



NORMAS PARA TRABALHOS COMPLETOS

1. A submissão de trabalhos completos impõe que o mesmo não tenha sido publicado e não esteja em avaliação para publicação em outro evento ou periódico;
 2. O **Texto** deverá ser **elaborado no template** disponível no site do evento, em programa compatível com o Microsoft Office-Word 2003 ou superior, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com margem superior e esquerda de 3cm e direita e inferior de 2cm. O texto deverá conter de **07 a 14 páginas**, digitadas em formato A4, com espaçamento entre linhas de 1,5cm no texto e simples no título, na autoria, nas notas de rodapé, nos títulos de figuras e de quadros e nas referências. Resumo e Abstract devem preceder o texto devendo ser digitado em espaço simples, com no máximo 250 palavras, fonte *Times New Roman*, tamanho 12;
 3. O texto deverá conter os seguintes **subtítulos**:
 - ✓ **RESUMO E ABSTRACT** (abaixo do resumo e abstract, deverão ser mencionadas até quatro palavras-chave e keywords, respectivamente, justificadas à esquerda e separadas por ponto final iniciar cada uma delas em letra maiúscula, tamanho 12).
 - ✓ **INTRODUÇÃO**
 - ✓ **METODOLOGIA ou MATERIAIS E MÉTODOS**
 - ✓ **RESULTADOS E DISCUSSÕES**
 - ✓ **CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO**
 - ✓ **REFERÊNCIAS**
 4. **Título:** deve constar na primeira linha, com letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado e espaçamento simples entre linhas. O título em língua estrangeira deve constar na segunda linha, com letras minúsculas, exceto a primeira, em itálico, tamanho 14, centralizado e espaçamento simples entre linhas. Os **subtítulos** deverão estar alinhados à esquerda, com a letra inicial maiúscula e em negrito;
 5. Os **parágrafos** devem receber alinhamento justificado, com a primeira linha apresentando recuo de 1,25cm;
 6. Nos trabalhos completos, o **limite máximo é de 5 (cinco) figuras e/ou tabelas** e a formatação deve seguir o Manual de Normalização da UNICRUZ <https://home.unicruz.edu.br/comissao-editorial/#manual-editorial> ;
 7. As **citações e referências** deverão seguir o Manual de Normalização da UNICRUZ <https://home.unicruz.edu.br/comissao-editorial/#manual-editorial> ;
 8. **Identificação:** o(s) nome(s) do(s) autor(es) e orientador(es) deve(rão) aparecer na segunda linha, na seguinte sequência: sobrenome (letras maiúsculas, tamanho 12), seguido do nome por extenso (em letras minúsculas com exceção das primeiras, tamanho 12) e o nome do apresentador do trabalho deverá ser sublinhado. Os nomes dos autores deverão ser digitados em tamanho 12, justificados à direita. É permitida a inscrição de trabalhos com no **máximo 10 (dez) autores**;
 9. As **especificações** de autor(es) e orientador(es), a(s) Instituição(ões) a que pertence(m), a agência financiadora da pesquisa e Grupo de Pesquisa (quando houver) e o endereço eletrônico deverá(ão) ser mencionado(s) em nota de rodapé, tamanho 10, espaço simples. Caso o aluno seja bolsista de iniciação científica, de extensão ou de desenvolvimento tecnológico e inovação, é obrigatório indicar o programa ao qual está vinculado;
 10. **Apresentação:** Os **10 (dez) trabalhos** com maior pontuação inscritos na forma de **TRABALHO COMPLETO**, em cada área do conhecimento, **serão publicados na RevInt e NÃO serão apresentados durante o evento**. Os demais trabalhos completos aprovados serão apresentados na forma de **PÔSTER**;
 11. A Comissão Científica reserva-se o direito de sugerir modificações de estrutura e de conteúdo dos trabalhos aceitos para publicação na RevInt. Neste caso, os autores receberão os pareceres dos avaliadores e deverão encaminhar, em um prazo máximo de **10 (dez) dias**, pelo sistema da revista, a nova versão com as alterações sugeridas. A prova definitiva do trabalho completo será enviada para a última correção dos autores, os quais deverão encaminhar no prazo máximo de **05 (cinco) dias**. Revisão ortográfica e gramatical do texto é de responsabilidade dos autores;
 12. Os trabalhos completos aprovados e apresentados durante o evento serão publicados nos Anais do Seminário, não sendo oferecida a opção de revisão para possíveis ajustes.
- **ATENÇÃO!**
- ✓ *Não haverá ressarcimento dos valores de inscrição pagos, em caso de não aprovação de trabalho ou ausência na data de apresentação. Trabalhos não apresentados não serão certificados e não serão publicados nos Anais do evento.*
 - ✓ *O autor-apresentador deverá, obrigatoriamente, estar inscrito no evento.*
 - ✓ *A lista dos trabalhos aprovados e a forma de apresentação serão divulgadas até 9 de outubro no site oficial do Evento.*
 - ✓ *O cronograma de apresentações (data, local e horário) será disponibilizado até 16 de outubro no site oficial do Evento.*