

XXIII SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

CIÊNCIA E DIVERSIDADE



23 a 25
de out.18

XXI MOSTRA
DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

XVI MOSTRA
DE EXTENSÃO

V MOSTRA
DE PÓS-GRADUAÇÃO

IV MOSTRA
DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA Jr

III MOSTRA
FOTOGRAFICA



Passo-a-passo da submissão na RevInt Orientações aos autores

Acessar o site www.unicruz.edu.br

Seguro | <https://home.unicruz.edu.br>

INSTITUCIONAL

MUNDO UNIVERSITÁRIO

PESQUISA E EXTENSÃO

OUVIDORIA



HOME

GRADUAÇÃO

PÓS-GRADUAÇÃO

EVENTOS

BIBLIOTECA

VESTIBULAR

UNICRUZ TV



Prioridades para 2018

Corede Alto Jacuí promove assembleia pública amanhã para iniciar processo de Consulta Popular.



Ciência para a produção rural

Convênio entre Unicruz e Emater/RS explora potencial da Área Experimental para ações de comum interesse.



Prouni à vista

Inscrições para o Programa Universidade para Todos iniciam em 06 de junho; Unicruz tem vagas para nove cursos.

COMECE SUA ESCALADA VESTIBULAR UNICRUZ



INSTITUCIONAL > COMISSÃO EDITORIAL



The image shows a screenshot of the UNICRUZ website's navigation menu. The browser address bar at the top displays "https://home.unicruz.edu.br". The main navigation bar is yellow and contains the following items: INSTITUCIONAL, MUNDO UNIVERSITÁRIO, PESQUISA E EXTENSÃO, and OUVIDORIA. To the right of these are social media icons for email, Facebook, YouTube, Twitter, and Instagram, along with a search icon. Below the main navigation bar is a dark grey secondary navigation bar with the following items: HOME, GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, EVENTOS, BIBLIOTECA, VESTIBULAR, and UNICRUZ TV. A dropdown menu is open under the 'INSTITUCIONAL' item, listing: Fundação Universidade, Secretaria Geral, Comissão Editorial, Aplicação da Logomarca, Modelo Apres. ppt, and Plano de Desenvolvimento Institucional. A red arrow points to the 'INSTITUCIONAL' item in the main navigation bar, and another red arrow points to the 'Comissão Editorial' item in the dropdown menu. Below the navigation bars, there is a large yellow banner with the text "COMECE SUA ESCALADA VESTIBULAR UNICRUZ" and an illustration of a tablet with a graph and a clock. To the left of the banner, there is a small image of two people looking at documents, with the text "Ciência para a produção rural" and "Convênio entre Unicruz e Emater/RS explora potencial da Área Experimental para ações de comum interesse."

REVISTAS UNICRUZ > REVINT

APRESENTAÇÃO

EQUIPE

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO
E FORMULARIOS

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO

AGENDA

REVISTAS UNICRUZ

BASE DE DADOS



Realizar o Login

REVISTA INTERDISCIPLINAR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > **Acesso**

[Ajuda do sistema](#)

Acesso

Login

Senha

Lembrete com login e senha

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar usuário

» [Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)
» [Esqueceu a senha?](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

Problemas com Login e/ou Senha?

Telefone: 55 3321 - 1545

Clicar em Nova submissão

REVISTA INTERDISCIPLINAR DE ENSINO, PESQUISA E EXTEN

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#)

Capa > [Página do usuário](#)

Página do usuário

REVISTA INTERDISCIPLINAR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

» [Autor](#) 0 Ativo
» [Avaliador](#) 1 Ativo

[\[Nova submissão\]](#)

Mesclar cadastro

- » [Mostrar Revistas](#)
- » [Editar meu perfil](#)
- » [Alterar minha senha](#)
- » [Sair do sistema](#)

- Escolher a Seção;
- Ler e marcar todas as opções em **Condições para submissão**

Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Rafaela de Moura](#) via e-mail ou pelo telefone (55) 3321-1563 para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)).

Seção *

Condições para submissão

Confirme que a submissão atende às condições do passo 2 do processo.

- A contribuição é original e não foi publicada anteriormente em "Comentários e Respostas" ou em qualquer outro veículo de comunicação.
- O arquivo da submissão está em formato PDF.
- As URLs para as referências bibliográficas estão corretas.
- O texto segue os padrões de formatação estabelecidos na revista.
- Em caso de submissão de artigos de revisão, o texto segue as orientações de formatação e de avaliação pelos pares.
- Deverão ser incluídos os arquivos de suporte.

Escolha uma seção...

Escolha uma seção...

- Mostra de Iniciação Científica - RESUMO Ciências Sociais e Humanidades
- Mostra de Iniciação Científica - RESUMO EXPANDIDO Ciências Sociais e Humanidades
- Mostra de Iniciação Científica - TRABALHO COMPLETO Ciências Sociais e Humanidades
- Mostra de Iniciação Científica - RESUMO Ciências Exatas, Agrárias e Engenharias
- Mostra de Iniciação Científica - RESUMO EXPANDIDO Ciências Exatas, Agrárias e Engenharias
- Mostra de Iniciação Científica - TRABALHO COMPLETO Ciências Exatas, Agrárias e Engenharias
- Mostra de Iniciação Científica - RESUMO Ciências Biológicas e da Saúde
- Mostra de Iniciação Científica - RESUMO EXPANDIDO Ciências Biológicas e da Saúde
- Mostra de Iniciação Científica - TRABALHO COMPLETO Ciências Biológicas e da Saúde
- Mostra de Iniciação Científica - RESUMO Multidisciplinar
- Mostra de Iniciação Científica - RESUMO EXPANDIDO Multidisciplinar
- Mostra de Iniciação Científica - TRABALHO COMPLETO Multidisciplinar
- Mostra de Pós-Graduação - RESUMO Ciências Sociais e Humanidades
- Mostra de Pós-Graduação - RESUMO EXPANDIDO Ciências Sociais e Humanidades
- Mostra de Pós-Graduação - TRABALHO COMPLETO Ciências Sociais e Humanidade
- Mostra de Pós-Graduação - RESUMO Ciências Exatas, Agrárias e Engenharias
- Mostra de Pós-Graduação - RESUMO EXPANDIDO Ciências Exatas, Agrárias e Engenharias
- Mostra de Pós-Graduação - TRABALHO COMPLETO Ciências Exatas, Agrárias e Engenharias
- Mostra de Pós-Graduação - RESUMO Ciências Biológicas e da Saúde

- Ler e marcar a opção em **Declaração de Direito Autoral**;

Declaração de Direito Autoral

Autores que publicam nesta revista concordam com os seguintes termos:

- Autores mantêm os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação.
- Autores têm permissão e são estimulados a publicar e distribuir seu trabalho online (ex.: em repositórios institucionais ou na sua página pessoal) a qualquer ponto antes ou durante o processo editorial, já que isso pode gerar alterações produtivas, bem como aumentar o impacto e a citação do trabalho publicado (Veja [O Efeito do Acesso Livre](#)).



Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada nesta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Clicar em Salvar e continuar

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Comentários para o editor

Digite o texto (opcional)

A toolbar for a rich text editor containing icons for cut, copy, paste, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, help, HTML, and image.

Salvar e continuar

Cancelar

* Indica campo obrigatório

Clicar em Escolher arquivo; Selecionar o arquivo;

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e seleccione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Patricia Mariotto Mozzaquatro](#) via e-mail ou pelo telefone (55)9635-2302 para suporte.

Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar



- Após o arquivo estar selecionado;
- Clicar no botão Transferir;

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Patricia Mariotto Mozzaquatro](#) via e-mail ou pelo telefone (55)9635-2302 para suporte.

Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo

Escolher arquivo teste_revista.txt

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar



- Após a transferência, os dados do arquivo estão disponibilizados;
- Clicar em Salvar e continuar;

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Patricia Mariotto Mozzaquatro](#) via e-mail ou pelo telefone (55)9635-2302 para suporte.

Arquivo submetido

Nome do documento	867-3475-1-SM.txt
Nome original do documento	teste_revista.txt
Tamanho do documento	5B
Data de transferência	2014-08-25 06:15

Substituir arquivo

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

• Informar os dados do Autor

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTA

Autores

Prenome*	<input type="text" value="Rodrigo"/>
Nome do meio	<input type="text" value="Luiz"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="Antoniuzzi"/>
E-mail*	<input type="text" value="rodrigoantoniuzzi@yahoo.com.br"/>
URL	<input type="text"/>
Instituição/Afiliação	<input type="text"/> <small>(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")</small>
País	<input type="text" value="Brasil"/>

[POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)





OBS: caso exista(m) outro(s) autor(es), siga os passos do próximo slide.

Para adicionar autor(es), clique em Incluir autor

Autores

Prenome*	<input type="text" value="Rodrigo"/>
Nome do meio	<input type="text" value="Luiz"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="Antoniuzzi"/>
E-mail*	<input type="text" value="rodrigoantoniuzzi@yahoo.com.br"/>
URL	<input type="text"/>
Instituição/Afiliação	<input type="text"/>
	(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")
País	<input type="text" value="Brasil"/>

[POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)





Informe o Título e o Resumo do trabalho e clique em Salvar e continuar

Título e Resumo

Título*
Resumo*



Teste

Atenção: Neste campo, deve ser inserido o resumo do trabalho. Caso ocorra algum erro, deve ser inserido apenas um ponto final.

✂ 📄 📁 | **B** *I* U ☰ ☰ | 🔗 🌐 🌐 HTML 📄 📁

Indexação

Idioma

pt

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar

Cancelar

* Indica campo obrigatório

Clicar em Salvar e continuar

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
----	--------	----------------------------	-----------------------	------

Nenhum documento suplementar anexado à submissão.

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

Verifique o nome do arquivo; Clique em Concluir submissão;

Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

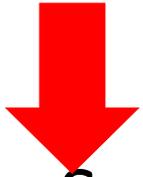
Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista REVISTA INTERDISCIPLINAR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista REVISTA INTERDISCIPLINAR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
3483	TESTE REVISTA.TXT	Arquivo submetido	5B	08-26

Concluir submissão

Cancelar



Será exibida a mensagem a seguir confirmando a submissão do trabalho.

Submissões ativas



Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista REVISTA INTERDISCIPLINAR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

» [Submissões ativas](#)