passim	Aqui e ali Em diversas páginas	_____ 11 RIBEIRO, 1997, passim, p.13 – 25.
Confira* Cf.	Veja também	_____ 12 Cf. CALDEIRA, 1992.

4.6.2 Supressões

A supressão é a eliminação de uma parte do trecho que se está citando. Usa-se o colchete com reticências, no início, no meio, ou no final de uma citação para marcar onde ocorre a supressão.

EXEMPLO:

Só é possível construir, no presente, um futuro promissor, se conhecermos o passado e aprendermos com ele, pois o passado “[...] não deve ser compreendido como exercício de saudosismo, mera curiosidade ou preocupação erudita”. (ARANHA, 1998, p. 25).

4.6.3 Interpolações

A interpolação é a inserção de comentários ou observações que o redator do trabalho acadêmico faz na citação para facilitar a leitura, salientando ou explicando alguma expressão do trecho. Os colchetes devem aparecer sem reticências, junto à citação.

EXEMPLO:

Só é possível construir, no presente, um futuro promissor, se conhecermos o passado e aprendermos com ele. “Pensar o passado não deve ser compreendido como exercício de saudosismo, **mera curiosidade ou preocupação erudita.**” [grifo nosso].

4.6.4 Erros gráficos

Quando, numa citação, há erro gráfico ou de outra natureza, deve-se manter o texto original, seguido da expressão latina [sic], que informa ao leitor não se trata de um engano do autor, mas sim à forma como é apresentado o texto no original.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento – apresentação. Rio de Janeiro, 2012. 4 p.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2012. 3 p.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

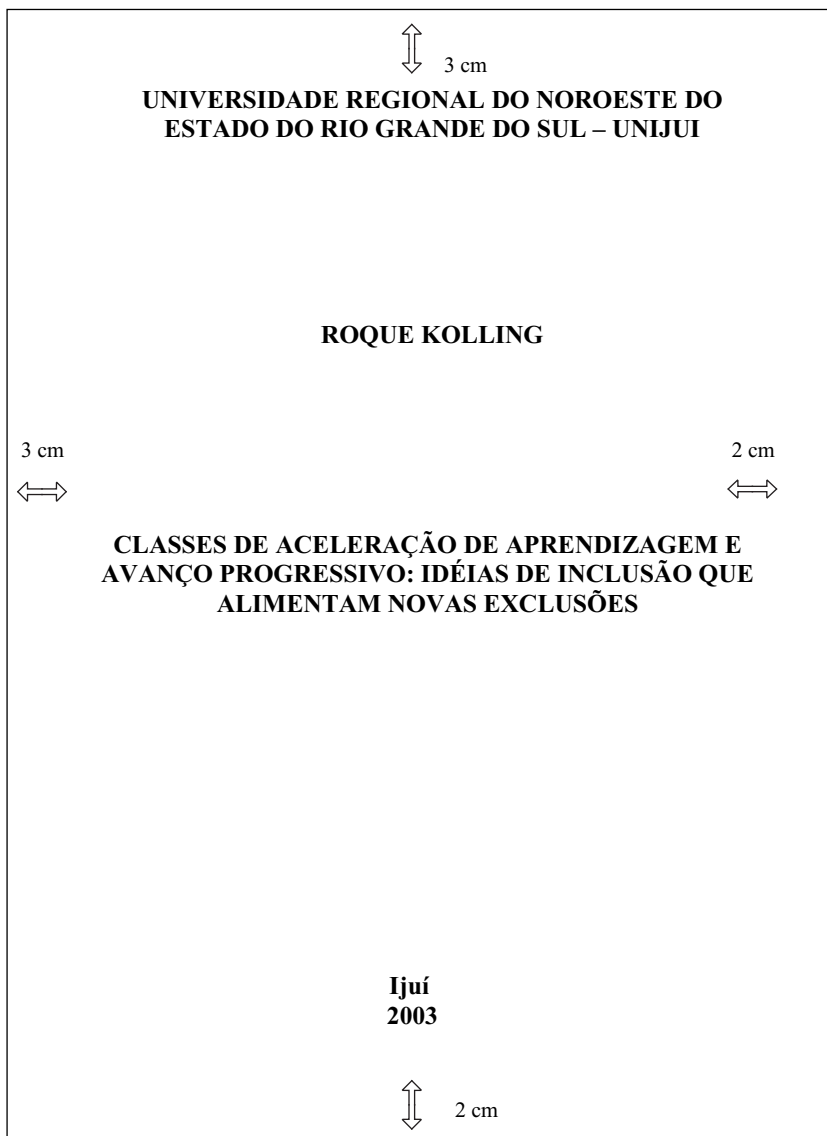
FURASTÉ, Pedro Augusto. Normas técnicas para o trabalho científico: explicação das normas da ABNT. 17 ed. atual. e ampl. Porto Alegre: Dáctilo-Plus, 2014.

GRASSI, Alcindo; BATEZINI, Eunires da Silva; UNIJUÍ. Biblioteca Universitária. **Metodologia da pesquisa**. Ijuí: Ed. UNIJUÍ, 2003. 43 p. (Coleção cadernos UNIJUÍ. Série educação, 28).

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: <<http://www.biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%RJ/normastabular.pdf>>. Acesso em: 3 nov. 2014.

KEGLER, Nelcy Teresinha da Rosa. **Necessidades informacionais da comunidade empresarial do Noroeste do RS, setor metal-mecânica**: espaço para a atuação da UNIJUÍ. 1996. 157 f. Dissertação (Mestrado em Biblioteconomia) – Departamento de Pós-Graduação em Biblioteconomia, Pontifícia Universidade Católica de Campinas, Campinas, 1996.

ANEXO A – MODELO DE CAPA



ANEXO B – MODELO DE ANVERSO DA FOLHA DE ROSTO

 3 cm

ROQUE KOLLING

3 cm



2 cm




**CLASSES DE ACELERAÇÃO DE APRENDIZAGEM
E AVANÇO PROGRESSIVO: IDÉIAS DE INCLUSÃO
QUE ALIMENTAM NOVAS EXCLUSÕES**

Dissertação apresentada ao Curso de
Mestrado em Educação nas Ciências
da Universidade Regional do
Noroeste do Estado do Rio Grande do
Sul – UNIJUI, como requisito parcial
à obtenção do título de Mestre em
Educação.

Orientador: Otavio Aloisio Maldaner

**Ijuí
2003**

 2 cm

ANEXO C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

UNIJUÍ - Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul
DCEEng - Departamento de Ciências Exatas e Engenharias

A Comissão Examinadora, abaixo assinada, aprova a Dissertação.

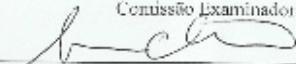
MODELAGEM MATEMÁTICA DA DINÂMICA DE UMA TRANSMISSÃO MECÂNICA DO TIPO FUSO DE ESFERAS DE UM ROBÔ GANTRY


Elaborada por

ANGELO FERNANDO FIORI

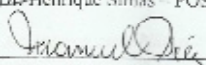
Como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Modelagem Matemática

Comissão Examinadora


Prof. Dr. Antonio Carlos Valdicero (Orientador) – DCEEng/UNIJUÍ


Prof. Dr. Luiz Antônio Rasin (Co-orientador) – DCEEng/UNIJUÍ


Prof. Dr. Henrique Simas – POSMEC/UFSC


Prof. Dr. Manuel Martín Pérez Reimbold – DCEEng/UNIJUÍ

Ijuí, RS, 19 de Março de 2015.

ANEXO D – MODELO PÁGINA DE UM TRABALHO

