



# FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA REITORIA DA UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

EDITAL Nº 41/2017

### **ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA RECRUTAMENTO INTERNO**

A Presidente da Fundação Universidade de Cruz Alta, Professora Ma. Enedina Maria Teixeira da Silva, e o Pró-Reitor de Administração da Universidade de Cruz Alta, Professor Carlos Eduardo Moreira Tavares, no uso de suas atribuições estatutárias, considerando a necessidade de selecionar funcionários para atuação junto a alguns setores, resolvem lançar o presente **Edital de Recrutamento Interno**:

**a) Assistente II (Nível Médio),**

tornando pública a abertura de inscrições para este processo seletivo, que reger-se-á de acordo com as disposições deste Edital.

#### **I – Das Vagas:**

**1.1. Assistente II: Assistente de Secretaria - START – (01 vaga);**

#### **II – Das Inscrições:**

**2.1.** O período das inscrições será **de 03 a 05 de julho de 2017.**

**2.2.** As inscrições devem ser feitas diretamente no setor de Recursos Humanos.

**2.3.** A inscrição do candidato implicará, desde logo, o conhecimento prévio e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, às quais não poderá ser arguido desconhecimento.

#### **III – Dos Requisitos:**

**3.1. Assistente II: Assistente de Secretaria - START (01 vaga):**

**3.1.1.** Preferencialmente experiência em atendimento ao público;

**3.1.2.** Conhecimento em informática, pacote Office;

**3.1.3.** Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria B;

**3.1.4.** Tempo mínimo de contrato na Unicruz de 24 (vinte e quatro) meses;

**3.1.5.** Estar enquadrado no Plano de Carreira do quadro técnico-funcional;

**3.1.6.** Horário de trabalho: manhã e tarde, sendo necessária disponibilidade para 02 (duas) noites mensais e 02 (dois) sábados.

campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - rodovia municipal Jacob Della Múa, km 5.6 - parada Benito Cruz Alta/RS - [www.home.unicruz.edu.br](http://www.home.unicruz.edu.br) - fone (55)



# FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

## IV. Da Documentação Exigida:

**4.1.** O candidato deverá apresentar no momento da inscrição os seguintes documentos:

**4.1.1.** *Curriculum Vitae* atualizado e documentado com cópias simples das comprovações de acordo com o item III deste edital.

## V – Do Processo de Seleção:

**5.1.** O processo de seleção é de responsabilidade do setor de Recursos Humanos da Fundação Universidade de Cruz Alta;

**5.2.** A seleção consistirá de:

**5.2.1** Análise de Currículo - eliminatória (valor 4,0)

**5.2.2** Prova Prática e/ou entrevista com coordenador do setor (ou profissional indicado) e avaliação psicológica – eliminatória e classificatória (valor 6,0)

**5.2.3** Será levada em consideração a média da pontuação referente à avaliação de desempenho e a pontuação relativa a qualificação e desenvolvimento profissional, pertinentes ao cargo a ser preenchido, de acordo com o Plano de Carreira.

**5.3.** A homologação das inscrições será publicada no *site* da Universidade de Cruz Alta no dia 06 de julho de 2017, a partir das 17 horas, e as avaliações (prova prática e/ou entrevista/avaliação psicológica) serão realizadas na seguinte data:

**Data:** 07 de julho de 2017

**Horário:** Por agendamento

**Local:** RH

**5.4.** O resultado final será divulgado no dia 11 de julho de 2017 no *site* da Universidade de Cruz Alta, a partir das 17 horas.

**5.5.** Será considerado (a) aprovado (a) o(a) candidato(a) que atingir nota igual ou superior a 6,0 (seis) no resultado final da avaliação. Será publicado o resultado final com o nome do candidato que alcançou a melhor média na soma dos pré-requisitos a vaga. Os demais poderão dirigir-se ao setor de RH para o *feedback* de retorno avaliativo.

## VI – Da Remuneração e Das Atribuições:

**6.1. Assistente II – Assistente de Secretaria - START – R\$ 1.756,52 (Um mil, setecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e dois centavos)** - Realizar atividades na área de projetos e captação de recursos; Realizar tabulação das Cestas nos municípios pesquisados; Redigir e enviar para divulgação os resultados mensais de variação dos produtos da Cesta Básica; Elaboração, sistematização e divulgação de dados do caderno de estatísticas socioeconômicas da Região do Corede Alto Jacuí;

campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - rodovia municipal Jacob Della Múa, km 5.6 - parada Benito Cruz Alta/RS - [www.home.unicruz.edu.br](http://www.home.unicruz.edu.br) - fone (55)



# FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

Auxiliar na formatação de produção para eventos; Prestar auxílio e suporte as atividades da UNICRUZ e Centro Regional de informações e Estudos Socioeconômicos do Noroeste Gaúcho (CRIES); Participação em eventos e reuniões relacionadas, bem como apoio a equipe da START nos contatos e agendamentos.

**6.8.** A remuneração é correspondente a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

## **VII – Análise de Currículo (valor 4,0):**

**7.1.** Consistirá de análise dos requisitos exigidos, sendo essa etapa eliminatória.

## **VIII – Da Prova Prática, entrevistas e avaliação psicológica (valor 6,0):**

**8.1.** Prova prática será realizada para medir a qualificação técnica necessária para investir no cargo; entrevistas serão realizadas com coordenadores de setor e RH, para avaliar competências e características comportamentais; avaliação psicológica através da aplicação de testes.

## **IX – Dos Recursos e Impedimentos:**

**9.1.** Eventuais recursos ou impedimentos deverão ser protocolados **pessoal e formalmente** no setor de Recursos Humanos durante o horário de expediente do mesmo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação dos resultados final. Em caso de impossibilidade de entrega de recurso pessoalmente, o candidato poderá autorizar terceiro a entregá-lo mediante instrumento de procuração.

## **X – Das Disposições Finais:**

**10.1.** O funcionário aprovado neste processo seletivo será remanejado para o setor ofertado, conforme necessidade Institucional, aprovações e substituições.

**10.2.** O presente Edital poderá sofrer eventuais acréscimos e/ou alterações, enquanto não consumado o ato que lhe disser respeito, até a data de publicação do resultado final.

**10.3.** Os casos omissos serão resolvidos pelo setor de Recursos Humanos.

**10.4.** Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Recursos Humanos, Campus Universitário, Rodovia Municipal Jacob Della Méa, Km 5.6 Distrito Parada Benito, Cruz Alta, RS, telefone (0xx55) 3321-1649 e/ou e-mail: [rh@unicruz.edu.br](mailto:rh@unicruz.edu.br)

## **XI – Das Informações Complementares:**

**11.1.** Cronograma de Atividades do Edital:

**11.1.2.** Inscrições: 03 a 05 de julho de 2017

**11.1.3.** Publicação da homologação das inscrições: 06/07/2017

**11.1.4.** Avaliações e entrevistas: 07/07/2017

campus Universitário Dr. Ulysses Guimarães - rodovia municipal Jacob Della Méa, km 5.6 - parada Benito Cruz Alta/RS - [www.home.unicruz.edu.br](http://www.home.unicruz.edu.br) - fone (55)



# FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

**11.1.5.** Publicação resultado final: 11/07/2017

Cruz Alta, 30 de junho de 2017.

Profª Ma. Enedina Maria Teixeira da Silva  
Presidente  
Fundação Universidade de Cruz Alta

Prof. Me. Carlos Eduardo Moreira Tavares  
Pró-Reitor de Administração  
Universidade de Cruz Alta

Registre-se e Publique-se.  
Cruz Alta, 30 de junho de 2017.

=====

Sadi Herrmann  
Secretário-Geral.